

Školski odbor Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik, na prijedlog ravnatelja Škole na sjednici održanoj dana 19. studenog 2024. godine donosi:

**PRAVILNIK
O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA TE PROCJENI I VREDNOVANJU KANDIDATA ZA
ZAPOŠLJAVANJE U AKADEMISIMA GARIŠTE I ČINGRIJA ZA RADNA MJESTA KOJA SE NE
FINANCIRAJU IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) **Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik** kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada posebnog povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata kao i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u akademis poligonima Garište i Čingrija koja se ne financiraju iz državnog proračuna.

Članak 2.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj temeljem odredbi ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK KOJI PRETHODI RASPISIVANJU NATJEČAJA

Utvrđivanje potrebe zapošljavanja

Članak 5.

O potrebi zapošljavanja novog radnika u Školi odlučuje ravnatelj na temelju stvarne potrebe zbog otvaranja novog radnog mjesta ili popune postojećeg radnog mjesta.

Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Članak 6.

- (1) Prije raspisivanja natječaja, nije potrebna suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja jer se radna mjesta ne financiraju iz državnog proračuna.
- (2) Za sva radna mjesta koja se financiraju iz državnog proračuna procedura zapošljavanja ne provodi se po ovom Pravilniku.

Prijava potrebe za radnikom Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Članak 7.

Škola nije u obvezi izvršiti prijavu potrebe za radnikom Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Ured) jer se radna mjesta ne financiraju iz državnog proračuna.

III. NATJEČAJ

Članak 8.

(1) Radni odnos u Školi zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka radni odnos u Školi može se zasnovati i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Način objave i sadržaj natječaja

Članak 9.

(1) Natječaj mora sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole,
2. naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu te tjedno vrijeme ; puno ili nepuno
4. naznaku da se na natječaj mogu prijaviti osobe obaju spolova,
5. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati, a koji se taksativno navode,
6. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
7. napomenu da kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, treba se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
8. napomenu da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja,
9. rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave na javno dostupnim mrežnim stranicama Škole i portalima odnosno medijima za oglašavanje,
10. način dostave prijave na natječaj; neposredno na naznačenu adresu akademisa ili putem e maila koji je naznačen u natječaju
11. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati,
12. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 23. ovoga Pravilnika.

(2) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati uz prijavu dužni priložiti prema stavku 1. točki 10. ovoga članka u pravilu su:

1. životopis,
2. svjedodžba ili diploma, odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
3. dokaz o državljanstvu,
4. uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona s naznakom roka izdavanja, (*potvrda o nekažnjavanju*)
5. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ako je za navedeno radno mjesto uvjet radno iskustvo na odgovarajućim poslovima):
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o: poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja (potvrda o stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

(3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

IV. POSEBNO POVJERENSTVO

Imenovanje posebnog Povjerenstva

Članak 11.

- (1) Ravnatelj imenuje posebno Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo ima tri člana, u pravilu, iz reda radnika akademisa koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj može imenovati za kalendarsku godinu ili svaki natječaj posebno
- (4) Članovi povjerenstva ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.
- (5) Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.
- (6) Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.
- (7) Ravnatelj može biti član Povjerenstva.
- (8) Ukoliko ravnatelj nije član Povjerenstva, prati rad članova Povjerenstva bez utjecaja na njihovu procjenu i vrednovanje kandidata.

Rad Povjerenstva

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (2) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik i potpisuju ga svi članovi Povjerenstva koji su nazočni na sjednici.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju,
 - ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
 - poziva li se i ostvaruje li kandidat pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu,
 - poziva kandidate na procjenu odnosno testiranje,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.
- (2) Na sjednici Povjerenstva mogu biti nazočne i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, o čemu odlučuje Povjerenstvo.
- (3) Osoba za koju Povjerenstvo utvrdi da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu, ne sudjeluje u daljnjem postupku, a što se utvrđuje u zapisniku.
- (4) Osoba koja ne ispunjava uvjete natječaja, ne sudjeluje u daljnjem postupku, a što se utvrđuje u zapisniku .
- (5) Osobi iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka dostavlja se pisana obavijest, u pravilu elektroničkom poštom, da nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava uvjete iz natječaja.

(PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 14.

- (1) Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu odnosno testiranje. Poziv se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte.
- (2) Kandidatu koji je osoba s invaliditetom Škola je obvezna u postupku procjene odnosno testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

- (3) Poziv sadrži najmanje datum, vrijeme i mjesto procjene odnosno testiranja, način procjene odnosno testiranja
- (4) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.
- (5) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci Povjerenstva ne mora se provesti procjena odnosno testiranje.

Područja procjene odnosno testiranja

Članak 15.

Radnici se u pravilu testiraju usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

Razgovorom se procjenjuje:

- motiviranost kandidata
- znanje o poslu radnog mjesta
- vještine komuniciranja kandidata
- samopouzdanje kandidata
- ozbiljnost kandidata
- dodatna znanja kandidata

Vrednovanje kandidata

Članak 17.

- (1) Kandidati se vrednuju od svakog člana Povjerenstva ukupnom ocjenom od 0-10.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju postavljati pitanja vezana uz osobni život kandidata, vjeroispovijesti, seksualnoj orijentaciji ili bilo koja pitanja kojom bi se diskriminirao ili stavio u manje vrijedan položaj pojedini kandidat.

Rang lista kandidata i izvješće o provedenom postupku

Članak 18.

- (1) Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata.

Odlučivanje o kandidatu koji se prima u radni odnos

Članak 19.

Na temelju utvrđene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu kojeg će primiti u radni odnos u pisanom obliku.

Odluku o primljenom kandidatu Povjerenstvo dostavlja tajnici škole s priložima koje je kandidat bio dužan priložiti uz natječaj. Nakon što je dostavljena potrebna dokumentacija s kandidatom se sklapa Ugovor o radu.

Članak 20.

- (1) Iznimno od članka 19. ovoga Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan zaposliti navedenog kandidata.
- (2) Ako dva ili više najbolje rangirana/ih kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa, vodeći računa, odnosno poštujući pri tom redosljed

ostvarivanja prednosti za zapošljavanje utvrđen u posebnom zakonu, uz obvezno pisano obrazloženje o izboru kandidata.

V. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 23.

(1) Sve kandidate izvješćuje se o rezultatima natječaja na isti način u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

(2) Kandidate se u pravilu izvješćuju putem svog e maila koji su naveli u prijavi.

(3) Iznimno od stavka 1. do 2. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

VI. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE ODNOSNO TESTIRANJA I VREDNOVANJA

Članak 24.

(1) Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, a cjelokupnu natječajnu dokumentaciju dužno je čuvati i arhivirati imenovano Povjerenstvo u akademisima.

(2) Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Nakon zaprimanja suglasnosti Školskog odbora ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 007-01/ 24-01

URBROJ:2117-45-01-24-01

Dubrovnik, 19. studenog 2024.

Predsjednica Školskog odbora:
Maris Kutanjac

Suglasnost Školskog odbora zaprimljena je dana 19. studenog 2024. godine, Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole 20. studenog 2024. i mrežnim stranicama škole, a stupio je na snagu dana 28. studenog 2024.

Ravnatelj:Antun Perušina