



Turistička i ugostiteljska
škola
Dubrovnik

ŠKOLSKI KURIKUL

ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

Dubrovnik, rujan 2025.

Sadržaj

1.	RAZVOJ ŠKOLE	2
2.	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	7
3.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	8
4.	PROJEKTNA NASTAVA	26
5.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA	35
6.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	36
7.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI	109
8.	OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	111
9.	VREMENICI	121
10.	PROVEDBA PRIMJENE e-DNEVNIKA U NASTAVNOM PROCESU	131
11.	PROGRAM PREVENCIJE	132
12.	MISIJA I VIZIJA ŠKOLE	135

1. RAZVOJ ŠKOLE

U nekoliko točaka istaknut ćemo glavne ciljeve u razvoju Škole. Za ostvarenje istih presudnu ulogu imaju zaposlenici, napose nastavnici. Većom angažiranošću svih zaposlenika mogu se prevladati i naizgled nepremostive teškoće.

Razvoj Škole ovisi o puno faktora, a najistaknutiji su:

- ograničenost same školske zgrade – u planu izgradnja „nove Škole“ na lokaciji Babin kuk
- Škola je reizabrana za **Regionalni centar kompetentnosti** (u daljnjem tekstu: RCKDU) koji je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojemu se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja, koja obuhvaća i provedbu učenja temeljenog na radu, obavlja i osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje pridonose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i njegove prilagodbe potrebama gospodarstva i tržišta rada.
Stoga smo uz pomoć sredstava koja su nam se kroz projekte staviti na raspolaganje:
 - rekonstruirali i opremili zgrada na adresi Župska 2 u vlasništvu Škole
 - rekonstruirali i opremili prostor na adresi Garište 3 u vlasništvu Škole
 - rekonstruirali i opremili Vilu Čingriju koju je Grad ustupio Školi na 10 godina kako bi postala dio RCKDU
 - proveli stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) nastavnika
 - proveli stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) mentora
 - izradili nove programe u redovitoj (kuhar 4.2) i OO (kuhar i animator razina 5.) te 25 kratkih programa za CU
 - financijska potpora osnivača i države
 - sredstva iz EU fondova
 - opremljenost
 - kadrovi
 - pedagoški rad

Temeljna obilježja RCK-i su inovativne metode poučavanja i inovativni modeli učenja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama i drugih ranjivih skupina, omogućena vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice.

Za nadati se je da ćemo imati potporu Županije kakva je bila i do sada te da će se i Grad uključiti aktivnije u potporu projekta Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik – Regionalni Centar kompetentnosti.

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja nije predviđena Školskim kurikulumom ukoliko ona doprinosi unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.

1.1. Najvažniji razvojni ciljevi

1. Unapređenje nastave – učenje temeljeno na radu
2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija
3. Skrb za obrazovanje kadrova u okruženju (DNŽ)
4. Održavanje visoke tržišne pozicioniranosti Škole
5. Afirmacija Škole
6. Otvaranje Akademisa-poligona Garište
7. Otvaranje Akademisa-poligona Vila Čingrija

1.1.1. Podciljevi i aktivnosti za postizanje ciljeva

1.1.1.1. Unapređenje nastave

- Primjena različitih i suvremenih načina i metoda rada u nastavnom procesu
- primjena novih tehnologija
- podizanje razine općeg i stručnog obrazovanja nastavnog osoblja, odnosno povećanje kapaciteta nastavnika kroz:
 - informatičko obrazovanje
 - obvezno stručno usavršavanje (predavanja, seminari)
 - predavanja vanjskih suradnika: psihologa, pedagoških stručnjaka liječnika, istaknutih pojedinaca iz obrazovnog područja, odnosno ugostiteljstva i turizma, gastronomije...
- rad na razvoju komunikacijskih vještina
- učenje stranih jezika
- razmjena znanja i vještina s sličnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- uključivanje ljudskih resursa (školski psiholog, pedagog, voditelj smjene, satničar) s novom organizacijom rada
- rad aktiva i njihovo povezivanje
- navedeno ovisi o financijskim mogućnostima, o suglasnosti ministarstva, projektu/ima kojima će se osmisliti stručna usavršavanja i osigurati sredstva te o spremnosti nastavnika da se uključe u sve vidove obrazovanja.

1.1.2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija

- Upis boljih učenika (bolji uspjeh u osnovnoj školi, bolje vladanje)
- Stvaranje poticajnog okruženja
- Kvalitetnije učenje – unapređenje nastave – osuvremenjivanje nastavnih oblika rada i metoda rada uz primjenu suvremene nastavne tehnologije – učenje temeljeno na radu

- Podizanje razine općeg obrazovanja i sudjelovanja u javnom i društvenom životu putem raznih predavanja, prezentacija (vanjski suradnici), uključivanjem u dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, natjecanja, uključivanjem u kulturna događanja (kazalište, kinoteka, muzeji), njegovanjem zajedničkih druženja (izleti, obilježavanje značajnih blagdana, obljetnica i dr.), informiranje o društvenim odnosima, o zapošljavanju, etičnosti, uspješnosti, nagrađivanju, napredovanju, humanitarnom radu i volontiranju.
- Navedeno ovisi o svim sudionicima ostvarivanja nastavnog procesa. Posebno je značajan rad nastavnika i izvan norme sati koju ostvaruju u samom razredu (ostali poslovi)
- Poboljšanje realizacije stručne prakse realizacijom iste u vlastitim objektima i kontroliranim uvjetima
- Ostvarivanjem bolje suradnje s Obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom i Turističkim zajednicama
- Bolji odabir gospodarskih objekata izvan Škole
- Poboljšanjem suradnje s mentorima učenika u gospodarskom dijelu ostvarivanja obrazovanja.
- Uključivanje stručnjaka iz gospodarstva u nastavni proces

Napomena: Navedeno ovisi o angažiranosti Uprave i, posebno, stručnih nastavnika.

- Odabirom i kreiranjem najprimjerenijih izvedbenih programa obrazovanja
- Uključivanjem učenika u široko područje izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, sajmovima
- Razvijanjem suradničkog odnosa s nastavnicima pri pripremi i izradi različitih planova i projekata i sl.
- Realizacijom praktične nastave u najboljim gospodarskim objektima i pod nadzorom najboljih mentora
- Povećanjem informatičke pismenosti (nova računala, webomati, slobodno dostupna računala i dr.)
- Suvremenijim načinom i metodama nastave stranih jezika
- Uvođenjem u svakodnevni rad suvremene nastavne opreme (u učionicama i radionicama)

Za gore navedeno važan je rad svakog nastavnika – pojedinca, a posebno stručnih aktiva uz paralelan rad i podršku članova Stručne službe i Uprave Škole.

1.1.3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole

- Bolja suradnja s HZZZ-e
- Sudjelovanje na Županijskom predstavljanju obrazovnih programa
- Promocija Škole u osnovnim školama putem brošura, letaka, CD-om, susreta s učenicima
- Afirmacija novog WEB-a
- Sudjelovanje na Otvorenim danima Škole – predstavljanje građanstvu
- Suradnja s TV kućama
- Suradnja s novinskim izdavačkim kućama
- Javno i svečano obilježavanje završnih ispita, posebno u obrazovanju odraslih
- Osvremenjivanje postojećih programa usavršavanja
- Plasiranje novih programa osposobljavanja cca 25 (barmen, flamber, sommelier...)
- Organizacijom seminara - osvježavanja znanja za hotelijerske i ugostiteljske subjekte
- Marketinškim akcijama zainteresirati gospodarstvo za Školu: posjeti, sudjelovanje učenika i nastavnika u akcijama gospodarskih firmi, pomoć gospodarskim subjektima pri realizaciji raznih projekata, sudjelovanje na sajmovima i sl.

- Uvođenjem u realizaciju nastavnog programa vježbeničkih tvrtki i učeničkih zadruga uz pomoć gospodarstvenika
- Potpisivanje sporazuma o suradnji sa zainteresiranim gospodarskim poduzećima (oprema), udrugama na području ugostiteljstva i turizma, putničkim agencijama
- Organizacijom događanja u sklopu RCK
- Stavljanjem u funkciju prostora zgrada u Garištu i Vili Čingriji
- Otvaranjem akademisa-poligona u prostorima na adresi Garište 3 i Vila Čingrija će bitno pridonijeti jer će to biti ugostiteljski objekti namijenjeni učenju temeljenom na radu. Turistička sezona u Dubrovniku je sve dulja tako da je za očekivati da će iskorištenost kapaciteta budućih akademisa biti vrlo visoka posebno imajući u vidu da je zgrada u Garištu locirana u staroj gradskoj jezgri, a Vila Čingrija svojom atraktivnošću plijeni pažnju.
- Ugostiteljski objekti akademisi-poligoni uređeni novcem iz EU projekta i DNŽ u staroj gradskoj jezgri Dubrovnika u prostorima škole i u Vili Čingriji, bit će na tržištu te će ostvarivati prihode obavljanjem vlastite djelatnosti koje su prema Zakonu (čl.145) dužne namjenski koristiti te će ustanove iz tih povećanih prihoda i ušteda na bazi energetske učinkovitosti i korištenja OIE (posebno na matičnim zgradama Župska 2 moći crpiti sredstva za održavanje i vođenje objekata, čime se rasterećuje županijski proračun i osigurava samoodrživost Škole.

Navedeno ostvaruje većina zaposlenika Škole.

1.1.4. Afirmacija Škole

- Sudjelovati na natjecanjima uz što snažniji angažman nastavnika kao i uključivanje što većeg broja učenika. Kvalitetnim pripremama ostvariti što zapaženije rezultate (Worldskills Croatia, AEHT-a, Kup Sv. Vlaha, Sajam pršuta, Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, Sajam zdrave hrane itd.), sudjelovati u pružanju značajnih catering usluga
- Truditi se, što je zadatak svih, a posebno Uprave, da se događanja u Školi poprate medijski, da se tom prilikom pozovu ljudi iz javnog, kulturnog života, gospodarstvenici, predstavnici Grada i Županije kako bi se osvjedočili o mogućnostima, vještinama, znanju naših učenika kao i kvaliteti postignutih rezultata.
- Podržavati, poticati i razvijati međunarodne kontakte sa srodnim školama jedan je od prioritarnih zadataka, jer zavidna pozicija i ugled stečen u Europi zadnjih godina mogu biti veoma korisni za obrazovanje kako učenika tako i nastavnika te za podizanje općeg ugleda naše zemlje, a time i turizma.
- Kako bi kvaliteta nastave u Školi i obrazovanje učenika mogli dostići zavidnu razinu, kako bi se ostvario željeni pedagoški standard, nužno je angažirati se u stvaranju uvjeta za rad u jednoj smjeni. Vjerujemo da bi se izostanci učenika smanjili, da bi se veći broj učenika uključio u izvannastavne i slobodne aktivnosti, odnos učenika i nastavnika bio bi kvalitetniji, smanjile bi se neželjene pojave u Školi, nastava bi bila kreativnija, mogućnosti i znanje nastavnika došli bi do punog izražaja, poboljšao bi se timski rad i rad stručnih aktiva, koji još uvijek nije na zavidnoj razini
- Sve navedeno utjecalo bi na stvaranje još boljih odnosa među ljudima
- Ostvarenje ovog cilja prvenstveno ovisi o financijskoj situaciji ne samo lokalne samouprave, već i same države što ne isključuje i nastojanje odgovornih u Školi da se planirano realizira

Navedeno potvrđuje da vizija razvoja Škole ovisi upravo o elementima nabrojenim na početku, a to su: materijalna osnova za provođenje aktivnosti (zgrada i oprema), rad u jednoj smjeni, maksimalna angažiranost i usavršavanja nastavnika, stvaranje vlastite materijalne osnove i stalna financijska potpora Županije i Ministarstva.

U centru svega stoji čovjek-nastavnik, i to dobar nastavnik s dostojnim položajem u društvu, priznanjem i plaćom koja ga i moralno i stvarno obvezuje na ostvarenje dobrih rezultata i zacrtanih ciljeva.

2. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska i dodatna nastava za školsku 2025./2026. godinu		
Godišnji broj sati		
Hrvatski jezik		
Nikolina Peškura	Dopunska nastava	70
Ana Kukrika	Dopunska nastava	35
Ana Kukrika	Dramska	35
Ilijana Vukušić	Dopunska nastava	35
Matematika i računalstvo		
Tanja Vukas	Dopunska nastava	35
Olivera Đorđević	Dodatna nastava	35
Jasna Bagović Mostahinić	Dopunska nastava	35
Maris Barišić	Dopunska nastava	35
Maris Barišić	Dodatna nastava	35
Katarina Krstičević – računalstvo	Dopunska nastava	70
Strani jezici		
Nataša Mrđenović – engleski jezik	Dopunska nastava	35
Marina Kristić Kulušić – francuski jezik	Dodatna nastava	35
Barbara Di Ceglie – španjolski jezik	Dopunska nastava	35
Barbara Di Ceglie – španjolski jezik	Dodatna nastava	35
Brankica Lazarević - talijanski jezik	Dopunska nastava	35
Iris Ivelja Brković – engleski jezik	Dopunska nastava	35
Iris Ivelja Brković – engleski jezik	Dodatna nastava	35
Nikoleta Đuho Milun – talijanski jezik	Dopunska nastava	35
Ekonomski predmeti		
Ante Kristić - statistika	Dopunska nastava	35
Amela Obad – organizacija poslovanja poduzeća 4. razred	Dopunska nastava	70
Amela Obad – organizacija poslovanja poduzeća	Dodatna nastava	70
Amalia Milohnić – knjigovodstvo	Dopunska nastava	35

Nastavni planovi obrazovanja odraslih

Nastavni planovi obrazovanja odraslih prikazani su kao dodatak ovog godišnjeg plana i programa kao izdvojena cjelina.

3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

3. 1. Dramska grupa

Aktivnost	Dramska grupa
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva – ovladavanja postupcima i sredstvima dramskog stvaranja – razvijanje mašte, stvaralaštva, kreativnosti, uočavanje individualnosti, njegovanje prijateljstva i druženje – razvijanja suradnje, odgovornosti; stjecanja kritičnosti i discipline u radu – razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanja međuljudskih odnosa – razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u prvom nastupu, kao i prirodnost, iskrenost i osjećajnost u vidovima rada – povezivanje različitih načina umjetničkih izražavanja (multimedijski pristup) u jedinstvenu cjelinu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža Škole
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ana Kukrika, prof. – Matjana Batinić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – sve se temelji na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda u kojima će se aktivirati dramska grupa, planiranje vremenika proba, odabir materijala i podjela zadataka ... – mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave ili dramske kreativne radionice – intenzivan rad na pojedinačnim predstavama povremeno, češće i više puta tjedno; katkad i u tijeku nastave, prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad – organizacija kazališnih susreta - gostovanje Dramskog studija Dubrovnik – organizacija kazališnih radionica forum teatra - Kazalištem protiv nasilja (u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i udrugom Dubrovnik-zdravi grad).
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prosinac <i>Božićne priredbe</i> – veljača <i>LIDRANO</i> – travanj <i>Uskrsni recital</i> – svibanj <i>Dramska radionica</i>
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – detaljni projekti i okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađeni i prikazani
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskog jezika – element izražavanje kao rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim dramskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima

Program izradila: Ana Kukrika, prof.

3. 2. Školski sportski klub

Voditelji: Matilda Cvjetković-Čosić, prof., Anita Prizmić-Putica, prof., Luko Bijelić, prof.

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

- košarka (učenici i učenice)
- rukomet (učenici i učenice)
- nogomet (učenici)
- stolni tenis (učenici i učenice)
- vaterpolo (učenici i učenice)
- atletika (učenici i učenice)
- šah (učenici i učenice)

Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou Škole (među razredna natjecanja), grada (međuškolska), a najuspješniji na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

rujan	<p>Odabir učenica i učenika u sljedećim sportovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> – košarka – odbojka – rukomet – nogomet – kros – šah – badminton
listopad	– pripreme atletičara za natjecanja 2 sata tjedno
studeni	– pripreme za natjecanja: stolni tenis i mali nogomet (m) 2 s/t
prosinac	– pripreme za natjecanja: mali nogomet (m), odbojka 2 s/t
siječanj i veljača	– pripreme za natjecanja: košarka i rukomet 2 s/t
ožujak	– pripreme za natjecanja: badminton
svibanj	– pripreme za natjecanja: mali nogomet (d) i vaterpolo (m) 2 s/t

3.3. ŠŠK Viktorija - sportska natjecanja

Aktivnost	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu – izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. – razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje i poticanje korektne igre. – razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. – prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – popis učenika i učenica za određene sportove – listopad, pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno – studeni, pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno – prosinac, pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno – siječanj, pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno – veljača, ožujak, međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci – travanj, pripreme učenika i učenica za natjecanje u badmintonu 2 sata tjedno – svibanj, pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 EUR
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – analiza postignutih rezultata

Program izradili nastavnici: Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

3.4. Crveni križ

Aktivnost	Prva pomoć - crveni križ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – usvajanje znanja i vještina u pružanju prve pomoći prema programu Hrvatskog Crvenog križa, podizanje svjesnosti o važnosti pružanja prve pomoći, poticanje učenika na uključivanje u zdravstveno – humanitarne programe i volonterski rad te usvajanje načela rada i povijesti Crvenog križa.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi. – poticati učenike da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju. – integrirati razne teme u satove razrednika. – uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa – dobrovoljno darivanje krvi (učenici završnih razreda i nastavnici)
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Mario Katavić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici kroz učenje i praktične vježbe, stječu vještine koje mogu primijeniti u svakodnevnom životu. – Usvojena znanja učenici prezentiraju na prigodnim događanjima u školi i van nje te sudjeluju u natjecanjima. – Priprema školske ekipe za natjecanje Crvenog križa – Sudjelovanje na natjecanju Crvenog križa
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu Crvenoga križa
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Zdravlje: C.4.1.A, C.4.1.B, C.4.2.A, C.4.2.C, C.5.1.A, C.5.1.B Građanski odgoj i obrazovanje goo. A.4.2., goo. A.4.3., goo. C.4.1., goo. C.4.2 – Vrednovanje aktivnosti na prezentacijama i pokaznim vježbama. – Vrednovanje rezultata na natjecanjima.

3.5. Ekološka grupa

Aktivnost	Ekološka grupa
1. Ciljevi aktivnosti	– kod učenika razviti pravilan odnos prema prirodi potrebu za očuvanjem prirode
2. Namjena aktivnosti	– održavati okoliš škole, školsko dvorište i okoliš kabineta u ugostiteljstvu
3. Nositelji aktivnosti	– Marjana Batinić, knjižničarka, Mario Katavić, prof., Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	– obilježavati važne dane vezane uz okoliš (Dan rada, Dan planeta Zemlje) – sudjelovanje u akcijama povodom Svjetskog dana oceana, u akcijama Građanske inicijative kolektivne sadnje drveća te akciji Zelena čistka u organizaciji nevladinih udruga i građanskih inicijativa – povremenim akcijama uređivati okoliš škole
5. Vremenik aktivnosti	– tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednima obilježavanja gore navedenih dana
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– bilježiti i promatrati angažiranost učenika te organizirati zajednički odlazak u prirodu

3.6. Klub KULT Ž (Kultura življenja)

Aktivnost	Kultura življenja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje kulturno- umjetničkog stvaralaštva i unapređivanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma – promicanje kulture zdravog življenja, tolerancije i nenasilja – promicanje među vršnjačke i društvene solidarnosti – organiziranje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – humanizacija i oplemenjivanje međuljudskih i društvenih odnosa – obogaćivanje sadržaja slobodnog vremena učenika – obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan vegeterijanstva, Međunarodni dan veganstva, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan vjerske slobode, Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Dan planeta Zemlje, Noć muzeja, Mjesec knjige / Noć knjige...) – suradnja s organizacijama civilnog društva kao što su Udruga mladih Orlando, udruga Kinookus, Art radionica Lazareti, Klub mladih Drito, Volonterski centar Dubrovnik... – suradnja s drugim školama – suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika (Dubrovački muzeji, Dubrovačke knjižnice, Kinematografi Dubrovnik, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik,...)
2. Namjena aktivnosti	– promicanje kulture / umijeća življenja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Marjana Batinić, knjižničarka – predmetni nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – tjedni redoviti sastanci izvan vremena nastave – projektni rad s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, planiranje provedbe ideja, odabir prigoda u kojima će se aktivirati članovi kluba... – intenzivan rad na provedbi odabranih i planiranih projekata i aktivnosti
5. Vremenik aktivnosti	– tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– okviran troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti/projekata – prezentacije o provedenim aktivnostima kao primjeri dobre prakse

3.7. Projekt KULT-a Ž - Aktivni građanin

Aktivnost	Projekt – Aktivni građanin
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -razvoj civilnog društva -poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina -motivacija mladih za produkciju konkretnih prijedloga koji mogu pomoći u kreiranju kvalitetnijih programa za mlade -poticanje na volontiranje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -doprinijeti izgradnji otvorenog, odgovornog i poticajnog društva svjesnog potreba svih svojih članova -poticati kulturu kritičkog promišljanja -osvijestiti mogućnost aktivnog sudjelovanja mladih u rješavanju pojedinih društvenih problema
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -Udruga za razvoj civilnog društva Bonsai -knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - dvosatne radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda koje vode nositeljice projekta: <i>Aktivizam u zajednici, Razlozi, načela i vještine surađivanja, Od problema do legitimnog prijedloga, Edukacija o kritičkom čitanju tekstova</i>
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - anketni listići

3.8. Projekt KULT-a Ž - Bookcrossing

Aktivnost	Bookcrossing - međunarodni projekt
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati naviku čitanja iz užitka - unaprijeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija - približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici i djelatnici škole - knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje i održavanje punkta - poticanje sudionika oglašavanjem i izvještavanjem o provedbi projekta - praćenje realizacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt se provodi na dragovoljnoj bazi i donacijama knjiga
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima

3.9. Projekt KULT-a Ž - Ljubav umjesto straha

Aktivnost	Ljubav umjesto straha
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ojačati samopouzdanje, otkriti vlastite vrijednosti, – unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima – poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje socijalne i emocionalne inteligencije te socijalnih i emocionalnih vještina identifikacijom s likovima iz književnih djela – približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – psihologinja – knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – dvosatne radionice za učenike koje vode nositeljice projekta – radionice koje članovi kluba organiziraju za druge učenike
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – od siječnja do lipnja
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – popraćenost u školskom listu, Facebook stranici i ostalim medijima – anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima

3.10. Aktiv matematičara i informatičara – natjecanja/projekti

3.10.1. Natjecanje učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole

Aktivnost	Natjecanje učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima svih razreda uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom – nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi – krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama natjecanja
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Margarita Vuleša
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	<p>Ovisno o vrsti natjecanja/projekta pripreme će biti realizirane kroz različite interesne grupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupa učenika za natjecanje iz područja osnova informatike – grupa učenika za natjecanje iz područja razvoj software-a – grupa učenika za natjecanje na državnoj razini hacknite (https://www.cert.hr/hacknite) – grupa učenika za natjecanje na međunarodnoj razini dabar (https://ucitelji.hr/dabar/) – grupa učenika zainteresirana za rad na odabranom projektu za koji će biti objavljen natječaj tijekom rujna (https://izradi.croatianmakers.hr/ ili https://skolabuducnosti.stemi.education/) – grupa učenika koja sudjeluje na projektu ZoomIn4PinkHats, odlazak mentorice na trenažni kamp 24.-27.rujna 2024. te odlazak mentorice s učenicama na konferenciju 30. -31. listopada 2024. gdje će predstavljati svoj rad
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine – rujna: formiranje grupa i upoznavanje s planom rada – listopad – lipanj: pripreme za natjecanja, rad na projektu
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi za papir, toner i ostali potrošni materijal, troškovi organizacije i provedbe natjecanja podmiruju se iz sredstava osnivača
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao – kontinuirano praćenje napretka učenika

3.10.2. Natjecanje učenika sš u informatičkim kabinetima škole

Aktivnost	Natjecanje učenika sš u informatičkim kabinetima škole
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – osposobiti nastavnike matematike za uspješno korištenje i uspješnu primjenu alata dinamičke geometrije sketchpad u nastavi – uvesti van hiele testiranje – krajnji cilj je omogućiti što veću razinu znanja učenika
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete – besplatne licence za sketchpad za nastavnike i učenike
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	– svi nastavnici matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	– radionice za nastavnike i učenike u organizaciji udruge huni
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	– aktivnosti će se odvijati u organizaciji udruge huni sljedeće dvije godine
6. Troškovnik aktivnosti	– nisu predviđeni troškovi osim slobodnog vremena nastavnika
7. Način vrednovanja	– praćenje napretka učenika pomoću van hiele testiranja

3.10.3 Sudoku natjecanje

Aktivnost	Sudoku natjecanje
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – omogućiti zainteresiranim učenicima svih razreda sudjelovanje na sudoku natjecanju – hrvatska mensa, uz podršku agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanje u rješavanju sudoku zadataka za učenike osnovnih i srednjih škola.
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	– popularizacija matematike i logičkog mišljenja
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	– aktiv nastavnika matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	– Hrvatska mensa, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanje u rješavanju sudoku zadataka
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – školsko natjecanje održat će se tijekom listopada – regionalno natjecanje održavat će se tijekom studenog u Splitu, Rijeci, Zagrebu i Osijeku, – državno natjecanje održat će se tijekom prosinca.
6. Troškovnik aktivnosti	– eventualni troškovi prijevoza do mjesta natjecanja, te hrana i smještaj
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao – kontinuirano praćenje napretka učenika

3.10.4. Natjecanja iz matematike

Aktivnost	Natjecanja iz matematike
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – omogućiti zainteresiranim učenicima svih razreda sudjelovanje na natjecanju iz matematike – nadograditi stečena znanja u redovnoj nastavi
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – popularizacija matematike i logičkog mišljenja te poticanje samopouzdanja
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – aktiv nastavnika matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Hrvatsko-matematičko društvo uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanja na različitim razinama (školsko, županijsko, državno)
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – natjecanja će se održati u periodu od siječnja do svibnja 2024.
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – eventualni troškovi prijevoza do mjesta natjecanja, te hrana i smještaj
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao – kontinuirano praćenje napretka učenika

3.11. Njemački jezik

3.11.1. Good Food Festival

Aktivnost br. 1	Izvannastavno-projektna aktivnost Good Food Festival
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti ishode predmetnog kurikulumuma <i>Njemački jezik</i> – ostvariti ishode predmetnih kurikulumuma <i>Slastičarstvo</i> i – ostvariti očekivanja MT <i>Poduzetništvo</i> – ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati učenike/učenice više razreda u jedan zajednički projektni tim; – intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole – senzibilizirati učenike i javnost za zanimanje „Slastičar“ – odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Nike Ljubimir, nastavnica njemačkog jezika – nastavnica/e strukovnog predmeta <i>Slastičarstvo</i> – učenici 2.e/3.e i 2.d razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vidjeti Plan projekta* niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom rujna i listopada 2024. godine – prezentacija rezultata na Good Food Festival u listopadu 2024.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – eventualni dodatni troškovi (namirnice) u okviru školskog budžeta za tekuću godinu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje – povratna informacija javnosti (eksterno vrednovanje)

*Plan projekta:

Naziv projekta:	Rolada s višnjama (prema „Schwarzwälder Kirschtorte“)
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none"> – izbor teme/sadržaja – formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none"> – postavljanje ciljeva – definiranje faza rada – uključivanje eventualnih vanjskih suradnika

III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none"> – definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao coach) – postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka – konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi) – skiciranje rezultata (forma i sadržaj) – vođenje protokola
IV. Prezentacija	<ul style="list-style-type: none"> – predstavljanje rezultata projekta (Javna radionica u ugostiteljskom objektu)
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> – interna – eksterna

3.11.2. Učenje njemačkog jezika na Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik

Aktivnost br. 2	Izvanastavno-projektna aktivnost „Učenje njemačkog jezika na Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik“
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti ishode predmetnog kurikulumu <i>njemački jezik</i> – ostvariti očekivanja MT osobni i socijalni razvoj – ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati učenike/učenice više razreda u jedan zajednički projektni tim – intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole – senzibilizirati učenike i javnost za učenje njemačkog jezika – odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici 2.a razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vidjeti Plan projekta* niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom nastavne godine godine – prezentacija rezultata na web-stranici škole, informacijskom pultu škole te aktivu nastavnika stranih jezika škole i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika (sve pri kraju nastavne godine)
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje – povratna informacija učenika i kolega/kolegica nastavnika/nastavnica njemačkog jezika škole i Županije (eksterno vrednovanje)

Plan projekta*

Naziv projekta:	Učenje njemačkog jezika u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none"> – izbor teme/sadržaja – formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none"> – postavljanje ciljeva – definiranje faza rada – uključivanje eventualnih vanjskih suradnika
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none"> – definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao coach) – postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka – konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi) – skiciranje rezultata (forma i sadržaj) – vođenje protokola
IV. Prezentacija	– predavljanje rezultata projekta na Aktivu nastavnika stranih jezika i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika
V. Vrednovanje	– samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> – interna – eksterna

3.12. Engleski jezik

3.12.1. Projekt Oxford Reading Club- Čitalački klub modernog doba

Aktivnost	Izvannastavno-projektna aktivnost Projekt Oxford Reading Club- Čitalački klub modernog doba
1. Ciljevi aktivnosti	– razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanja na engleskom jeziku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara) – razlikovati i opisivati književne žanrove – sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrt na različitu tematiku – koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning – globalno i selektivno čitati i/ili slušati te razumijeti e-knjige različitog žanra i tematike – pokazati razumijevanje pročitano/poslušano kroz rješavanje zadataka razumijevanja – pokazati usvojenost vokabulara i gramatičke struktura kroz rješavanje zadataka – uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas, snimanje ili kroz zadatke <i>speak-up</i> i <i>wrap up</i> – provoditi online istraživanja – sudjelovati u radionicama u kojima će analizirati i interpretirati pročitano kroz kreativan rad (izrada postera, kviza, društvenih igara, glumljenje predstave, vođenje diskusije, pisanje različitih pisanih uratka i sl.) – odabrati e-naslov prema svom interesu – uspoređivati različite naslove – primjenjivati znanja iz drugih predmetnih područja u izradi materijala na radionicama – vrednovati vlastiti i rad svojih kolega kroz vođene aktivnosti
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ivana Ljubimir Dobroslavić, prof – Tijana Markota, prof – Ana Memed, prof – učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – redovna nastava engleskog jezika – dodatna nastava engleskog jezika – dopunska nastava engleskog jezika – izvannastavna aktivnost
5. Vremenik aktivnosti	– listopad - lipanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– učionice, uredski materijal, potrošni repromaterijal, računala za učitelje i učenike, projektor, internetska veza, digitalni kodovi za

	pristup Oxford online knjižnici/nedostatak prostora za izvođenje projekta, kvar računala, onemogućen pristup internetu ili slaba internetska veza
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata	– provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama

Program pripremila: Ana Memed

4. PROJEKTNA NASTAVA

4.1. Kulturna i javna djelatnost škole

1. Ciljevi aktivnosti
 - predstavljanje djelatnosti škole užoj i široj zajednici
 - promicanje i razvijanje s odgojno-obrazovnim subjektima
 - promicanje i razvijanje suradnje sa značajnim činiteljima u široj zajednici

2. Namjena aktivnosti
 - odgojno – obrazovna promidžba škole

3. Nositelji aktivnosti
 - ravnatelj
 - pedagog
 - psiholog
 - nastavnici
 - djelatnici škole
 - učenici
 - roditelji
 - društvena zajednica

4. Način realizacije
 - predstavljanje škole na Danu otvorenih vrata
 - predstavljanje škole na Danu škole
 - predstavljanje škole na Sajmu poslova
 - predstavljanje škole na državnom i međunarodnom *WorldSkills* i *EuroSkills* natjecanju

5. Vremenik aktivnosti
 - tijekom školske godine

6. Okvirni troškovnik aktivnosti
 - sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala, promociju i nagrade

7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja
 - mišljenje učenika, roditelja, nastavnika i vanjskih suradnika

4.2. Pedagoški projekti

4.2.1. Samovrednovanje škole

Svrha:	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti izostanke učenika • smanjiti broj negativnih ocjena • smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja boljom suradnjom s obitelji i vanjskim institucijama • ponuditi dodatnu i dopunsku nastavu, raznovrsne i izvannastavne aktivnosti u koje se mogu uključiti i na taj način bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja • unaprijediti kvalitete škole kao organizacije • unaprijediti kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca • unaprijediti učenička postignuća i razvoj kompetencija
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • tim za kvalitetu • predmetni nastavnici • razrednici • stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) • učenici • roditelji • vanjski suradnici
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu • praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja, pedagoginje i sustručnjaka • uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu • opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionice praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima • suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima • ponudom dodatne i dopunske nastave, raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja • prezentacijom turističkih i ugostiteljskih zanimanja učenicima završnih razreda osnovnih škola pobuditi interes za upisom u našu školu
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima • uspjeh i postignuća učenika

4.2.2. Uspješno učenje

Svrha:	<ul style="list-style-type: none"> • smanjiti školski neuspjeha • poticati redovito učenje • raditi na motivaciji i planiranju • osvijestiti potrebu cjeloživotnog učenja
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> • uspjeh • postignuća • motivacija • planiranje

	<ul style="list-style-type: none"> • cijevi • samopouzdanje • odgovornost
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • stručni suradnici • predmetni nastavnici
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja i radionice stručnih suradnika na satu razrednog odgoja • nastavničko kontinuirano poticanje i savjetovanje učenika • propagandni materijali s uputama za uspješno učenje
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • anketni listići o koristi dobivenih uputa • uspjeh i postignuća učenika

4.2.3. Donesi dobru odluku

Svrha:	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati učenika kako donositi odluke i što sve treba uzeti u obzir prije donošenju odluka • poticati promišljanja tijekom donošenja odluka • razvijati osjećaja odgovornosti kod učenika • podučavati učenika kako donijeti ispravne odluke imajući na umu i sve moguće posljedice • podučavati učenika kako se oduprijeti socijalnom pritisku
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> • preveniranje nepoželjnih ponašanja • razvijanje socijalnih vještina • osposobljavanje učenika da donose samostalne i ispravne odluke
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • stručni suradnici • predmetni nastavnici • učenici • roditelji
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja i radionice stručnih suradnika u sklopu sata razrednog odjela • predavanja razrednika • radionice za roditelje i učenike
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijali, izrada propagandnih materijala, anketni listići
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • anketa o korisnosti radionica za roditelje i učenike

4.2.4. Izaći na kraj s neuspjehom

Ishodi:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati uzroke neuspjeha • razviti metode koje će potaknuti uspjeh
Ključni pojmovi:	<ul style="list-style-type: none"> • stres • neuspjeha • samopouzdanje • uspjeha
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog • psiholog • razrednici
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • radionice i predavanja na satu razrednog odjela

	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijali
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje predmetnih nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima

4.2.5. Komunikacijske vještine

Ishodi:	<ul style="list-style-type: none"> • objasniti značaj komunikacije kao temeljne socijalne vještine • upoznati osnovnim načelima djelotvornog komuniciranja • jačati samopoštovanje i samokontrolu • potaknuti poštivanje prava drugih i razvijati osjećaj odgovornosti za vlastite postupke • razumjeti razliku između agresivnog, pasivnog i asertivnog komuniciranja • djelovati u skladu s naučenim primjerima nenasilnog komuniciranja
Ključni pojmovi:	<ul style="list-style-type: none"> • asertivna komunikacija • pasivna komunikacija • agresivna komunikacija • tolerancija i prihvaćanje • različitosti
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog • psiholog
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • radionice i predavanja na satu razrednog odjela i sata Poslovne psihologije s komunikacijom • individualni rad s učenicima
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijali
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje učenika o provedenim aktivnostima

4.2.6. Istraživanje života mladih u DNŽ - analiza i primjena

Ishodi:	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje radne skupine (nastavnici, pedagoška služba) • osmisliti preventivne aktivnosti • uključiti vanjske suradnike • osnažiti nastavnike, učenike i roditelje
Ključni pojmovi:	<ul style="list-style-type: none"> • iskustva učenika sa školom i nastavom • odnosi s vršnjacima i obitelji • slobodno vrijeme učenika • samoprocjena ugroženosti mentalnog zdravlja • korištenje interneta i digitalne tehnologije • korištenje sredstava ovisnosti • samopoimanje učenika-pozitivni resursi mladih
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • školsko povjerenstvo za prevenciju
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • radionice i predavanja na satu razrednog odjela • individualni rad s učenicima • sastanci tima
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijali
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje učenika o provedenim aktivnostima

4.2.7. Osnaživanje i podrška roditeljima

Svrha:	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati okruženja povjerenja i suradnje između roditelja i škole • informirati roditelje o pojavnostima među mladima • uključivati vanjske suradnike
Ključni pojmovi:	<ul style="list-style-type: none"> • odnosi s vršnjacima i obitelji • slobodno vrijeme učenika • mentalno zdravlje • korištenje interneta i digitalne tehnologije • neprihvatljiva ponašanja • planiranje budućnosti
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • Obiteljski Centar • Zavod za javno zdravstvo • Djelatnici policije • Pedagog, psiholog • CISOK
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • Tematski roditeljski sastanci: <ul style="list-style-type: none"> - Upoznaj moj svijet, Ana Žernovnik Vidak, Obiteljski Centar - Utjecaj interneta i društvenih mreža, Lukša Vragolov, Obiteljski Centar - Prepoznavanje i prevencija konzumacije sredstava ovisnosti, Martina Jerinić Njirić, Odjel za mentalno zdravlje, ZZJZ - Visoko obrazovanje, CISOK - Izlazak na tržište rada, CISOK • Individualni rad s roditeljima – psiholog, pedagog
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijali
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje roditelja o provedenim aktivnostima

4.2.8. Osnaživanje i podrška nastavnika

Svrha:	<ul style="list-style-type: none"> • stvarati okruženja povjerenja i suradnje između nastavnika • informirati nastavnika o pojavnostima među mladima • uključivati vanjske suradnike
Ključni pojmovi:	<ul style="list-style-type: none"> • odnosi s vršnjacima i obitelji • mentalno zdravlje • korištenje interneta i digitalne tehnologije • neprihvatljiva ponašanja • prevencija ovisnosti
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, psiholog • Zavod za javno zdravstvo • Djelatnici policije • Savjetnik AZOO za učenike s teškoćama
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> • Tematska nastavnička vijeća: <ul style="list-style-type: none"> - Zakonska regulativa vezano uz nasilje - Neprihvatljivo ponašanje učenika – djelatnici policije - Rad s učenicima s teškoćama – AZOO - Mentalno zdravlje mladih – Silvija Capurso - Utjecaj interneta i društvenih mreža – Lukša Vragolov, Obiteljski centar • Individualni rad s nastavnicima
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine

Troškovnik:	• potrošni materijali
Vrednovanje:	• mišljenje roditelja o provedenim aktivnostima

4.3. Izvanučioničke aktivnosti – hrvatski jezik, kultura i medij

Aktivnost	Cijeli svijet je pozornica
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijati interes i ljubav prema kazališnoj umjetnosti i književnosti – razvijati naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija – doživljajno iskustvo sadržaja obrađenih na nastavi – gledati kazališne predstave – sudjelovati u književnim večerima i radionicama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – osvijestiti učenicima kazališnu književnu i jezičnu kulturu – osvijestiti norme ponašanja u kulturnim događajima – sudjelovati u kulturnim aktivnostima – razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta – sudjelovati u jezičnim radionicama i parlaonicama
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici hrvatskog jezika – učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja s kulturnim ustanovama Grada Dubrovnika (Kazališta Marina Držića, Dom Marina Držića, Dubrovačke knjižnice, Dubrovački muzeji i Dubrovačka baština)
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom cijele školske godine
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – cijena ulaznice (grupne), prijevoz
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – analizirati kroz pisana izvješća, usmena izlaganja i prezentacije pojedinaca ili skupine učenika na nastavnom satu – povezivati sadržaje sa životom i nastavnim gradivom

4.4. Aktiv biologije

4.4.1. Radionica pripremamo zdrav doručak

Aktivnost	Radionica pripremamo zdrav doručak
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – cilj projekta je da učenici shvate važnost prvog jutarnjeg obroka-doručka – shvatiti važnu ulogu koju ima mlijeko i mliječni proizvodi u njihovoj prehrani
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zdravstveno odgojno obrazovni pristup prehrani
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ravnatelj – pedagog – psiholog – nastavnici – djelatnici škole – učenici – roditelji – društvena zajednica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – predavanja i radionice stručnih suradnika na – satu razrednog odgoja – nastavničko kontinuirano poticanje i – savjetovanje učenika – radionica u razrednom odjelu – ankete – učenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou

4.4.2. Jedem zdravo mislim pravo

Aktivnost	Jedem zdravo mislim pravo
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati djecu s namirnicama važnim za njihovo zdravlje, te ih poučiti koliko su raznolika i redovita prehrana bitne za zdrav život promovirati zdrave prehrabene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani – suradnja sa svim djelatnicima odgojnog procesa, a posebno s roditeljima, naročito s onima koji imaju pozitivan stav prema zdravoj prehrani – razvijati zdraviji i odgovorniji odnos prema vlastitom zdravlju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijati osnovne kulturno-higijenske navike i navike pravilnog ponašanja vezano uz pripremu, serviranje i konzumaciju hrane – poticati razlikovanje zdrave od nezdrave hrane, razvijanje pozitivnih stavova o zdravoj prehrani – razvijati zdrave prehrabene navike – uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) – planiranje prehrane u školskoj kuhinji – kušati različite vrste namirnica – upoznati nove oblike pripreme voća i povrća uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) – upoznati nove oblike pripreme voća i povrća – zajednički rad/aktivnost roditelja i učenika prvih razreda (prikupljanje recepata) – upućivati ka spoznaji da je pravilna prehrana od malih nogu preduvjet zdravlja u odrasloj dobi – podržavanje i izgrađivanje samopouzdanja, samostalnosti, radoznalosti, kreativnosti i spremnosti na suradnju – poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnik, učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – projekt se provodi tijekom školske godine – u provedbi sudjeluju učenici i njihovi roditelji prikupljanjem materijala na zadanu temu (pjesama, priča, igrokaza, slika, fotografija, recepata) – odabrana namirnica prezentira se zadnji tjedan u mjesecu, a finalna prezentacija održat će se za Dan škole
5. Vremenik aktivnosti	<p style="text-align: center;"><u>Vremenik aktivnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – listopad – jabuka – studeni – bundeve i kesteni – prosinac – začini – siječanj – naranča i limun – ožujak – zeleno povrće (špinat, grašak, bob, mladi luk, salata...) – svibanj – jagode i trešnje

6. Okvirni troškovnik aktivnosti	
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou

4.5. Humanistički aktiv

4.5.1. Tvoje ime se čuva

Aktivnost	Tvoje ime se čuva
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata - stvaranje edukativnih materijala – razvijanje i njegovanje kulture sjećanja
2. Namjena aktivnosti	– učenici od 1. – 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti	– prof. Krajinović - Tot, T. Magaš, članovi udruge Grof, učenici, E. Muratti, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Krajinović-Tot i Magaš održati će radionicu na temu Domovinskog rata i specijalne jedinice Grof - terenski dio sastoji se od izrađivanja fotografija vođeni članovima udruge - biranje fotografija za katalog i stvaranje video uratka – organiziranje izložbe za javnost na kojoj će učenici voditi goste
5. Vremenik aktivnosti	– rujan – svibanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– projekt se realizira kroz različite donacije (Grad Dubrovnik, SJP Grof...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – učenici analiziraju posljedice rata na području Dubrovnika – učenici kreiraju izložbu fotografija i ostale sadržaje kroz interakciju s članovima udruge Grof Dubrovnik – primjena različitih digitalnih alata – analiziranje razvijenosti kulture sjećanja na dubrovačkom području – učenici vrednuju vlastiti rad vršnjačkom suradnjom

Pripremila: Elva Muratti, prof.

5. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA

5.1. Upitnik samovrednovanja

Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zadovoljstva učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice sa školom - unapređivanje područja kojima nismo zadovoljni - unapređivanje zadovoljstva dionika sa školom
Namjena:	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje poticajne okoline koja omogućava svim članovima školske zajednice stjecanje optimalnih znanja i razvoj kompetencija - stvaranje pozitivnog školskog ozračja za usvajanje i razvoj ispravnih životnih vrijednosti
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> - tim za kvalitetu
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje upitnika za učenike i roditelje - prikaz rezultata na Nastavničkom vijeću i rasprava o istima
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> - papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, nabava suvremenih nastavnih pomagala
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići, mišljenje učenika, roditelja i nastavnika

5.2. Upitnik za roditelje i učenike prvog razreda

Ishodi:	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti informacije o zdravstvenim i socijalnim teškoćama učenika prvog razreda - informirati se o učenicima s primjerenim oblikom školovanja temeljem Rješenja
Nositelji:	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - razrednici prvog razreda
Način realizacije:	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje upitnika
Vremenik:	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine
Troškovnik:	<ul style="list-style-type: none"> - materijali za upitnik, troškovi kopiranja
Vrednovanje:	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

6.1. Poludnevni/cjelodnevni izleti, posjet i terenska nastava

6.1.1. Cjelodnevni izlet - špilja Vjetrenica (BiH)

Aktivnost	Izlet - Vjetrenica
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – posjetiti špilju – upoznati učenike s prirodnim ljepotama, kulturom, običajima i poviješću susjeda – razvijati turistički duh
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda – poticati učenike na druženje – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	– razrednici i učenici prvih razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta – putovanje autobusom – ručak – druženje
5. Vremenik aktivnosti	– listopad/travanj (ovisno o vremenskim prilikama)
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prijevoza – ulaznice – ručak
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– integrirati sadržaj u nastavne predmete (zemljopis, praktična nastava...)

6.1.2. Terenska nastava - Gastronomija i vino - Pelješac

Aktivnost	Terenska nastava - Gastronomija i vino -Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s poluotokom Pelješcem - upoznati sorte grožđa - upoznati tehnologiju proizvodnje vina - upoznati ponudu vina poluotoka Pelješca - upoznati gastronomsku ponudu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici poznavanja robe i prehrane - nastavnici kuharstva i slastičarstva
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva, slastičarstva i poznavanja robe i prehrane - odlazak na teren-Pelješac
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - listopad – studeni ili - veljača – ožujak od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 100 učenika i 6 nastavnika cca 1500,00 eura - troškovi degustacije - okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o izletu - sve pohraniti u knjižnici.

6.1.3. Terenska nastava - Gastronomija i vino - Konavle

Aktivnost	Terenska nastava - Gastronomija i vino-Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s Konavlima – upoznati sorte grožđa – upoznati tehnologiju proizvodnje vina – upoznati ponudu vina Konavala – upoznati gastronomsku ponudu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici poznavanja robe i prehrane – nastavnici kuharstva i slastičarstva
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva, slastičarstva i poznavanja robe i prehrane – odlazak na teren-Konavle
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad – studeni ili – ožujak- travanj od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika i 6 nastavnika cca 1500,00 eura – troškovi degustacije – okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici

6.1.4. Posjet - Sun Gardens Dubrovnik, hotelu Admiral, hotelima Excelsior, Palace, Hilton...

Aktivnost	Posjet – Upoznajmo hotele
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s hotelskom ponudom Dubrovnika i Dubrovačkog primorja – razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela – upoznati tehnologiju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan - listopad od 8:00 do 17:00 sati – ožujak - travanj od 8:00 do 17:00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 1500,00 eura za hotele u Dubrovačkom primorju – za hotele u Dubrovniku nisu predviđeni troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici

6.1.5. Cjelodnevni izlet - Metković, Naron, Safari na Neretvi

Aktivnost	Izlet - Posjet Metkoviću, muzej Naron, Safari na Neretvi
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s turističkom ponudom Metkovića i Neretve – upoznati učenike s regionalnim gastronomskim specijalitetima – upoznati učenike s povijesnim lokalitetima
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva, slastičarstva i poznavanja robe i prehrane – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni - prosinac od 8,00 do 17,00 sati ili – ožujak- travanj od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika i 6nastavnika 2000,00 eura – ulaznice – ručak – okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.6. Cjelodnevni izlet - Elafitski otoci

Aktivnost	Izlet – Elafiti
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s hotelskom ponudom Elafita – razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela – upoznati učenike s gastronomijom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – svibanj od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 2000,00 eura – ručak – okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.7. Terenska nastava - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinaka, tematske radionice

Aktivnost	Good Food Festival Dubrovačka trpeza, Festa od palačinaka...
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave namirnica, pića i prijevoza
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Dubrovačkoj trpezi, Festi od palačinki i tematskih radionica – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.8. Terenska nastava - Torta party

Aktivnost	TERENSKA NASTAVA – Torta party
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s novim trendovima u slastičarstvu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prosinac
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave namirnica i prijevoza
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Torta party – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.9. Terenska nastava - Winefest

Aktivnost	Winefest
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja s turističkom zajednicom DNŽ
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Winefestu – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.10. Terenska nastava - Festival vina i gastronomije

Aktivnost	Festival vina i gastronomije
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o festivalu vina i gastronomije – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.11. Terenska nastava - Festa od vina

Aktivnost	Festa od vina
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – suradnja s Obrtničkom komorom
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – veljača
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Festi od vina – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.12. Terenska nastava - Sajam poslova

Aktivnost	Sajam poslova
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike sa cjeloživotnim učenjem – upoznati učenike s načinom prezentiranja na tržištu rada – upoznati učenike s ugostiteljskim objektima i ugostiteljskom ponudom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Sveučilištem u Dubrovniku, visokim učilištima, hotelskim grupacijama, hotelima i ugostiteljskim objektima
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan/ožujak
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave promidžbenog materijala Škole – troškovi namirnica i pića za prezentaciju
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Sajmu poslova – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.13. Terenska nastava - Ekološka akcija

Aktivnost	Ekološka akcija
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh i svijest o očuvanju okoliša – poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama – poticati učenike na sudjelovanje u ekološkim akcijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – suradnja s ronilačkim klubovima grada Dubrovnika
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – svibanj / lipanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu predviđeni troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o ekološkoj akciji – sve pohraniti u knjižnici

6.1.14. Cjelodnevni izlet - Splitsko-dalmatinska županija

Aktivnost	Posjet Omišu, hotel Plaža
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom – razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju – unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu – promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost – povezati ugostiteljsko-turističke škole u zemlji i inozemstvu i ostvariti bolju povezanost škola i turističkoga gospodarstva – razvijati motive za samovrjednovanje i vrjednovanje znanja, vještina i sposobnosti – prezentirati i razmijeniti iskustava škola koje obrazuju polaznike u ugostiteljsko-turističkim zanimanjima – neprestano usavršavati znanja i vještine nastavnika ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske – razvijati timski rad i pozitivni natjecateljski duh kod učenika – upoznati učenike s turističkom i gastronomskom ponudom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – unapređivanje kvalitete nastave – unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja s udrugom ŠKMER
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni od 6,00 do 22,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 50 učenika i 3 nastavnika cca 2200,00 eura – ručak – troškovi za pripremu natjecatelja – okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici

6.1.15. Terenska nastava - Hotel Royal Princess

Aktivnost	Hotel Royal Princess
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom – razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju – unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu – promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost – povezati ugostiteljsko-turističke škole u zemlji i inozemstvu i ostvariti bolju povezanost škola i turističkoga gospodarstva – razvijati motive za samovrjednovanje i vrjednovanje znanja, vještina i sposobnosti – prezentirati i razmijeniti iskustava škola koje obrazuju polaznike u ugostiteljsko-turističkim zanimanjima – neprestano usavršavati znanja i vještine nastavnika ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske – razvijati timski rad i pozitivni natjecateljski duh kod učenika – upoznati učenike s turističkom i gastronomskom ponudom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – unapređivanje kvalitete nastave – unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja s udrugom ŠKMER
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – veljača od 8:00 do 18:00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi namirnica i pića za pripremu i natjecanje – okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o natjecanju – sve pohraniti u knjižnici

6.1.16. Terenska nastava – HUB – Državno i međunarodno natjecanje barmena, Hotel Kompas Dubrovnik

Aktivnost	Državno i međunarodno natjecanje barmena
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom – razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju – unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu – promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost – povezati ugostiteljsko-turističke škole u zemlji i inozemstvu i ostvariti bolju povezanost škola i turističkoga gospodarstva – razvijati motive za samovrjednovanje i vrjednovanje znanja, vještina i sposobnosti – prezentirati i razmijeniti iskustava škola koje obrazuju polaznike u ugostiteljsko-turističkim zanimanjima – neprestano usavršavati znanja i vještine nastavnika ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske – razvijati timski rad i pozitivni natjecateljski duh kod učenika – upoznati učenike s turističkom i gastronomskom ponudom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – unapređivanje kvalitete nastave – unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – suradnja s Hrvatskom udrugom barmena
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad od 13:00 do 20:00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi namirnica i pića za pripremu natjecatelja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o natjecanju – sve pohraniti u knjižnici

6.1.17. Terenska nastava – ASOO, *WorldSkills* 2025./2026., Promocija strukovnih škola i vještina - Studentski dom Dubrovnik

Aktivnost	Isprobaj svoju vještinu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – prezentirati atraktivnost strukovnog obrazovanja te omogućiti prvenstveno učenicima osnovnih škola, ali i ostalim posjetiteljima, isprobavanje različitih strukovnih vještina prema uputama kvalificiranih osoba i na siguran način – motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom – razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju – unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu – promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost – razvijati timski rad kod učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – suradnja s ASOO
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave promidžbenog materijala Škole, – troškovi namirnica i pića za prezentaciju
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju – sve pohraniti u knjižnici

6.1.18. Posjet Akademisu Villa Čingrija i Akademisu Garište

Aktivnost	Akademis Villa Čingrija i Garište
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom – razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju – unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu – promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost – razvijati timski rad kod učenika – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – razgledati suvremena dostignuća u opremanju objekata – upoznati tehnologiju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – unapređivanje kvalitete nastave – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima
3. Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan-listopad – ožujak- travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu predviđeni troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o aktivnosti – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.19. Terenska nastava - Mediteranski sajam zdrave prehrane, ljekovitog bilja i zelenog poduzetništva - Dubrovnik

Aktivnost	Mediteranski sajam
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ponudom Sajma – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – promicati kod učenika zdrav način života, održivost i ekološke vrijednosti
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – razvijanje samopouzdanja i vježbanje komunikacije u realnim situacijama s gostima – unapređivanje kvalitete nastave
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o aktivnosti – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.20. Terenska nastava - Posjeta Zavodu za javno zdravstvo DNŽ

Aktivnost	Zavodu za javno zdravstvo DNŽ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s prostorijama Zavoda – usvojiti načela rada Zavoda – upoznati učenike sa sanitarno higijenskim uvjetima u ugostiteljstvu – promicati kod učenika zdrav način života – zdravstveno odgojno obrazovni pristup prehrani
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja sa ZZJZ DNŽ
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema u modulu Higijena i ekologija – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni/prosinac
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o aktivnosti – sve pohraniti u knjižnici.

6.1.21. Terenska nastava - *Raise the Bar Youth*

Aktivnost	Raise the Bar Youth
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina koje su u istraživanju agencije IPSOS detektirane kao relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – unapređivanje kvalitete nastave – unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Coca-Cola HBC Hrvatska i Hrvatski ured za kreativnost i inovacije – nastavnici ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva TUŠ DU
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – učenici završnih razreda u smjerovima: konobar, kuhar, slastičar i turističko hotelijerski komercijalist – pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje učenici pohađaju samostalno ili pod vodstvom nastavnika putem online platforme leap, hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI) – svaki modul zasebno traje najviše 45 minuta. – nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz (provjera usvojenog znanja) koji je također dostupan online. – moduli: komunikacija; rad u timu; samozapošljavanje; poslovno planiranje; financijska pismenost
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad i studeni
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu predviđeni troškovi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz – polaznici nakon odslušanih modula i kviza dobivaju potvrde o edukaciji programa Raise The Bar Youth. – nagradni dio programa: tri škole koje prođu svih pet modula i/ili ostvare najbolje rezultate na kvizovima, – osvajaju ekskluzivnu edukaciju uživo. najbolja škola dobiva i novčanu nagradu u iznosu od 6.500 eura za kupnju opreme i/ili materijala za izvođenje – nastave prema potrebama te škole

6.1.22. Terenska nastava - *Raise the Bar Youth*

Aktivnost	Razgled Grada
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Ana Kandić, prof. – Tihana Benković, prof.
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – odlazak u staru gradsku jezgru – obrađivanje tema na satovima povijesti, kulturno povijesne baštine i etike
4. Vremenik aktivnosti	– rujan / listopad
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	– nema troškova
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.1.23. Cjelodnevni izlet - Mostar

Aktivnost	Neretva – Mostar – Međugorje
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću susjeda – poticati kreativnost (etno selo, vjerski turizam...)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Nikša Grabovac, prof. – Luko Bijelić, prof – Ivan Udženija, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Mostar i Međugorje) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	– studeni

6. Detaljan troškovnik aktivnosti	– troškovi prijevoza za oko 45 HTT učenika i 3 nastavnika cca 1 000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– izraditi prezentaciju o posjetu Mostaru – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.1.24. Cjelodnevni izlet - Konavle

Aktivnost	Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	– jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika – upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	– integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	– Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	– organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Konavle) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	– studeni, travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	– troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– izraditi prezentaciju o posjetu Konavlima – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.1.25. Cjelodnevni izlet - Mljet

Aktivnost	Mljet
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika – upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Ivana Luetić-Hotko, prof – Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom-brodom na Mljet) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujanj, travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika smjera HTT i 3 nastavnika cca 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Mljetu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.1.26. Cjelodnevni izlet - Pelješac

Aktivnost	Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika – upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 HTT učenika i 3 nastavnika cca 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.1.27. Cjelodnevni izlet – Pelješac

Aktivnost	Pelješac (OPG i vinarija)
1. Cilj aktivnosti	Upoznavanje s tradicionalnim tehnikama uzgoja vinove loze i proizvodnje vina te specifičnostima dalmatinske kuhinje.
2. Namjena aktivnosti	Povezivanje teoretskih znanja o prehrambenoj industriji s praksom u lokalnim OPG-ovima.
3. Ishodi vezani za aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje osnovne procese u proizvodnji vina – razlikuje regionalne specijalitete i povezuje ih s lokalnim resursima – objašnjava značaj oznaka izvornosti i zemljopisnog podrijetla – izrađuje jednostavne kalkulacije troškova u ugostiteljstvu
4. Nositelji aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici ekonomske grupe predmeta, nastavnica komunikologije i drugi nastavnici koji mogu realizirati ishode ih kurikula drugih i trećih razredi smjerova Kuhar/Kuharica, Slastičar/Slastičarka, Konobar/Konobarica, Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka.
5. Način realizacije	Posjet vinariji na Pelješcu, degustacija lokalnih vina te demonstracija pripreme dalmatinskih specijaliteta poput morskih plodova. Prijevoz autobusima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne 2025./2026. godine.
7. Troškovi aktivnosti	Prijevoz, degustacije i vođeni obilazak vinarije i OPG-a, ukupno oko 50 eura po učeniku.
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Integrirati sadržaj u module Eno i gastro turizam, Kuhinjska administracija (SIU Upravljanje cijenama i troškovima), Hrana i zdravlje. Učenici će napisati eseje o iskustvu u vinarijama i OPG-u, s naglaskom na važnost lokalnih resursa u kuharstvu.

6.1.28. Cjelodnevni izlet - Konavle

Aktivnost	Izlet u Konavle
1. Cilj aktivnosti	Edukacija o ekološkoj proizvodnji hrane i tradicionalnim metodama u poljoprivredi u regiji Konavle.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje svijesti o održivosti i važnosti ekološke proizvodnje za suvremeno kuharstvo.
3. Ishodi vezani za aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> – objašnjava principe održive i ekološke proizvodnje hrane – povezuje ekološki uzgojene namirnice s pravilima zdrave prehrane – razlikuje metode obrade hrane s aspekta očuvanja hranjivih tvari – planira i organizira pripremu jela s lokalnim i sezonskim namirnicama
4. Nositelji aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici ekonomske grupe predmeta, nastavnica komunikologije i drugi nastavnici koji mogu realizirati ishode ih kurikula drugih i trećih razredi smjerova Kuhar/Kuharica, Slastičar/Slastičarka, Konobar/Konobarica, Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka.
5. Način realizacije	Posjet lokalnom OPG-u, sudjelovanje u pripremi jela od lokalnih sastojaka te rasprava o ekološkoj poljoprivredi. Prijevoz autobusima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne 2025./2026. godine.
7. Troškovi aktivnosti	Prijevoz i edukacijski program, ukupno oko 40 eura po učeniku.
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Integrirati sadržaj u module Eno i gastro turizam, Kuhinjska administracija (SIU Upravljanje cijenama i troškovima), Hrana i zdravlje. Učenici će raditi u grupama na izradi prezentacije o ekološkoj proizvodnji hrane.

6.1.29. Cjelodnevni izlet – Neretva i Vrgorac

Aktivnost	Neretva i Vrgorac (mesna industrija Pivac)
Cilj aktivnosti	Upoznavanje s procesima u proizvodnji i preradi mesa te istraživanje autohtonih mesnih proizvoda iz doline Neretve.
Namjena aktivnosti	Povezivanje znanja o mesnim prerađevinama s lokalnom proizvodnjom i korištenjem istih u kulinarstvu.
Ishodi vezani za aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> – objašnjava osnovne faze proizvodnje i prerade mesa – razlikuje vrste mesnih proizvoda prema načinu obrade i uporabi – tumači značenje sljedivosti prehrambenih proizvoda – primjenjuje pravila osobne higijene i higijene prostora u radu s mesom
Nositelji aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici ekonomske grupe predmeta, nastavnica komunikologije i drugi nastavnici koji mogu realizirati ishode ih kurikula drugih i trećih razredi smjerova Kuhar/Kuharica, Slastičar/Slastičarka, Konobar/Konobarica, Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka..
Način realizacije	<p>Kušanje gastronomske ponude neretvanske regije, posjet pogonu mesne industrije Pivac, obilazak plantaža u Vrgorcu te degustacija suhomesnatih proizvoda.</p> <p>Prijevoz autobusima.</p>
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne 2025./2026. godine.
Troškovi aktivnosti	Prijevoz i edukativni program, ukupno oko 50 eura po učeniku.
Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<p>Integrirati sadržaj u module Eno i gastro turizam, Kuhinjska administracija (SIU Upravljanje cijenama i troškovima), Hrana i zdravlje.</p> <p>Učenici će sudjelovati u evaluaciji proizvodnih procesa i napisati izvještaj.</p>

6.1.30. Cjelodnevni izlet – Pelješac (OPG i vinarija)

Aktivnost	Izlet Pelješac (OPG i vinarija)
1. Cilj aktivnosti	Upoznavanje s tradicionalnim tehnikama uzgoja vinove loze i proizvodnje vina te specifičnostima dalmatinske kuhinje.
2. Namjena aktivnosti	Povezivanje teoretskih znanja o prehrambenoj industriji s praksom u lokalnim OPG-ovima.
3. Nositelj aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	Posjet vinariji na Pelješcu, degustacija lokalnih vina te demonstracija pripreme dalmatinskih specijaliteta poput morskih plodova. Prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	Prvo polugodište nastavne 2025./2026. godine
6. Troškovi aktivnosti	Prijevoz, degustacije i vođeni obilazak vinarije i OPG-a, ukupno oko 50 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Integrirati sadržaj u module Komunikacijske vještine, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Proces obrade namirnica i Temeljne vještine u ugostiteljstvu. Učenici će napisati eseje o iskustvu u OPG-u, s naglaskom na važnost lokalnih resursa u kulinarstvu.

6.1.31. Cjelodnevni izlet – Konavle

Aktivnost	Izlet u konavle
1. Cilj aktivnosti	Edukacija o ekološkoj proizvodnji hrane i tradicionalnim metodama u poljoprivredi u regiji Konavle.
2. Namjena aktivnosti	Promicanje svijesti o održivosti i važnosti ekološke proizvodnje za suvremeno kuharstvo.
3. Nositelj aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, nastavnici prehrambene tehnologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	Posjet lokalnom OPG-u, sudjelovanje u pripremi jela od lokalnih sastojaka te rasprava o ekološkoj poljoprivredi. Prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište nastavne 2025./2026. godine
6. Troškovi aktivnosti	Prijevoz i edukacijski program, ukupno oko 40 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Integrirati sadržaj u module Komunikacijske vještine, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Proces obrade namirnica i Temeljne vještine u ugostiteljstvu. Učenici će raditi u grupama na izradi prezentacije o ekološkoj proizvodnji hrane.

6.1.32. Poludnevni izlet – Srđ

Aktivnost	Obilazak Srđa
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh i kreativno korištenje stečenih znanja – upoznati učenike s geografijom, kulturom, običajima i poviješću Dubrovnika, turističkim proizvodom Grada i mogućnostima njegovog poboljšanja – navesti učenike na promišljanje o prostoru koji nas okružuje – ukazati na važnost održivog razvoja i ekološke ravnoteže – upoznavanje s pojmom agroturizma u praksi
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti prostora koji nas okružuje – jačanje domoljublja i osjećaja prema gradu u kojem živimo – poticati učenike na druženje – razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici aktiva ekonomista
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – izlet žičarom – obilazak tvrđave Imperial i Muzeja Domovinskog rata, platoa Srđ i OPG Bosanka d.o.o.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi karte za žičaru prema dogovoru s tvrtkom Excelsa nekretnine
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – diskusija na samom lokalitetu – korištenje saznanja na nastavnim satovima te nagrađivanje učenika koji kreativno sudjeluju u nastavi

Program izradio: Nikša Grabovac

6.1.33. Cjelodnevni izlet – Konavle

Aktivnost	Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ukupno 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili nastavnici: Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

6.1.34. Cjelodnevni izlet – Lokrum

Aktivnost	Lokrum
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivan duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vožnja brodom
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad/ travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 150,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Lokrumu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili nastavnici: Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

6.1.35. Cjelodnevni izlet – Sportski park – Sun Gardens Dubrovnik, Orašac

Aktivnost	Sportski park – Sun Gardens Dubrovnik, Orašac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ukupno 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili nastavnici: Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

6.1.36. Poludnevni izlet – Srđ

Aktivnost	Srđ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Pješaćenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni/veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Srđu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili nastavnici: Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

6.1.37. Posjet sportskim natjecanjima

Aktivnost	Posjet sportskim natjecanjima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika, zabavu i druženje – razvijanje sportske kulture
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Luko Bijelić, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Anita Prizmić Putica, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizirani odlazak
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni, prosinac, – siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova (donacije sportskih klubova)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o sportskim događajima u Gradu Dubrovniku – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradio: Luko Bijelić, prof.

6.1.38. Posjet - Snježnica Konavle, planinarenje

Aktivnost	Planinarenje - Snježnica
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni – veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ukupno 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju planinarenju na Snježnicu - Konavle – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili nastavnici: Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

6.1.39. Terenska nastava - ŠŠK Viktorija – sportska natjecanja

Aktivnost	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu – izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. – razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje i poticanje korektne igre. – razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. – prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujna: Odabir učenika i učenica za određene sportove. – listopada: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno – studeni: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno – prosinac: Pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno – siječanj: Pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno – veljača, ožujak: Međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci – travanj: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u badminton 2 sata tjedno – svibanj: Pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ukupno 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

6.1.40. Terenska nastava - Organizirani razgled grada Dubrovnika

Aktivnost	Organizirani razgled grada Dubrovnika
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici znaju predstaviti kulturno-povijesnu baštinu Starog grada – učenici poznaju principe i način rada turističkog vodiča – učenici znaju govoriti na njemačkom jeziku pred publikom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici osvješčuju značaj kulturno-povijesne baštine – učenici povezuju u učionici stečena znanja s potrebama tržišta
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnica njemačkog jezika u 4.c razredu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – skupno razgledanje grada s nastavnikom – grupno predstavljanje pojedinih znamenitosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak, travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – prezentacija (vrednovanje prema ZEROJ-u)

Program izradila Nike Ljubimir, prof. njemačkog jezika

6.1.41. Terenska nastava - Misa za početak školske godine

Aktivnost	Misa za početak školske godine
1. Ciljevi aktivnosti	– poticati učenike, profesore, ravnatelja i druge djelatnike škole na važnost svete Mise u kršćanskom životu vjernika i naglasiti važnost pripadnosti zajednici - Crkvi
2. Namjena	– promicanje važnosti zajedništva i življenja vjere u svakodnevno životu
3. Nositelj aktivnosti	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– odlazak svih na mjesto održavanja / Katedrala
5. Vremenik	– rujan
6. Način vrednovanja	– prosvijetiti važnosti i odazivu
7. Troškovi	– nema troškova

6.1.42. Terenska nastava - Humanitarna akcija „Podjelimo radost Božića“

Aktivnost	Humanitarna akcija „Podjelimo radost Božića“
1. Ciljevi aktivnosti	– posvijestiti učenicima i djelatnicima škole važnost i značenje blagdana Božića i važnost pomoći potrebitima
2. Namjena	– promicanje važnosti svijesti za one koji su u potrebi
3. Nositelj aktivnosti	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika po razredima
5. Vremenik	– prosinac (pred Božić)
6. Način vrednovanja	– odaziv svih na akciju
7. Troškovnik	– prema mogućnostima

Izradio: Krešimir Marković

6.1.43. Terenska nastava - Humanitarna akcija „Podjelimo radost Božića“

Aktivnosti	Humanitarna akcija Caritasa i Crvenog križa
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – posvijestiti učenicima i nastavnicima potrebu pomaganja onima kojima je pomoć potrebna – razviti osjećaj prema onima koje ne poznajemo i žive u nekim dalekim krajevima a nama nepoznatima
2. Namjena	– promicanje važnosti pomaganja onima kojima koji su u potrebi
3. Nositelj aktivnosti	– Krešimir Marković, prof.
4. Vremenik	– studeni i prosinac
5. Način vrednovanja	– odaziv učenika, nastavnika i drugih djelatnika škole na akciju
6. Troškovnik	– dobrotvorni prilozi sudionika akcije

6.1.44. Terenska nastava - Humanitarna akcija „Podjelimo radost Božića“

Aktivnost	Žive jasllice na Stradunu
1. Ciljevi aktivnosti	– poticati učenike na razmišljanje o vjerskim tradicijskim vrijednostima kroz uprizorenje živih jasllica na Stradunu
2. Namjena	– promicanje i razmišljanje o događaju Božića u odnosu na mene kao vjernika
3. Nositelji projekta	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika po razredima i uključivanje u sami program
5. Vremenik	– prosinac (pred Božić)
6. Način vrednovanja	– zainteresiranost i odaziv na predstavu
7. Troškovnik	– nema troškova

Izradio: Krešimir Marković

6.1.45. Cjelodnevni izlet – Međugorje

Aktivnost	Međugorje
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – posjetiti mjesto Međugorje – posjetiti zajednicu Cenacolo i Majčino selo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticati učenike na pomoć drugima – poticati učenike na druženje – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Krešimir Marković, prof – Ana Škorić, vjeroučiteljica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Međugorje) – obrađivanje teme na izbornom satu iz vjeronauka
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak ili travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 50 učenika oko 15,00 eura po osobi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izrada plakata na temu “Međugorje”

Program izradio: Krešimir Marković, prof.

6.1.46. Terenska nastava – Misa za maturante

Aktivnost	Misa za maturante
1. Ciljevi aktivnosti	– potaknuti učenike na važnost zahvale u životu, zajedno sa učenicima drugih škola, nastavnika, ravnatelja zahvaliti Bogu i jedni drugima za srednjoškolsko obrazovanje
2. Namjena	– promicanje kulture zahvaljivanja za darove koje imamo i razvijamo
3. Nositelj projekta	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika i nastavnika
5. Vremenik	– svibanj
6. Način vrednovanja	– odaziv učenika i nastavnika

6.1.47. Terenska nastava – Duhovno rekreativni izlet profesora i učenika - planinarenje

Aktivnost	Duhovno rekreativni izlet profesora i učenika - planinarenje (sv. Ilija – Orebić, Biokovo, Malovan i Cesta sv. Jeronima Šuica)
1. Ciljevi aktivnosti	- Poticati profesore i učenike da upoznaju nove krajeve, vjerske i kulturne običaje, prirodne ljepote, međusobno upoznavanje i druženje u prirodnim ljepotama planine
2. Namjena	- Promicanje vjerskog, kulturnog i prirodnog bogatstva naših krajeva
3. Nositelj projekta	- Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	- Animacija učenika i profesora, angažiranje ovlaštene agencije za prijevoz putnika, pronalazak smještaj za putnike
5. Vremenik	- Ožujak, travanj
6. Način vrednovanja	- Zainteresiranost učenika i djelatnika škole, iskazano zadovoljstvo istih, kvalitetnija povezanost među učenicima i nastavnicima
7. Troškovnik	- Prema ponudi agencije
8. Korelacija	- Turističkog zemljopisa i Vjeronauka – Cilj – upoznavanje krškog reljefa Primorske i gorske Hrvatske

Izradio: Krešimir Marković

6.1.48. Terenska nastava – Obilježavanje dana plodova zemlje

Aktivnost	Izvan učionička nastava
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – usvojiti osnovna znanja o sastojcima hrane i energetske vrijednosti te ih primijeniti na metode za pripremu hrane i procese u proizvodnji Mlinskih i pekarskih proizvoda – identificirati temeljne vrijednosti ljudskog zajedništva <ul style="list-style-type: none"> – graditi odnos prema ljudskom radu, cijeniti ga zahvaliti na svakidašnjem kruhu kojega Bog daje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – principi pravilne prehrane – uravnotežena prehrana – odabir biološki vrijedne hrane – po svijestiti da smo su kreatori s Bogom u svom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici vjeronauka i prehrane i poznavanja robe
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – verbalne metode, metoda usmenog izlaganja i dijaloška metoda – vizualne (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno ilustrativna metoda) – laboratorijske metode i produkcijska metoda – oblici, frontalni skupni rad, rad u parovima, individualni rad, meditativni
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom mjeseca listopada
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ukoliko bude troškova okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacija posjeta na predmetnom satu, poticajne ocjene - element usvojenost nastavnih sadržaja – poticaj za razvijanje interesa za pojedina zanimanja, što može biti i preporuka za nastavak školovanja <ul style="list-style-type: none"> – izrada prezentacije

Program izradila: Ana Škorić, vjeroučiteljica

6.1.49. Terenska nastava – Adrenalin park Konavle

Aktivnost	Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u sate nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Branka Gunjina, prof. – Nikolina Raguž, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ukupno 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradila: Nikolina Raguž

6.1.50. Terenska nastava – Obilježavanja europskog dana jezika

Aktivnost	Obilježavanja europskog dana jezika
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – uključiti učenike u obilježavanje Europskog dana jezika – razvijati ljubav prema stranim jezicima i prema multikulturalnosti
2. Nositelji aktivnosti	– sve nastavnice aktiva stranih jezika
3. Način realizacije	– odlazak u staru gradsku jezgru
4. Vremenik aktivnosti	– rujan u jutarnjim satima
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	– nema troška
5. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– izraditi prezentaciju i sve pohraniti u knjižnici, te nagraditi sve učenike koje su sudjelovali u obilježavanju ovoga dana

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof. talijanskog i španjolskog jezika

6.1.51. Terenska nastava – Sajam poslova

Aktivnost	Nastup na sajmu poslova
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i svima zainteresiranima. – prezentacija ponude Škole kroz obrazovanje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole – razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – stručna služba, ravnatelj – svi Aktivi i nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti – utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (travanj) – izbor učenika za rad na štandu – postavljanje i uređenje štanda – u neposrednom kontaktu s posjetiteljima pružiti informacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj-svibanj (ovisno o partneru-Uredu za zapošljavanje)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – izrada i distribucija letaka i plakata (cca 150 eura)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu

Izradila Stručna služba Škole

6.2. Višednevna izvanučionička nastava

6.2.1. Zadar i Šibenik

Aktivnost	Zadar i Šibenik
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s turističkom ponudom Zadra – razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s kulturno- povijesnom baštinom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva i slastičarstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satovima ugostiteljskog posluživanja, kuharstva, slastičarstva i poznavanja robe i prehrane – odlazak na teren
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 80 učenika i 5 nastavnika – okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici.

6.2.2. Dvodnevni posjet Sarajevu

Aktivnost	Dvodnevni posjet Sarajevu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici trećih i četvrtih razreda – razrednici i nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Sarajevo) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prosinac ili ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 4. 000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Sarajevu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.2.3. Posjet Sarajevo - Osijek - Zagreb

Aktivnost	Sarajevo - Osijek - Zagreb
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – upoznavanje s turističkom, ugostiteljskom i gastronomskom ponudom – odlazak na kazališnu predstavu (izbor ovisan o programu kazališta u Zagrebu)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje turističkog duha – poticanje na druženje – integriranje tema u sate predmetnih nastavnika/razrednika – razvijanje stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	– učenici 2. razreda i razrednici/predmetni nastavnici
4. Način realizacije	– na temelju ponude turističke agencije
5. Vremenik aktivnosti	– studeni/prosinac 2025.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– prema ponudi/programu izabrane turističke agencije snosi roditelj/skrbnik
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– nakon provedene aktivnosti povezivanje i primjena na satovima Povijesti, Geografije, Hrvatskog jezika, Talijanskog jezika, Kulturno-povijesne baštine, Organizacije poslovanja poduzeća, Prehrane i poznavanja robe, Ugostiteljskog posluživanja, Kuharstva i Slastičarstva

Program izradili:

N. Đuho Milun, A. Kukrika, T. Benković, N. Raguž, L. Šimunović, B. Gunjina, I. Obradović i M. Kulušić

6.2.4. Posjet - Plitvička jezera

Aktivnost	Plitvička jezera
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – edukacija učenika o prirodnim atrakcijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici geografije, povijesti i ekonomske grupe predmeta – razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija posjete (odlazak autobusom na Plitvička jezera) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne 2025./2026. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika HTT i 3 nastavnika cca 6.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Plitvičkim jezerima – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.2.5. Posjet - Zagreb

Aktivnost	Zagreb – 2 noćenja
1. Cilj aktivnosti	Upoznavanje s modernim kulinarskim tehnikama, tržišnim trendovima i raznolikošću ugostiteljske i kulturne ponude glavnog grada kroz stručne i umjetničke sadržaje.
2. Namjena aktivnosti	Povezivanje teorijskog znanja iz strukovnih i općeobrazovnih predmeta s praksom kroz posjet kulinarskim institutima, sajmu hrane, kazalištu, muzejima i specijaliziranim ugostiteljskim objektima
3. Ishodi vezani za aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> – analizira suvremene gastronomske trendove i tehnologije – opisuje različite tipove ugostiteljskih objekata i njihove značajke – povezuje kulturne i umjetničke sadržaje s ponudom eno-gastro turizma – komunicira na stranom jeziku u jednostavnim poslovnim i društvenim situacijama – izrađuje jednostavne kalkulacije troškova i koristi digitalne alate za prezentaciju – pokazuje otvorenost prema različitim kulturnim i umjetničkim izričajima
4. Nositelji aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici ekonomske grupe predmeta, nastavnica komunikologije i drugi nastavnici koji mogu realizirati ishode ih kurikula drugih i trećih razredi smjerova Kuhar/Kuharica, Slastičar/Slastičarka, Konobar/Konobarica, Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka.
5. Način realizacije	Stručni posjeti kulinarskom institutu, sajmu hrane i pića, Muzeju iluzija, kazalištu (komedija) i tematskim restoranima. Aktivnosti uključuju vođene ture, radionice, kazališnu predstavu i evaluacijske zadatke. Prijevoz autobusima, dva noćenja u Zagrebu.
6. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište nastavne 2025./2026. godine
7. Troškovi aktivnosti	Prijevoz, smještaj, edukativni sadržaji i ulaznice, ukupno oko 200 eura po učeniku.
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će izraditi multimedijalnu prezentaciju koja uključuje gastronomske, kulturne i profesionalne uvide stečene tijekom boravka u Zagrebu, uključujući i refleksiju na kazališnu predstavu. Prezentacija će se vrednovati prema kriterijima jasnoće, točnosti, kreativnosti i povezanosti sa sadržajem modula <i>Eno i gastro turizam</i> , <i>Kuhinjska administracija</i> i <i>Komunikacija na stranom jeziku u struci</i> , te predmetom <i>Hrvatski jezik</i> .

6.2.6. Posjet – Lika i Zadar

Aktivnost	Lika i Zadar
1. Cilj aktivnosti	Razvijanje svijesti o važnosti održivog korištenja prirodnih resursa, povezivanje ekoloških i turističkih sadržaja s kuharstvom te jačanje međusobne suradnje i komunikacije kroz timske aktivnosti u prirodi.
2. Namjena aktivnosti	Učenici kroz posjet RIR centru i Cerovačkim špiljama stječu uvid u izvore pitke vode, zaštitu okoliša i potencijal održivog turizma. U adrenalinskom parku razvijaju međusobnu suradnju, komunikaciju i snalažljivost – ključne meke vještine za rad u ugostiteljstvu.
3. Ishodi vezani za aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave	<p>Modul: Hrana i zdravlje</p> <ul style="list-style-type: none"> – Objašnjava važnost vode i pravilne hidratacije za očuvanje zdravlja. – Povezuje važnost fizičke aktivnosti s pravilnom prehranom i zdravim stilom života. – Objašnjava povezanost higijene, sigurnosti i zdravlja u prirodnom okruženju. <p>Modul: Eno i gastro turizam</p> <ul style="list-style-type: none"> – Objašnjava važnost prirodnih i kulturnih resursa za razvoj eno-gastro turizma. – Analizira utjecaj lokalnih resursa na turističku i gastronomsku ponudu regije. <p>Modul: Kuhinjska administracija</p> <ul style="list-style-type: none"> – Preuzima odgovornost za svoje zadatke u suradnji s drugima. – Pridržava se dogovorenih pravila u timskom radu i ponašanju. – Poštuje različite uloge i doprinos svakog člana tima.
4. Nositelji aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici ekonomske grupe predmeta, nastavnica komunikologije i drugi nastavnici koji mogu realizirati ishode ih kurikula drugih i trećih razredi smjerova Kuhar/Kuharica, Slastičar/Slastičarka, Konobar/Konobarica, Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka.
5. Način realizacije	Organizirani posjet Cerovačkim špiljama s vodičem, edukacija u RIR centru Gacka o vodi, tlu i održivosti, te timski program u adrenalinskom parku Rizvan City (zipline, stijena, orijentacija). Prijevoz autobusima, dva noćenja.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne 2025./2026. godine.
7. Troškovi aktivnosti	Prijevoz, smještaj na bazi polu pansiona, ulaznice i vođeni program – okvirno 300 eura po učeniku.
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Učenici će izraditi zajednički digitalni dnevnik putovanja koji uključuje fotografije, kratke tekstove, prikaz naučenog o prirodi, ekologiji, lokalnim proizvodima i timskom radu. Dnevnik se prezentira na satu Eno i gastro turizam i komunikologije te se vrednuje kroz međupredmetne ishode i aktivnost u timu.

6.2.7. Posjet – Sarajevo

Aktivnost	Posjet Sarajevu (2 noćenja)
1. Cilj aktivnosti	Upoznavanje učenika s gastronomskim specijalitetima i kulturnom baštinom Sarajeva te razvijanje svijesti o važnosti raznolikosti u kuhinjama regija susjednih država.
2. Namjena aktivnosti	Povezivanje teorijskog znanja iz predmeta gastronomije s praksom, kroz posjete lokalnim restoranima i tržnicama.
3. Ishodi vezani za aktivnosti u sklopu izvanučioničke nastave	<ul style="list-style-type: none"> – objašnjava razlike u prehranbenim navikama među regijama i kulturama – povezuje različite gastronomske stilove s kulturnim i povijesnim kontekstom – opisuje različite tipove ugostiteljskih objekata i njihove značajke
4. Nositelji aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici ekonomske grupe predmeta, nastavnica komunikologije i drugi nastavnici koji mogu realizirati ishode ih kurikula drugih i trećih razredi smjerova Kuhar/Kuharica, Slastičar/Slastičarka, Konobar/Konobarica, Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka.
5. Način realizacije	Organizirani obilasci kulturnih i gastronomskih lokaliteta u Sarajevu. Prijevoz autobusima.
6. Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne 2025./2026. godine.
7. Troškovi aktivnosti	Cijena prijevoza, smještaja i prehrane, ukupno oko 150 eura po učeniku.
8. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	<p>Integrirati sadržaj u module Eno i gastro turizam, Kuhinjska administracija (SIU Upravljanje cijenama i troškovima), Hrana i zdravlje.</p> <p>Učenici će izraditi prezentaciju o kulturnoj baštini i gastronomskoj ponudi Sarajeva uz usporedbu s dubrovačkom gastronomskom ponudom i prezentirati uradak pred razredom.</p>

6.2.8. Posjet – Italija

Aktivnost	Trodnevni posjet - Italija
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh, zabava i druženje – upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda – upoznati učenike s organizacijom i realizacijom višednevnog vikend aranžmana – edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda – poticanje komunikacije na stranom jeziku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 2.i 3.razreda i učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija višednevnog izleta (odlazak autobusom u Gardaland i Veneciju) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jesen 3. razredi – proljeće 2. razredi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika oko 7.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vjeronauk vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Italiji – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

6.2.9. Posjet – Sarajevo, jedno noćenje

Aktivnost	Posjet Sarajevu (1 noćenje)
1. Cilj aktivnosti	Upoznavanje učenika s gastronomskim specijalitetima i kulturnom baštinom Sarajeva te razvijanje svijesti o važnosti raznolikosti u kuhinjama regija susjednih država.
2. Namjena aktivnosti	Povezivanje teorijskog znanja iz predmeta gastronomije s praksom, kroz posjete lokalnim restoranima i tržnicama.
3. Nositelj aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije i prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razred smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	Organizirani obilasci kulturnih i gastronomskih lokaliteta u Sarajevu. Prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	Između listopada 2025. i veljače 2026.
6. Troškovi aktivnosti	Cijena prijevoza, smještaja i prehrane, ukupno oko 150 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Integrirati sadržaj u module Komunikacijske vještine, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Proces obrade namirnica i Temeljne vještine u ugostiteljstvu. Učenici će izraditi prezentaciju o kulturnoj baštini i gastronomskoj ponudi Sarajeva uz usporedbu s dubrovačkom gastronomskom ponudom i prezentirati uradak pred razredom.

6.2.10. Posjet – Zadar, jedno noćenje

Aktivnost	Gastro tura Zadar (1 noćenje)
1. Cilj aktivnosti	Upoznavanje s modernim i tradicionalnim tehnikama kuhanja te specijalitetima zadarske regije.
2. Namjena aktivnosti	Unapređenje znanja o ribljim specijalitetima i lokalnim namirnicama koje se koriste u zadarskoj kuhinji.
3. Nositelj aktivnosti	Nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	Obilazak tržnice u Zadru, posjeta lokalnim restoranima te radionice kuhanja s lokalnim kuharima. Prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	Drugo polugodište nastavne 2025./2026. godine
6. Troškovi aktivnosti	Smještaj, prijevoz i radionice, ukupno oko 100 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Integrirati sadržaj u module Komunikacijske vještine, Organizacija rada u ugostiteljstvu, Proces obrade namirnica i Temeljne vještine u ugostiteljstvu. Pojedinačni zadaci izrade kreativnih recepata koristeći lokalne zadarske namirnice.

6.2.11. Školske ekscurzije – četverogodišnja zanimanja

Aktivnost	Školske ekscurzije
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima domovine ili drugih naroda i država – proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju – razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 3. razreda i učenici 3. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – kraj kolovoza
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ovisno o odabiru destinacije, vrsti prijevoza i terminu Povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja – cijena putovanja po učeniku iznosi cca 800, 00 eur
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – diskusija na samom lokalitetu – zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave

6.2.12. Školske ekscurzije – trogodišnja zanimanja

Aktivnost	Školske ekscurzije
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima drugih naroda i država – proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjera aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju – razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici trećih razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – šestodnevno putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj
6. Troškovi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ovisno o vrsti prijevoza i terminu povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja – cijena putovanja po učeniku iznosi cca 700,00 eura
7. Načini vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – diskusija na samom lokalitetu – zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave

6.2.13. Terenska nastava – Advent u Zagrebu

Aktivnost	Advent u Zagrebu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s glavnim gradom i njegovim znamenitostima – posjet Muzeju suvremene umjetnosti i Laubi- Kući za ljude i umjetnost – odlazak na jednu od kulturnih predstava kazališta Exit-a ili ZKM-a (izbor predstave ovisi o programima kazališta za mjesec prosinac) – posjet Božićnom sajmu na Zrinjevcu i urbanoj gastro-kulturnoj manifestaciji Fuliranje kod Uspinjače
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje kulture / umijeća življenja – upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima glavnoga grada Republike Hrvatske – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 2. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – realizacija posjeta na temelju ponude putničke agencije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – kraj studenoga ili početak prosinca
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškove snose roditelji zainteresiranih učenika – troškove dnevnica voditelja/ nastavnika snosi škola i / ili putnička agencija
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata – prezentacije o provedenim aktivnostima

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof.

6.2.14. Terenska nastava – Duhovno rekreativni izlet profesora i učenika u Šuicu i Kupres na skijanje

Aktivnost	Duhovno rekreativni izlet profesora i učenika u Šuicu i Kupres na skijanje
1. Ciljevi aktivnosti	– poticati profesore i učenike da upoznaju nove krajeve, vjerske i kulturne običaje, prirodne ljepote, međusobno upoznavanje i druženje u drugačijem ambijentu i druženje u snježnim prirodnim ljepotama (skijanje, sanjkanje, šetnja)
2. Namjena	– promicanje vjerskog, kulturnog i prirodnog bogatstva naših krajeva
3. Nositelj projekta	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika i profesora, angažiranje ovlaštene agencije za prijevoz putnika, pronalazak smještaj za putnike
5. Vremenik	– veljača
6. Način vrednovanja	– zainteresiranost učenika i djelatnika škole, iskazano zadovoljstvo istih, kvalitetnija povezanost među učenicima i nastavnicima
7. Troškovnik	– prema ponudi agencije

6.2.15. Terenska nastava – Duhovno rekreativni izlet profesora i učenika - planinarenje

Aktivnost	Duhovno rekreativni izlet profesora i učenika - planinarenje (sv. Pija – Orebić, Biokovo, Malovan i Cesta sv. Jeronima Šuica)
1. Ciljevi aktivnosti	- Poticati profesore i učenike da upoznaju nove krajeve, vjerske i kulturne običaje, prirodne ljepote, međusobno upoznavanje i druženje u prirodnim ljepotama planine
2. Namjena	- Promicanje vjerskog, kulturnog i prirodnog bogatstva naših krajeva
3. Nositelj projekta	- Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	- Animacija učenika i profesora, angažiranje ovlaštene agencije za prijevoz putnika, pronalazak smještaj za putnike
5. Vremenik	- Ožujak, travanj
6. Način vrednovanja	- Zainteresiranost učenika i djelatnika škole, iskazano zadovoljstvo istih, kvalitetnija povezanost među učenicima i nastavnicima
7. Troškovnik	- Prema ponudi agencije
8. Korelacija	- Turističkog zemljopisa i Vjeronauka – Cilj – upoznavanje krškog reljefa Primorske i gorske Hrvatske

6.2.16. Terenska nastava – Studijsko putovanje u London

Aktivnost	Studijsko putovanje u London
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. – SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i strane kulture – SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. – SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. – SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. – GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. – SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3. razreda – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Londona, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> 1. istraživanje zadanih tema i kviz znanja – aktivnosti tijekom terenske nastave: <ul style="list-style-type: none"> 1. rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): <ul style="list-style-type: none"> osr A.5.2.- upravlja emocijama i ponašanjem osr B.5.3.- preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr C.5.4.- analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. -učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2.-učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B -odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie

6.2.17. Terenska nastava – Studijsko putovanje u Beč

Program pripremila: Barbara di Ceglie

Aktivnost	Studijsko putovanje u Beč
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. – SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i njemačke kulture – SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. – SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. – SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. – GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. – SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3. razreda koji uče njemački jezik – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Beča, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Pripremne aktivnosti: – 1. istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Njemačka – Aktivnosti tijekom terenske nastave: – 1. rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> – Očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

6.2.18. Terenska nastava – Studijsko putovanje u Berlin

Aktivnost	Studijsko putovanje u Berlin
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji - SŠ (2) ŠJ B.3.1. -učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i njemačke kulture - SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet - POV SŠ E.3.1. -učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća - SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav - SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakt - GEO SŠ C.B.3.2. -učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova - SŠ GU C.1-4.1. -učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti - povezivanje građiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika - razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče njemački jezik - profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - razgled Berlina, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme aktivnosti: - 1. istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -njemačka - aktivnosti tijekom terenske nastave: - 1. rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> - očekivanja MPT (ishodi): - osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem - osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje - osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet - uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja - uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć - Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie

6.2.19. Terenska nastava – Studijsko putovanje u Pariz

Aktivnost	Studijsko putovanje u Pariz
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji – SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i romanskih kultura – SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća – SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav – SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta – GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova – SŠ GU C.1-4.1. -učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i francuskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče francuski jezik – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Pariza, Versaillesa, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: – 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Francuska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci, slikari, sport – aktivnosti tijekom terenske nastave: – 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem. – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

6.2.20. Terenska nastava – Studijsko putovanje u Rim

Aktivnost	Studijsko putovanje u Rim
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji – SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i romanskih kultura – SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća – SŠ LU B.3.2.- učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav – SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta – GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova – SŠ GU C.1-4.1. - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, kulturno povijesne baštine, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče talijanski jezik – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Rima i Vatikana posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: – I.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Italija (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci,slikari, sport – aktivnosti tijekom terenske nastave: – I.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. -učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

6.2.21. Terenska nastava – Studijsko putovanje u Madrid

Aktivnost	Studijsko putovanje u Madrid
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji – SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura – SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća – SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav – SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta – GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova – SŠ GU C.1-4.1. - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okruženju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče španjolski jezik – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Madrida, Toleda, Escoriala, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: – 1. istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci (Cervantes, Lope de Vega...), slikari (Picasso, Dalí, El Greco), sport – aktivnosti tijekom terenske nastave: – 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i

	ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
--	--

Program pripremila: Barbara di Ceglie

6.2.22. Terenska nastava – Dani kruha

Aktivnost	Predstavljanje DNŽ na državnoj smotri
1. Ciljevi aktivnosti	– prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik
2. Namjena aktivnosti	– poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole – razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	– stručna služba, ravnatelj – aktivi hrvatskog jezika, Struke
4. Način realizacije	– obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti – utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (10. listopada) – izbor učenika – postavljanje i uređenje izložbe – izvedba priredbe
5. Vremenik aktivnosti	– rujan – listopad
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– izrada i distribucija letaka i plakata (cca. 150 eura) – proizvodnja izložaka (200 eura)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu.

Izradila Stručna služba Škole

6.2.23. Terenska nastava – Međunarodnja suradnja škola

Aktivnost	Međunarodna suradnja škole
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika i nastavnika iz drugih zemalja, razmjena iskustava o obrazovnim sustavima i načinu školovanja – usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima – upoznavanje gostiju s kulturnim znamenitostima Hrvatske i obrnuto
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prezentiranje naše kulturno-povijesne baštine – strance upoznati s tradicijom i običajima Hrvatske, Dalmacije i Dubrovnika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – Hilarija Lozančić Benić, koordinatorica za međunarodnu suradnju aktivni ekonomske grupe predmeta, stranoga jezika, ugostiteljstva, hrvatskoga jezika, povijesti...
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razmjena učenika i nastavnika – provođenje projekata mobilnosti učenika i nastavnog osoblja kroz Erasmus + – sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji AEHT-a i natjecanju učenika u Senigalliji – sudjelovanje na seminarima koje organiziraju članice AEHT-a – gostovanje naših nastavnika u drugim školama i obrnuto
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni (Konferencija AEHT-a) – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza, kotizacije, dnevnice i ostalih potrepština oko 10.000,00 eura. – troškovi sudjelovanja cca 6.000 eura – troškovi bi se namirili uz pomoć Županije, Ministarstva-odjela za međunarodnu suradnju, donacija i sponzorstva, te učeničkih sredstava
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – vrednovati kroz aktivnosti AEHT-a, prikazi na web stranici, Facebook i Instagram stranici – redovito izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja

6.2.24. Plan izvanučioničke nastave aktiva stranih jezika u školskoj 2025./2026. godini

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
Engleski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Francuski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Španjolski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Talijanski jezik	Venezia – karneval	veljača	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
			Razrednik, pedagoška služba i ravnatelj	Usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima

7. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI

Datum	Sadržaj	Sudionici
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – provedba jesenskog roka državne mature – objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature – primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada – ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacija rezultata državne mature – konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva – kratko upoznavanje završnih razreda s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije – detaljnije upoznavanje učenika s državnim maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) – stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a razrednici četvrtih razreda.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) – upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije – provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka – Konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Razrednici četvrtih razreda
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – prijave državne mature – razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno) – predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinaciji – konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Razrednici 4. razreda – ŠIP
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – završetak prijave državne mature – predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije – konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za Državnu maturu 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj –

	<ul style="list-style-type: none"> – zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) – konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za Državnu maturu (SRO) – zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) – stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a – konzultacije s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – detaljne pripreme za Državnu maturu s učenicima (SRO, individualno) – priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) – priprema i organizacija Državne mature u ljetnom roku – konzultacije s učenicima – zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Nastavničko vijeće
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i provedba Državne mature u ljetnom roku – konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a, N.vijeće
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – objava privremenih rezultata Državne mature – zaprimanje i obrada prigovora na rezultate Državne mature – objava konačnih rezultata Državne mature – ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili Državnu maturu – podjela svjedodžbi i potvrda – upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Razrednici 4. razreda – Nastavničko vijeće
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> – provedba jesenskog roka Državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Nastavničko vijeće

8.1. Članovi školskog Ispitnog povjerenstva u školskoj godini 2025./2026.

Antun Perušina – ravnatelj – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

1. Luko Bijelić, prof. - ispitni koordinator, član
2. Marjana Batinić, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
3. Nikoleta Đuho Milun, prof. - član
4. Ana Kukrika, prof. - član
5. Tihana Benković, prof. - član
6. Nikolina Peškura, prof. – član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

8. OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

8.1. Programi prevencije

8.1.1. Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti

Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji

SVRHA:	<ul style="list-style-type: none"> • promicati zdrav životni stila • prepoznati rizike s kojima se susreću mladi • objasniti utjecaj alkohola i psihoaktivnih tvari na stanice mozga • promicati vrijednosti izbora svog životnog stila s obzirom na osobnu dobrobit
KLJUČNI POJMOVI:	<ul style="list-style-type: none"> • rizična ponašanja • donošenje odluka • osobna odgovornost • mentalno zdravlje
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • nastavnici • stručni suradnici u školi • roditelji (i šira javnost) • stručni suradnici (Centar za socijalnu skrb i ZZJZ)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • snimanje početnog stanja (anketiranje učenika, roditelja...) • rad stručnih suradnika i razrednika na satu razrednog odjela (radionice socijalnih vještina) • predavanja i radionice za roditelje • prezentiranje akcijskih istraživanja za nastavnike i predavanje za članove Nastavnog vijeća
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijal, anketni upitnici
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika, nastavnika i roditelja o provedenim aktivnostima

Prevenција ovisnosti o internetu i cyberbullyinga

ISHODI:	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici prepoznaju svoj digitalni trag, što ostavljaju na internetu i kako to može utjecati na njihovu reputaciju. • Učenici razvijaju kritičko mišljenje o sadržajima na društvenim mrežama i njihovom utjecaju na samopouzdanje. • Učenici prepoznaju razliku između svakodnevne upotrebe i ovisnosti o internetu te razvijaju strategije za ravnotežu. Istaknuti kakav utjecaj društvene mreže imaju na mentalno zdravlje mladih. • Učenici prepoznaju oblike nasilja na internetu, razumiju posljedice i uče i kako ne biti namjerno ili nenamjerno počinitelj nasilja putem interneta. Uče kako reagirati kao svjedoci ili žrtve. • S učenicima osmisliti i planirati zdravije navike korištenja interneta. Pomoći im da izrade plan gdje mogu smanjiti, gdje ubaciti offline aktivnosti. Ojačati svijest o važnosti offline aktivnosti i utjecaj na razvoj socijalnih vještina.
KLJUČNI POJMOVI:	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalni otisak • Društvene mreže • Ovisnost o internetu • Cyberbullying • Kodeks ponašanja na internetu
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Suada Salčić
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • Ciklus od 4 edukativne radionice „Taj magični virtualni svijet“
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijal
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje učenika o provedenim aktivnostima

Zdravstvena zaštita učenika

SVRHA:	<ul style="list-style-type: none"> • definirati pojam zdravlja i spolnog zdravlja • raspraviti stereotipe vezane uz spolno zdravlje • informirati o zaraznim bolestima • objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje • objasniti znanstveni stav o upotrebi kontracepcije • objasniti potrebu redovnih ginekoloških pregleda • podizati svijesti o važnosti redovite higijene • podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, • potaknuti dobre zdravstvene navike
KLJUČNI POJMOVI:	<ul style="list-style-type: none"> • spolno zdravlje • odgovorno spolno ponašanje • dobrobit • higijena • zdravi život
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • školski liječnik • nastavnici biologije, tjelesne i zdravstvene kulture • razrednik • psiholog
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • sistematski pregledi učenika • cijepljenje • tematska predavanja • radionice
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijal
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne obavijesti učenika

Program prevencije za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

OPĆI PREDUVJETI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA:	<ul style="list-style-type: none"> • osviještenost odraslih (nastavnika i roditelja) o postojanju problema nasilja • dosljedna i potpuna angažiranost u mijenjanju postojeće situacije • djelovanje na svaki oblik nasilja – Nasilje je nedopustivo! • kvalitetno i stručno usavršavanje na stručnim skupovima i dostupnost odgovarajuće stručne literature
SVRHA:	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija i smanjenje svih oblika nasilnog ponašanja u školskoj sredini i šire • osvijestiti probleme nasilja među djecom i mladima • prepoznati i pravovremeno djelovati na sve oblike nasilničkog i zlostavljачkog ponašanja • osmisliti mjere djelovanja i koordinacija svih nositelja programa (nastavnika, roditelja i institucija) u radu s učenicima • razvijati samopoštovanje i socijalne vještine učenika
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • razredni odjel • nastavnici • razrednici • stručni suradnik škole • stručni suradnik vanjskih institucija (CZSS, ZZJZ, MUP, Centar za socijalnu skrb)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • radionice i predavanja na pojedinim nastavnim predmetima • radionice razrednika i stručnih suradnika na satu razrednog odjela • radionice i predavanja razrednika i stručnih suradnika za roditelje na roditeljskim sastancima • predavanja stručnih suradnika i vanjskih suradnika za članove Nastavničkog vijeća
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • radni materijali za ankete, plakate, broševe
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići, upitnici za učenike, nastavnike, roditelje

8.2. Posebni programi

8.2.1. Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Cilj: zdravstvena zaštita učenika i ekološki odgoj

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje općeg stanja zdravlja u učenika – sprječavanje zaraznih bolesti – razvijanje dobrih zdravstvenih navika – upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja – podizanje svijesti o važnosti redovite higijene – podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji 	<p>sistematski pregled</p> <p>cijepljenje predavanja</p> <p>predavanja</p> <p>akcije</p> <p>oglasni panoi</p> <p>predavanja</p> <p>radionice predavanja</p>	<p>liječnik</p> <p>razrednik</p> <p>–/–</p> <p>liječnik</p> <p>nastavnici biologije i TZK</p> <p>psiholog</p> <p>–/–</p> <p>liječnica</p>	<p>prema rasporedu tng</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema planu i programu sata razrednog odjela</p>

<p>UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – čistoća školskog prostora 	<p>čišćenje</p>	<p>ravnatelj, spremačice,</p>	<p>svakodnevno</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme 	<p>suradnja učenika, nastavnika i spremačica</p> <p>dežurstvo</p>	<p>nastavnici i učenici</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – opremanje prostorija ukrasnim biljem i cvijećem 	<p>kućni red</p>	<p>učenici, razrednici, povjerenstvo</p> <p>učenici nastavnik biologije</p>	<p>svakodnevno</p> <p>tijekom školske godine</p>

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
<p>Socijalna zaštita učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Identifikacija učenika s pravom na posebne oblike zaštite: djeca poginulih, nestalih i zatočenih te invalida domovinskog rata, prognanici i izbjeglice, socijalno ugroženi učenici i učenici pod starateljstvom te učenici smješteni u Domu Maslina i đačkim domovima – Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć – Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog 	<p>pribavljanje dokumentacije, izrada popisa, vođenje dosjea, anketa za roditelje</p> <p>prikupljanje</p>	<p>razrednici, tajnik, pedagog, psiholog</p>	<p>na početku školske godine i kontinuirano tijekom godine</p> <p>početkom školske godine i</p>

	<p>slučaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, Centar za mentalno zdravlje, Uredom za obranu, Đačkim domovima, te ostalima po potrebi - Razvijanje empatije i podrške za osobe lošijeg socijalnog stanja 	<p>podataka o učenicima</p> <p>popis učenika i uplata premije</p> <p>sastanci i korespondencija</p>	<p>tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, osiguravajuća kuća, razrednik, računovodstvo</p> <p>ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog</p> <p>ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog</p>	<p>kontinuirano</p> <p>na početku školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
--	--	---	--	---

<p>Aktivnost, program i/ili projekt</p>	<p style="text-align: center;">ABECEDA PREVENCIJE</p> <p style="text-align: center;">podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</p>
	<p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška nastavnicima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija <p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p> <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p>
<p>Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta. <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>

<p>Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 4. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za izrađeno 36 aktivnosti za učenike i 14 za roditelje.</p> <p>Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...</p> <p>Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje...)</p> <p>Izrađeni su priručnici za cijeli obrazovni sustav. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.</p>
<p>Nositelji aktivnosti</p>	<p>Razrednici od 1. do 4. razreda</p> <p>Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP-a, stručni suradnici.</p> <p>Podrška voditeljima ŠPP-a su županijski koordinatori.</p>
<p>Način realizacije</p>	<p>Po minimalno 6 radioničkih aktivnosti u trajanju od 30 do 45 minuta za svaki razredni odjel;</p> <p>po dvije razrađene stručne teme za roditeljski sastanak u trajanju po 15 min.</p> <p>Informiranje o aktivnostima na NV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima.</p> <p>Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na satu razrednika uz procesnu evaluaciju.</p> <p>Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>
<p>Vremenik</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>Način vrednovanja</p>	<p>Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama, - kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom, - na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procjene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno naputku AZOO i MZOM.</p>
<p>Troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</p>	<p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa.</p> <p>Škole će u rujnu dobiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vodič za srednju školu u kojemu su potpuno razrađene preventivne aktivnosti -predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa -poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i>

9. VREMENICI

10.1. Kalendar poslova za školsku 2025./2026. godinu

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
1. rujna 2025.	Početak školske (pedagoške) godine	Svi
8. rujna 2025.	Početak nastavne godine 2025./2026. i prvog polugodišta	Svi
do 29. rujna 2025.	Predaja operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	voditelji stručnih vijeća, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici
15. - 19. rujna 2025.	Roditeljski sastanci za 1. razred	ravnatelj, stručni suradnik, razrednik
22. - 26. rujna 2025.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
23. - 26. rujna 2025.	Sjednice Razredna vijeća 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, članovi razrednih vijeća
30. rujna 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnici, voditelj, predmetni nastavnici, stručni učitelji
30. rujna - 10. listopada 2025.	Roditeljski sastanci za 2. 3. i 4. razred	razrednici, ispitni koordinator, stručni suradnici
6. listopada - 17. listopada 2025.	Sjednice Razrednih vijeća	Razrednici
do 20. listopada 2025.	Usvajanje tema za završni rad	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
do 31. listopada 2025.	Podjela tema za završni rad učenicima	mentori
4. studenoga 2025.	Sjednica školskog prosudbenog odbora	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja

5. studenoga 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi
1. prosinca 2025. – 15. veljače 2026.	Prijava ispita za ljetni rok DM	koordinator DM, razrednici završnog razreda
13. studenoga - 11. prosinca 2025.	Roditeljski sastanak za učenike svih razreda	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
22. prosinca 2025.	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnici
23. prosinca 2025.	Završetak 1. polugodišta	
24. prosinca 2025.	Početak zimskog odmora učenika	
12. siječnja 2026.	Početak 2. polugodišta i nastave nakon zimskog odmora učenika	Svi
siječanj/veljača 2026.	Maturalna zabava	Svi
19. siječnja - 23. siječnja 2026.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici
23. siječnja 2026.	Sjednica školskog prosudbenog odbora	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
30. siječnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
2. veljače-6. veljače 2026.	Roditeljski sastanci 4. Razreda	razrednici, ispitni koordinator
3. veljače - 14. veljače 2026.	3. (zimski) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
9. veljače - 20. veljače 2026.	Roditeljski sastanci 1., 2. i 3. Razreda	razrednici, stručni suradnici
1. ožujka – 6. ožujka 2026.	Stručna vijeća	Voditelji stručnih vijeća, predmetni nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici
do 1. travnja 2026.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	mentor, administrator, tajnica
9. ožujka - 26. ožujka 2026.	Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
30. ožujka 2026.	Početak proljetnog odmora učenika	
7. travnja 2026.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	Svi

13. travnja - 14. svibnja 2026.	Roditeljski sastanak za sve razrede	Razrednici
11. svibnja 2026. – 15. svibnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća za učenike završnog razrede	razrednici, predmetni nastavnici
18. svibnja – 22. svibnja 2026.	Predmetni i razredni ispiti za učenike završnog razreda	razrednici, predmetni nastavnici, ispitna povjerenstva
22. svibnja 2026.	Završetak nastavne godine za završne razrede (Dan maturanata)	ravnatelj, razrednici, učenici završnog razreda
25. svibnja 2026. 25. svibnja 2026. 27. svibnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća Sjednice Razrednih vijeća za učenike 4. razreda Sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
25. svibnja - 29. svibnja 2026.	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razred	razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici
do 29. svibnja 2026.	Predaja završnog rada	mentor, administrator
1. lipnja - 10. lipnja 2026.	Dopunski rad za učenike završnog razreda	ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva, satničar
1. lipnja - 26. lipnja 2026.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku	ravnatelj, ispitni koordinator i članovi ispitnih povjerenstava
5. lipnja - 12. lipnja 2026.	Razredni i predmetni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda	nastavnici, ispitna povjerenstva i razrednici
10. lipnja 2026.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
12. lipnja 2026.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razred	Svi
12. lipnja - 19. lipnja 2026.	1. (ljetni) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
15. lipnja 2026. 15. – 16. lipnja 2026. lipnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razred	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
15. lipnja 2026.	Početak ljetnog odmora učenika	

ŠKOLSKI KURIKUL TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE DUBROVNIK ZA 2025./2026. GODINU

18. lipnja 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
23. lipnja 2026.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
23. lipnja - 1. srpnja 2026.	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda	ravnatelj, satničar, nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
2. srpnja 2026.	Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
7. srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi učenicima	ravnatelj, razrednici
do 10. srpnja 2026.	Prijava završnog rada za jesenski rok Prijava popravnih ispita za jesenski rok	mentori, razrednici, administrator, tajnica
8. srpnja 2026.	Objava konačnih rezultata DM (ljetni rok)	ispitni koordinator
17. srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi DM učenicima završnog razreda	razrednici, ispitni koordinator
20. srpnja 2026. – 30. srpnja 2026.	Prijava ispita DM za jesenski rok	ispitni koordinator
18. kolovoza – 20. kolovoza 2026.	Popravni, razredni ispit za sve učenike	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
19. kolovoza - 4. rujna 2026.	Polaganje ispita državne mature u jesenskom roku	ravnatelj, ispitni koordinator članovi ispitnog povjerenstva
kolovoz 2026.	Maturalno putovanje	razrednici 3. razreda
21. kolovoza 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
24. kolovoza – 26. kolovoza 2026.	2. (jesenski) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
27. kolovoza 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi

31. kolovoza 2026. ZAVRŠETAK ŠKOLSKE (PEDAGOŠKE) GODINE 2025./2026.

9.1. Kalendar obilježavanja značajnih datuma u školskoj 2025./2026. godini

9.1.1. Kulturna i javna djelatnost Škole

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
23. 9.	Međunarodni dan kulturne baštine Dan europske baštine	ravnatelj, razrednici, nastavnici povijesti, umjetnosti i kulturne baštine
26. 9.	Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
27. 9.	Svjetski dan turizma	nastavnici ekonomske skupine predmeta, kuharstva i posluživanja
5. 10.	Svjetski dan nastavnika	ravnatelj, nastavnici
8. 10.	Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH	nastavnici povijesti i politike i gosp.
10. 10.	Dan mentalnog zdravlja	psiholog
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici, nastavnici vjeronauka, kuharstva i poznavanja robe i prehrane
20.10.	Svjetski dan kruha	
15. 10.-15. 11.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka nastavnici hrvatskog jezika
1. 11.	Svi sveti	nastavnici vjeronauka
9. 11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	nastavnici povijesti, razrednici
15. 11. - 16. 12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
15. 11.	Dan Škole	svi
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	stručni suradnici, razrednici
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	nastavnici povijesti i hrvatskog jezika
24. 11.	Dan hrvatskog kazališta Europska noć kazališta	svi
1. 12.	Svjetski dan AIDS-a	stručni suradnici, školski liječnik,

		vanjski suradnici
5. 12.	Međunarodni dan volontera	knjižničarka, razrednici, koordinator za građanski odgoj vanjski suradnici
6. 12.	Dan dubrovačkih branitelja	nastavnici povijesti, razrednici
9. 12.	Dan čovjekovih prava	nastavnici prava, politike i gospodarstva
25. 12.	Božić	svi
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	nastavnici povijesti, hrvatskog jezika, razrednici
27. 1.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike i gospodarstva
14. 2.	Valentinovo – dan zaljubljenih	svi
21. 2.	Međunarodni dan materinskog jezika	nastavnici hrvatskog jezika
8. 3.	Međunarodni dan žena	svi
21. i 22. 3.	Svjetski dan zaštite šuma i Svjetski dan voda	nastavnici biologije/ekologije i geografije
23. 3.	Dan hrvatske knjige	nastavnici hrvatskog jezika, knjižničarka
9. 4.	Uskrs	nastavnici vjeronauka
1.5.	Praznik rada - blagdan Republike Hrvatske	svi
8. 5.	Svjetski dan Crvenog križa	razrednici, nastavnik biologije
8. – 15. 5.	Tjedan Crvenog križa	
15.5.	Međunarodni dan obitelji	nastavnici vjeronauka i etike
31. 5.	Svjetski dan bez duhana (pušenja) Svjetski dan sporta	nastavnici TZK-a, biologije, razrednici, stručni suradnici

9.2. Plan rada Vijeća učenika u školskoj 2025./2026. godini

Svrha:

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika		rujan
- izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara		
- usvajanje pravilnika o radu VU		
- informiranje učenika o radu NV i njihovoj ulozi u školskoj zajednici		listopad
- izrada plana aktivnosti		
- organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju		
- prezentacija edukativnih sadržaja		
- analiza rada VU	ravnatelj / stručni suradnici	studeni / prosinac
- analiza učeničkih postignuća i vladanja na kraju 1. polugodišta	predstavnici razrednih odjeljenja i predsjednik Vijeća učenika	
- prijedlozi za poboljšanje rada NV		
- osvrt na trenutnu situaciju u školi		siječanj
- razmjena iskustava s VU nama bliskih škola		veljača
- analiza rada NV u šk. godini 2025. / 2026.		
		travanj
		lipanj

9.3. Plan rada Vijeća roditelja u školskoj 2025./2026. godini

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj članovi ŠO iz Vijeća roditelja	rujan listopad
2. Upoznavanje Vijeća roditelja sa školskim preventivnim programom i školskim projektima	stručni suradnici ravnatelj	prosinac
3. Analiza uspjeha učenika, učenički izostanci i pedagoške mjere	ravnatelj stručni suradnici	siječanj veljača
4. Poboljšanje radnih uvjeta u školi i izvan (organizacija praktične nastave)	ravnatelj	tijekom nastavne godine
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	ravnatelj stručni suradnici	tijekom nastavne godine

9.4. Plan rada razrednika u školskoj 2025./2026. godini

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> – izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela – pedagoška dokumentacija i evidencija (e-dnevnik, matična knjiga, učenički dosjei, IOOP za učenike s razvojnim teškoćama) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka 	rujan, tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje i održavanje predavanja i radionica za roditelje 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – individualna suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima (odgajatelji, skrbnici, liječnik, djelatnici CZSS i CZMZ) – pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica RV (izvješće o uspjehu i vladanju učenika) – realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog i drugog polugodišta 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – vođenje zapisnika razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učenicima i roditeljima prilikom Protokola izricanja pedagoških mjera – suradnja s ravnateljem, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog procesa, učeničkog uspjeha, smanjenja izostanaka... – sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i školskih preventivnih programa s ciljem smanjivanja neprihvatljivih oblika ponašanja u školi i izvan škole 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika završnih razreda u suradnji s pedagoškom službom škole i CISOK-om – ispisivanje učeničkih svjedodžbi, matične knjige i e-matice, svjedodžbe DM – organizacija i provedba učeničkih izleta, ekskurzija, terenske nastave, različitih kulturnih aktivnosti (posjet kazalištu, muzejima...) – sudjelovanje u poslovima vezanim uz provedbu praktične nastave, vanjskom vrednovanju učenika i provedbi različitih anketa 	tijekom nastavne godine

9.5. Plan rada Razrednih vijeća u školskoj 2025./2026. godini

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> – RV 1. razreda – priprema za početak školske godine – upoznavanje članova RV o zdravstvenim, socijalnim i drugim razvojnim teškoćama učenika – organizacija rada za pojedine nastavne predmete (TZK, terenska nastava, projekti, praktična nastava...) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike 2., 3. i 4. razreda – praćenje rada učenika i učenički izostanci te pedagoške mjere – za 4. razrede: informiranje članova o provedbi državne mature 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – osvrt na učenički uspjeh i izostanke – realizacija nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na učenike s razvojnim teškoćama i učenicima u savladavanju nastavnog gradiva – donošenje mjera za pomoć učenicima s teškoćama u učenju (upućivanje učenika na dopunsku nastavu te njihovo praćenje) 	listopad / studeni
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – izvješće razrednika o vladanju i uspjehu učenika – realizacija nastavnog plana i programa 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – analiza učeničkih postignuća u 1. polugodištu – donošenje mjera za poboljšanje rezultata u 2. polugodištu 	siječanj/veljača
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – osvrt na učenički uspjeh i izostanke – utvrđivanje uspješnosti poduzetih mjera kod učenika s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva i učenicima s razvojnim teškoćama – plan provedbe i realizacije predmetnih, razrednih i završnih ispita 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike završnih razreda – izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika – realizacija nastavnog plana i programa – organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike 1.-3. razreda – izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika – realizacija nastavnog plana i programa – organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	lipanj

Sjednice razrednih vijeća potrebno je sazivati i izvan planiranih ukoliko postoji potreba (izvanredne situacije: nasilje među učenicima, teže kršenje kućnog reda, krizne situacije...).

10. PROVEDBA PRIMJENE e-DNEVNIKA U NASTAVNOM PROCESU

CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> – modernizacija vođenja pedagoške dokumentacije – kvalitetnije i jednostavnije praćenje nastavnog procesa – smanjenje administrativnog posla za razrednike – dostupnost informacija o učenicima za roditelje i djelatnike škole
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> – unapređivanje kvalitete škole kao organizacije – olakšavanje vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije – unaprjeđivanje suradnju učenik-roditelj-škola
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – predmetni nastavnici – stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) – učenici – roditelji – djelatnici škole – administrator
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> – nabava tablet uređaja, prijenosnih računala i sigurnosnih ključica – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik – edukacija nastavnika – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> – sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> – anketiranje učenika – anketiranje nastavnika – stalna evidencija poteškoća u radu – više puta godišnje usporedba s klasičnim načinom vođenja pedagoške dokumentacije

11. PROGRAM PREVENCIJE

11. 1. Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti

Aktivnost	Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje zdravog životnog stila – oblikovanje poželjnih stavova i životnih vještina
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> – senzibiliziranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za problem <i>uživanja alkohola</i> <p>Za učenike:</p> <ul style="list-style-type: none"> – preveniranje nepoželjnog ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, psiho aktivne tvari...) – osvješćivanje o negativnim učincima konzumacije alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na psihofizičko zdravlje <p>Za roditelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poučavanje roditelja o štetnim utjecajima alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – nastavnici – stručni suradnici u školi – roditelji (i šira javnost) – stručni suradnici (ZZJZ - Centar za mentalno zdravlje)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> – snimanje početnog stanja (anketiranje učenika, roditelja...) – rad stručnih suradnika i razrednika na satu razrednog odjela (radionice socijalnih vještina) – predavanja i radionice za roditelje – prezentiranje akcijskih istraživanja za nastavnike i predavanje za članove Nastavnog vijeća
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijal, anketni upitnici
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> – anketiranje učenika, nastavnika i roditelja o provedenim aktivnostima

11. 2. Program prevencije za sprječavanje nasilja među djecom i mladima

Aktivnost	Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji
OPĆI PREDUVJETI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA:	<ul style="list-style-type: none"> – osviještenost odraslih (nastavnika i roditelja) o postojanju problema nasilja – dosljedna i potpuna angažiranost u mijenjanju postojeće situacije – djelovanje na svaki oblik nasilja – Nasilje je nedopustivo! – kvalitetno i stručno usavršavanje na stručnim skupovima i dostupnost odgovarajuće stručne literature
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> – smanjenje svih oblika nasilnog ponašanja u školskoj sredini i šire – osvješćivanje problema nasilja među djecom i mladima – prepoznavanje i pravovremeno djelovanje na sve oblike nasilničkog i zlostavljačkog ponašanja – osmišljavanje mjera djelovanja i koordinacija svih nositelja programa (nastavnika, roditelja i institucija) u radu s učenicima – razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> – preveniranje nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i svih djelatnika škole
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> – razredni odjel – nastavnici – razrednici – stručni suradnik škole – stručni suradnik vanjskih institucija (CZSS, ZZJZ, MUP)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> – radionice i predavanja na pojedinim nastavnim predmetima – radionice razrednika i stručnih suradnika na satu razrednog odjela – radionice i predavanja razrednika i stručnih suradnika za roditelje na roditeljskim sastancima
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> – radni materijali za ankete, plakate, broševe
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacijski listići, upitnici za učenike, nastavnike, roditelje

11. 3. Program unapređenja zdravstvene zaštite učenika

Aktivnost	Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje općeg stanja zdravlja učenika – sprječavanje zaraznih bolesti – upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja – podizanje svijesti o važnosti redovite higijene – podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji
NAMJENA:	– razvijanje dobrih zdravstvenih navika
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> – liječnik – nastavnici biologije i tjelesno zdravstvene kulture – razrednik – psiholog/pedagog
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> – sistematski pregledi učenika – cijepljenje – tematska predavanja i radionice
VREMENIK:	– tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	– potrošni materijal
VREDNOVANJE:	– povratne obavijesti učenika

11. 4. Program prevencije kockanja mladih

Tko zapravo pobjeđuje? – program prevencije kockanja mladih

CILJ:	– prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> – podizanje razine znanja o kockanju, klađenju i igrama na sreću – razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> – stručni suradnici – nastavnik psihologije – učenici 2.c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> – inicijalno testiranje testom standardiziranim od strane ERF-a – ciklus od 8 radionica – testiranje nakon završenog ciklusa
VREMENIK:	– tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijal – radna bilježnica za učenike – radni materijali za nositelje
VRJEDNOVANJE:	– strukturirano testiranje nakon završenih radionica

12. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

12.1. Misija škole - Škola izvrsnosti

Misija Škole Dubrovnik je osigurati potrebne kompetencije (znanja, vještine i stavove) iz područja ugostiteljstva i turizma kako bi se obrazovali stručni kadrovi po međunarodnim standardima ugostiteljske i turističke djelatnosti, organizaciji rada, menadžmentu, istraživanju i tehnologiji, utemeljeni na čvrstom akademskom vodstvu, moralnom integritetu i profesionalnoj etici.

12.2. vizija škole - Škola izvrsnosti

Izvršiti pozitivnu transformacijsku promjenu u ugostiteljskom i turističkom obrazovanju, kao i u hotelijerskoj i turističkoj praksi, standardima i rastu, kako bi se postigla izvrsnost svjetske klase u ovoj djelatnosti, istodobno potičući poduzetnički duh.

RCKDU potiče izvrsnost u djelatnosti turizma i ugostiteljstva, poštenje i integritet, predanost, timski rad i zajedništvo, kreativnost i inovativnost te osobnu odgovornost.

Vizija Škole u narednih 5 godina – U okviru postojećih, a obnovljenih i opremljenih školskih kapaciteta i Akademisa Garište koji se uređio u zgradi Garište koja je u vlasništvu Škole podići razinu kvalitete obrazovanja s naglaskom na učenje temeljeno na radu.

Grad Dubrovnik je u vlasništvo Škole predao Villu Čingriju koja je postala dio RCK kao akademis-poligon koji će biti u funkciji učenja temeljenog na radu i podizanja razine kvalitete obrazovanja.

Vizija Škole u narednih 10 godina

- Izgradnja nove suvremene zgrade Centra na području Babina kuka u Dubrovniku sukladno idejnom projektu i pedagoškim standardima Republike Hrvatske.
- Izvrsnost u poučavanju i stvaranju stručnih i izvanrednih učenika u ugostiteljstvu i turizmu.
- Zajednica učenika koji će znati iskoristiti stečena znanja i vještine ugostiteljstva i turizma kako bi kasnije utjecali na svoje zajednice i podizali njihov životni standard
- Jako i prepoznatljivo ime Škole, s domaćim i međunarodnim partnerima u sektoru turizma i ugostiteljstva.
- Kultura, odgoj i ozračje koje podupire visoko kvalificirane i motivirane učenike i polaznike koji će imati snažan i pozitivan utjecaj na budući razvoj turizma ovoga kraja te razvoj društva sukladno pozitivnim europskim vrijednostima.

KLASA: 602-12/25-01/1

URBROJ: 2117-45-01-25-1

Dubrovnik, 14. listopada 2025.

Ravnatelj:



Antun Perušina, dipl. ing.