



RCKDU

Turistička i ugostiteljska
škola
Dubrovnik

ŠKOLSKI KURIKUL

ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

Dubrovnik, rujan 2024.

SADRŽAJ

I.	RAZVOJ ŠKOLE	3
	I. Najvažniji razvojni ciljevi	
	I. 1. Unapređenje nastave	
	I. 2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija	
	I. 3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole	
	I. 4. Afirmacija Škole	
II.	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	8
III.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10
IV.	PROJEKTNA NASTAVA	19
V.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA	36
VI.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	38
VII.	OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	96
VIII.	VREMENICI	103
IX.	PROGRAMI PREVENCIJE	116
X.	VIZIJA ŠKOLE	120

I. RAZVOJ ŠKOLE

I.	RAZVOJ ŠKOLE	3
	I. Najvažniji razvojni ciljevi	
	I. 1. Unapređenje nastave	
	I. 2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija	
	I. 3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole	
	I. 4. Afirmacija Škole	
II.	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	8
III.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10
IV.	PROJEKTNA NASTAVA	19
V.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA	36
VI.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	38
VII.	OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	96
VIII.	VREMENICI	103
IX.	PROGRAMI PREVENCIJE	116
X.	VIZIJA ŠKOLE	120

I. RAZVOJ ŠKOLE

U nekoliko točaka istaknut ćemo glavne ciljeve u razvoju Škole. Za ostvarenje istih presudnu ulogu imaju zaposlenici, napose nastavnici. Većom angažiranošću svih zaposlenika mogu se prevladati i naizgled nepremostive teškoće.

Razvoj Škole ovisi o puno faktora, a najistaknutiji su:

- ograničenost same školske zgrade – u planu izgradnja „nove Škole“ na lokaciji Babin kuk
- Škola je reizabrana za **Regionalni centar kompetentnosti** (u daljnjem tekstu: RCKDU) koji je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojemu se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja, koja obuhvaća i provedbu učenja temeljenog na radu, obavlja i osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje pridonose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i njegove prilagodbe potrebama gospodarstva i tržišta rada.
- Stoga smo uz pomoć sredstava koja su nam se kroz projekte staviti na raspolaganje:
 - rekonstruirali i opremili zgrada na adresi Župska 2 u vlasništvu Škole
 - rekonstruirali i opremili prostor na adresi Garište 3 u vlasništvu Škole
 - rekonstruirali i opremili Vilu Čingriju koju je Grad ustupio Školi na 10 godina kako bi postala dio RCKDU
 - proveli stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) nastavnika
 - proveli stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) mentora
 - izradili nove programe u redovitoj (kuhar 4.2) i OO (kuhar i animator razina 5.) te 25 kratkih programa za CU
- financijska potpora osnivača i države
- sredstva iz EU fondova
- opremljenost
- kadrovi
- pedagoški rad

Temeljna obilježja RCK-i su inovativne metode poučavanja i inovativni modeli učenja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama i drugih ranjivih skupina, omogućena vertikalna prohodnost za

nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice.

Za nadati se je da ćemo imati potporu Županije kakva je bila i do sada te da će se i Grad uključiti aktivnije u potporu projekta Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik – Regionalni Centar kompetentnosti.

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja nije predviđena Školskim kurikulumom ukoliko ona doprinosi unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.

I. 1. Najvažniji razvojni ciljevi

1. Unaprjeđenje nastave – učenje temeljeno na radu
2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija
3. Skrb za obrazovanje kadrova u okruženju (DNŽ)
4. Održavanje visoke tržišne pozicioniranosti Škole
5. Afirmacija Škole
6. Otvaranje Akademisa-poligona Garište
7. Otvaranje Akademisa-poligona Vila Čingrija

Podciljevi i aktivnosti za postizanje ciljeva

I. 1. 1. Unapređenje nastave

- Primjena različitih i suvremenih načina i metoda rada u nastavnom procesu
- Primjena novih tehnologija
- Podizanje razine općeg i stručnog obrazovanja nastavnog osoblja, odnosno povećanje kapaciteta nastavnika kroz:
 - informatičko obrazovanje
 - obvezno stručno usavršavanje (predavanja, seminari)
 - predavanja vanjskih suradnika: psihologa, pedagoških stručnjaka liječnika, istaknutih pojedinaca iz obrazovnog područja, odnosno ugostiteljstva i turizma, gastronomije...
 - rad na razvoju komunikacijskih vještina
 - učenje stranih jezika
 - razmjena znanja i vještina s sličnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- Uključivanje ljudskih resursa (školski psiholog, pedagog, voditelj smjene, satničar) s novom organizacijom rada
- Rad aktiva i njihovo povezivanje
- Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima, o suglasnosti Ministarstva, Projektu/ima kojima će se osmisliti stručna usavršavanja i osigurati sredstva te o spremnosti nastavnika da se uključe u sve vidove obrazovanja

I. 1. 2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija

- Upis boljih učenika (bolji uspjeh u osnovnoj školi, bolje vladanje)
- Stvaranje poticajnog okruženja
- Kvalitetnije učenje – unapređenje nastave – osuvremenjivanje nastavnih oblika rada i metoda rada uz primjenu suvremene nastavne tehnologije – učenje temeljeno na radu
- Podizanje razine općeg obrazovanja i sudjelovanja u javnom i društvenom životu putem raznih predavanja, prezentacija (vanjski suradnici), uključivanjem u dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, natjecanja, uključivanjem u kulturna događanja (kazalište, kinoteka, muzeji), njegovanjem zajedničkih druženja

(izleti, obilježavanje značajnih blagdana, obljetnica i dr.), informiranje o društvenim odnosima, o zapošljavanju, etičnosti, uspješnosti, nagrađivanju, napredovanju, humanitarnom radu i volontiranju.

- Navedeno ovisi o svim sudionicima ostvarivanja nastavnog procesa. Posebno je značajan rad nastavnika i izvan norme sati koju ostvaruju u samom razredu (ostali poslovi)
- Poboljšanje realizacije stručne prakse realizacijom iste u vlastitim objektima i kontroliranim uvjetima
- Ostvarivanjem bolje suradnje s Obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom i Turističkim zajednicama
- Bolji odabir gospodarskih objekata izvan Škole
- Poboljšanjem suradnje s mentorima učenika u gospodarskom dijelu ostvarivanja obrazovanja.
- Uključivanje stručnjaka iz gospodarstva u nastavni proces

Napomena: Navedeno ovisi o angažiranosti Uprave i, posebno, stručnih nastavnika.

- Odabirom i kreiranjem najprimjerenijih izvedbenih programa obrazovanja
- Uključivanjem učenika u široko područje izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, sajmovima
- Razvijanjem suradničkog odnosa s nastavnicima pri pripremi i izradi različitih planova i projekata i sl.
- Realizacijom praktične nastave u najboljim gospodarskim objektima i pod nadzorom najboljih mentora
- Povećanjem informatičke pismenosti (nova računala, webomati, slobodno dostupna računala i dr.)
- Suvremenijim načinom i metodama nastave stranih jezika
- Uvođenjem u svakodnevni rad suvremene nastavne opreme (u učionicama i radionicama)

Za gore navedeno važan je rad svakog nastavnika – pojedinca, a posebno stručnih aktiva uz paralelan rad i podršku članova Stručne službe i Uprave Škole.

I. 1. 3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole

- Bolja suradnja s HZZZ-e
 - Sudjelovanje na Županijskom predstavljanju obrazovnih programa
 - Promocija Škole u osnovnim školama putem brošura, letaka, susreta s učenicima
 - Afirmacija novog WEB-a
 - Sudjelovanje na Otvorenim danima Škole – predstavljanje građanstvu
 - Suradnja s TV kućama
 - Suradnja s novinskim izdavačkim kućama
 - Javno i svečano obilježavanje završnih ispita, posebno u obrazovanju odraslih
 - Osvremenjivanje postojećih programa usavršavanja
 - Plasiranje novih programa osposobljavanja cca. 25 (barmen, flamber, sommelier...)
 - Organizacijom seminara - osvježavanja znanja za hotelijerske i ugostiteljske subjekte
 - Marketinškim akcijama zainteresirati gospodarstvo za Školu: posjeti, sudjelovanje učenika i nastavnika u akcijama gospodarskih firmi, pomoć gospodarskim subjektima pri realizaciji raznih projekata, sudjelovanje na sajmovima i sl.
 - Uvođenjem u realizaciju nastavnog programa vježbeničkih tvrtki i učeničkih zadruga uz pomoć gospodarstvenika
 - Potpisivanje sporazuma o suradnji sa zainteresiranim gospodarskim poduzećima (oprema), udrugama na području ugostiteljstva i turizma, putničkim agencijama
 - Organizacijom događanja u sklopu RCK
 - Stavljanjem u funkciju prostora zgrada u Garištu i Vili Čingriji
- Otvaranjem akademisa-poligona u prostorima na adresi Garište 3 i Vila Čingrija će bitno pridonijeti jer će to biti ugostiteljski objekti namijenjeni učenju temeljenom na radu. Turistička sezona u Dubrovniku je sve dulja tako da je za očekivati da će iskorištenost

kapaciteta budućih akademisa biti vrlo visoka posebno imajući u vidu da je zgrada u Garištu locirana u staroj gradskoj jezgri, a Vila Čingrija svojom atraktivnošću plijeni pažnju.

- Ugostiteljski objekti akademisi-poligoni uređeni novcem iz EU projekta i DNŽ u staroj gradskoj jezgri Dubrovnika, u prostorima Škole i u Vili Čingriji, bit će na tržištu te će ostvarivati prihode obavljanjem vlastite djelatnosti koje su prema Zakonu (čl.145) dužne namjenski koristiti te će ustanove iz tih povećanih prihoda i ušteda na bazi energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije (posebno na matičnim zgradama Župska 2 moći crpiti sredstva za održavanje i vođenje objekata, čime se rasterećuje županijski proračun i osigurava samoodrživost Škole.

Navedeno ostvaruje većina zaposlenika Škole.

I. 1. 4. Afirmacija Škole

- Sudjelovati na natjecanjima uz što snažniji angažman nastavnika kao i uključivanje što većeg broja učenika. Kvalitetnim pripremama ostvariti što zapaženije rezultate (Worldskills Croatia, AEHT-a, Kup Sv. Vlaha, Sajam pršuta, Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, Sajam zdrave hrane itd.), sudjelovati u pružanju značajnih catering usluga.
- Truditi se, što je zadatak svih, a posebno Uprave, da se događanja u Školi poprate medijski, da se tom prilikom pozovu ljudi iz javnog, kulturnog života, gospodarstvenici, predstavnici Grada i Županije kako bi se osvjedočili o mogućnostima, vještinama, znanju naših učenika kao i kvaliteti postignutih rezultata.
- Podržavati, poticati i razvijati međunarodne kontakte sa srodnim školama jedan je od prioriternih zadataka, jer zavidna pozicija i ugled stečen u Europi zadnjih godina mogu biti veoma korisni za obrazovanje kako učenika tako i nastavnika te za podizanje općeg ugleda naše zemlje, a time i turizma.
- Kako bi kvaliteta nastave u Školi i obrazovanje učenika mogli dostići zavidnu razinu, kako bi se ostvario željeni pedagoški standard, nužno je angažirati se u stvaranju uvjeta za rad u jednoj smjeni. Vjerujemo da bi se izostanci učenika smanjili, da bi se veći broj učenika uključio u izvannastavne i slobodne aktivnosti, odnos učenika i nastavnika bio bi kvalitetniji, smanjile bi se neželjene pojave u Školi, nastava bi bila kreativnija, mogućnosti i znanje nastavnika došli bi do punog izražaja, poboljšao bi se timski rad i rad stručnih aktiva. Sve navedeno utjecalo bi na stvaranje još boljih odnosa među ljudima.
- Ostvarenje ovog cilja prvenstveno ovisi o financijskoj situaciji ne samo lokalne samouprave, već i same države što ne isključuje i nastojanje odgovornih u Školi da se planirano realizira.

Navedeno potvrđuje da vizija razvoja Škole ovisi upravo o elementima nabrojenim na početku, a to su: materijalna osnova za provođenje aktivnosti (zgrada i oprema), rad u jednoj smjeni, maksimalna angažiranost i usavršavanja nastavnika, stvaranje vlastite materijalne osnove i stalna financijska potpora Županije i resornog Ministarstva.

U centru svega stoji čovjek-nastavnik, i to dobar nastavnik s dostojnim položajem u društvu, priznanjem i plaćom koja ga i moralno i stvarno obvezuje na ostvarenje dobrih rezultata i zacrtanih ciljeva.

II. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

II. 1. Nastavni plan dodatne nastave (za darovite učenike)

	Predmeti:	Nastavnici:	Tjedni br.sati:	Godišnji br.sati:
1	Engleski jezik	Nataša Mrdenović	1	35
2	Engleski jezik (pripreme za Državnu maturu)	Ivana Ljubimir Dobroslavić	1	35
3	Talijanski jezik	Nikoleta Đuho Milun	1	35
4	Francuski jezik	Marina Kristić Kulušić	1	35
5	Španjolski jezik	Barbara Di Ceglie	1	35
6	Računalstvo	Margarita Vuleša	1	35
7	Matematika	Olivera Đorđević	1	35
8	Hrvatski jezik (pripreme za Državnu maturu)	Ilijan Vukušić	1	32

3.4 Nastavni plan dopunske nastave

	Predmeti:	Nastavnici:	Tjedni br.sati:	Godišnji br.sati:
1	Hrvatski jezik	Nikolina Raguž	2	70
2	Hrvatski jezik	Ilijana Vukušić	1	35
3	Gospodarska matematika/ matematika	Vlatka Maršić	1	35
4	Gospodarska matematika/matematika	Jasna Bagović Mostahinić	3	105
5	Gospodarska matematika	Maris Barišić	2	70

6	Računalstvo	Mirela Musladin	1	35
7	Knjigovodstvo	Sandra Bender	1	35
8	Statistika	Ante Kristić	1	35
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Amalia Milohnić	1	35
10	Talijanski jezik	Nikoleta Đuho Milun	1	35
11	Talijanski jezik	Brankica Lazarević	1	35
12	Engleski jezik	Nataša Mrđenović	1	35
13	Engleski jezik	Iris Ivelja Brković	1	35
14	Francuski jezik	Dina Butijer	1	35
15	Njemački jezik	Vesna Obradović	1	35

II.3. Nastavni plan za dramsku skupinu

	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Dramska skupina	Ana Kukrika	1	35

Nastavni planovi obrazovanja odraslih

Nastavni planovi obrazovanja odraslih prikazani su kao dodatak ovog godišnjeg plana i programa kao izdvojena cjelina.

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

III. 1. DRAMSKA GRUPA

SLOBODNA AKTIVNOST	DRAMSKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva – ovladavanja postupcima i sredstvima dramskog stvaranja – razvijanje mašte, stvaralaštva, kreativnosti, uočavanje individualnosti, njegovanje prijateljstva i druženje – razvijanja suradnje, odgovornosti; stjecanja kritičnosti i discipline u radu – razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanja međuljudskih odnosa – razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u prvom nastupu, kao i prirodnost, iskrenost i osjećajnost u vidovima rada – povezivanje različitih načina umjetničkih izražavanja (multimedijски pristup) u jedinstvenu cjelinu
2. Namjena	– promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža Škole
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ana Kukrika, prof. – Marjana Batinić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – sve se temelji na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda u kojima će se aktivirati dramska grupa, planiranje vremenika proba, odabir materijala i podjela zadataka ... – mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave ili dramske kreativne radionice – intenzivan rad na pojedinačnim predstavama povremeno, češće i više puta tjedno; katkad i u tijeku nastave, prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad – organizacija kazališnih susreta - gostovanje Dramskog studija Dubrovnik – organizacija kazališnih radionica forum teatra - Kazalištem protiv nasilja (u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i udrugom Dubrovnik-zdravi grad).
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prosinac <i>Božićne priredbe</i> – veljača <i>LIDRANO</i> – travanj <i>Uskršni recital</i> – svibanj <i>Dramska radionica</i>
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– detaljni projekti i okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađeni i prikazani
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskog jezika – element izražavanje kao rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim dramskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima

Program izradila: Ana Kukrika, prof.

III. 2. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB

Voditelji: Matilda Cyjetković-Čosić, prof., Anita Prizmić-Putica, prof., Luko Bijelić, prof.

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

- košarka (učenici i učenice)
- rukomet (učenici i učenice)
- nogomet (učenici)
- stolni tenis (učenici i učenice)
- vaterpolo (učenici i učenice)
- atletika (učenici i učenice)
- šah (učenici i učenice)

Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou Škole (među razredna natjecanja), grada (međuškolska), a najuspješniji na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

rujan	odabir učenica i učenika u sljedećim sportovima: <ul style="list-style-type: none"> – košarka – odbojka – rukomet – nogomet – kros – šah – badminton
listopad	– pripreme atletičara za natjecanja 2 sata tjedno
studeni	– pripreme za natjecanja: stolni tenis i mali nogomet (m) 2 s/t
prosinac	– pripreme za natjecanja: mali nogomet (m), odbojka 2 s/t
siječanj i veljača	– pripreme za natjecanja: košarka i rukomet 2 s/t
ožujak	– pripreme za natjecanja: badminton
svibanj	– pripreme za natjecanja: mali nogomet (d) i vaterpolo (m) 2 s/t

III.3. ŠŠK VIKTORIJA-SPORTSKA NATJECANJA

AKTIVNOST	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu – izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. – razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje i poticanje korektne igre. – razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. – prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<p style="text-align: center;">- individualni rad, rad u paru, skupni rad</p>
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – popis učenika i učenica za određene sportove – listopad, pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno – studeni, pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno – prosinac, pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno – siječanj, pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno – veljača, ožujak, međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci – travanj, pripreme učenika i učenica za natjecanje u badmintonu 2 sata tjedno – svibanj, pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 €
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

III. 4. CRVENI KRIŽ

SLOBODNA AKTIVNOST	PRVA POMOĆ - CRVENI KRIŽ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Usvajanje znanja i vještina u pružanju prve pomoći prema programu Hrvatskog Crvenog križa, podizanje svjesnosti o važnosti pružanja prve pomoći, poticanje učenika na uključivanje u zdravstveno – humanitarne programe i volonterski rad te usvajanje načela rada i povijesti Crvenog križa.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi. – poticati učenike da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju. – integrirati razne teme u satove razrednika. – uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa – dobrovoljno darivanje krvi (učenici završnih razreda i nastavnici)
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Mario Katavić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici kroz učenje i praktične vježbe, stječu vještine koje mogu primijeniti u svakodnevnom životu. – Usvojena znanja učenici prezentiraju na prigodnim događanjima u školi i van nje te sudjeluju u natjecanjima. – Priprema školske ekipe za natjecanje Crvenog križa – Sudjelovanje na natjecanju Crvenog križa
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu Crvenoga križa
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Zdravlje: C.4.1.A, C.4.1.B, C.4.2.A, C.4.2.C, C.5.1.A, C.5.1.B – Građanski odgoj i obrazovanje goo. A.4.2., goo. A.4.3., goo. C.4.1., goo. C.4.2 – Vrednovanje aktivnosti na prezentacijama i pokaznim vježbama. – Vrednovanje rezultata na natjecanjima.

III. 5. EKOLOŠKA GRUPA

SLOBODNA AKTIVNOST	EKOLOŠKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	– kod učenika razviti pravilan odnos prema prirodi potrebu za očuvanjem prirode
2. Namjena aktivnosti	– održavati okoliš škole, školsko dvorište i okoliš kabineta u ugostiteljstvu
3. Nositelji aktivnosti	– Marjana Batinić, knjižničar, Mario Katavić, prof., Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	– obilježavati važne dane vezane uz okoliš (Dan rada, Dan planeta Zemlje) – sudjelovanje u akcijama povodom Svjetskog dana oceana, u akcijama Građanske inicijative kolektivne sadnje drveća te akciji Zelena čistka u organizaciji nevladinih udruga i građanskih inicijativa – povremenim akcijama uređivati okoliš škole
5. Vremenik aktivnosti	– tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednima obilježavanja gore navedenih dana
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– bilježiti i promatrati angažiranost učenika te organizirati zajednički odlazak u prirodu

III.6. KLUB KULT Ž (Kultura življenja)

SLOBODNA AKTIVNOST	KULTURA ŽIVLJENJA
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje kulturno- umjetničkog stvaralaštva i unapređivanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma – promicanje kulture zdravog življenja, tolerancije i nenasilja – promicanje među vršnjačke i društvene solidarnosti – organiziranje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama – humanizacija i oplemenjivanje međuljudskih i društvenih odnosa – obogaćivanje sadržaja slobodnog vremena učenika – obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan vegeterijanstva, Međunarodni dan veganstva, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan vjerske slobode, Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Dan planeta Zemlje, Noć muzeja, Mjesec knjige / Noć knjige,...) – suradnja s organizacijama civilnog društva kao što su Udruga mladih Orlando, udruga Kinookus, Art radionica Lazareti, Klub mladih Drito, Volonterski centar Dubrovnik... – suradnja s drugim školama – suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika (Dubrovački muzeji, Dubrovačke knjižnice, Kinematografi Dubrovnik, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik,...)
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulture / umijeća življenja
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Marjana Batinić, knjižničarka - predmetni nastavnici

<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tjedni redoviti sastanci izvan vremena nastave - projektni rad s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, planiranje provedbe ideja, odabir prigoda u kojima će se aktivirati članovi kluba... - intenzivan rad na provedbi odabranih i planiranih projekata i aktivnosti
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - okviran troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata - prezentacije o provedenim aktivnostima kao primjeri dobre prakse

III.7.PROJEKTI KULT-a Ž-AKTIVNI GRAĐANIN

SLOBODNA AKTIVNOST	PROJEKT – AKTIVNI GRAĐANIN
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj civilnog društva - poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina - motivacija mladih za produkciju konkretnih prijedloga koji mogu pomoći u kreiranju kvalitetnijih programa za mlade - poticanje na volontiranje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - doprinijeti izgradnji otvorenog, odgovornog i poticajnog društva svjesnog potreba svih svojih članova - poticati kulturu kritičkog promišljanja - osvijestiti mogućnost aktivnog sudjelovanja mladih u rješavanju pojedinih društvenih problema
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Udruga za razvoj civilnog društva Bonsai - knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - dvosatne radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda koje vode nositeljice projekta : <i>Aktivizam u zajednici, Razlozi, načela i vještine surađivanja, Od problema do legitimnog prijedloga, Edukacija o kritičkom čitanju tekstova</i>
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - anketni listići

III.8.PROJEKTI KULT-a Ž-Bookcrossing

SLOBODNA AKTIVNOST	Bookcrossing- međunarodni projekt
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati naviku čitanja iz užitka - unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija - približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici i djelatnici škole - knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje i održavanje punkta - poticanje sudionika oglašavanjem i izvještavanjem o provedbi projekta - praćenje realizacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt se provodi na dragovoljnoj bazi i donacijama knjiga
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima

III.9.PROJEKTI KULT-a Ž-LJUBAV UMJESTO STRAHA

SLOBODNA AKTIVNOST	Ljubav umjesto straha
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ojačati samopouzdanje, otkriti vlastite vrijednosti, – unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima – poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje socijalne i emocionalne inteligencije te socijalnih i emocionalnih vještina identifikacijom s likovima iz književnih djela – približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – psihologinja – knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – dvosatne radionice za učenike koje vode nositeljice projekta – radionice koje članovi kluba organiziraju za druge učenike
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – od siječnja do lipnja
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – popraćenost u školskom listu, Facebook stranici i ostalim medijima – anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima

III.10. INFORMATIČKA GRUPA – natjecanja/projekti

AKTIVNOST	Natjecanje učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima svih razreda uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom – nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi – krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama natjecanja
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Margarita Vuleša
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	<p>Ovisno o vrsti natjecanja/projekta pripreme će biti realizirane kroz različite interesne grupe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupa učenika za natjecanje iz područja osnova informatike – grupa učenika za natjecanje iz područja razvoj software-a – grupa učenika za natjecanje na državnoj razini hacknite (https://www.cert.hr/hacknite) – grupa učenika za natjecanje na međunarodnoj razini dabar (https://ucitelji.hr/dabar/) – grupa učenika zainteresirana za rad na odabranom projektu za koji će biti objavljen natječaj tijekom rujna (https://izradi.croatianmakers.hr/ ili https://skolabuducnosti.stemi.education/) – grupa učenika koja sudjeluje na projektu ZoomIn4PinkHats, odlazak mentorice na trenažni kamp 24.-27.rujna 2024. te odlazak mentorice s učenicama na konferenciju 30. - 31. listopada 2024. gdje će predstavljati svoj rad
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<p>tijekom školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> – rujna: formiranje grupa i upoznavanje s planom rada – listopad – lipanj: pripreme za natjecanja, rad na projektu

6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi za papir, toner i ostali potrošni materijal, troškovi organizacije i provedbe natjecanja podmiruju se iz sredstava osnivača
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao – kontinuirano praćenje napretka učenika

III.10.1 MATEMATIČKA GRUPA – natjecanja/projekti

AKTIVNOST	Natjecanje učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – osposobiti nastavnike matematike za uspješno korištenje i uspješnu primjenu alata dinamičke geometrije sketchpad u nastavi – uvesti van hiele testiranje – krajnji cilj je omogućiti što veću razinu znanja učenika
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete – besplatne licence za sketchpad za nastavnike i učenike
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – svi nastavnici matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – radionice za nastavnike i učenike u organizaciji udruge huni
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – aktivnosti će se odvijati u organizaciji udruge huni sljedeće dvije godine
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu predviđeni troškovi osim slobodnog vremena nastavnika
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje napretka učenika pomoću van hiele testiranja

III.11 PILOT PROJEKT: MATEMATIČKI EDUKATOR ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

AKTIVNOST	SUDOKU natjecanje
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – omogućiti zainteresiranim učenicima svih razreda sudjelovanje na sudoku natjecanju – hrvatska mensa, uz podršku agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanje u rješavanju sudoku zadataka za učenike osnovnih i srednjih škola.
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – popularizacija matematike i logičkog mišljenja
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – aktiv nastavnika matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Hrvatska mensa, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanje u rješavanju sudoku zadataka
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – školsko natjecanje održat će se tijekom listopada – regionalno natjecanje održavat će se tijekom studenog u Splitu, Rijeci, Zagrebu i Osijeku, – državno natjecanje održat će se tijekom prosinca.
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – eventualni troškovi prijevoza do mjesta natjecanja, te hrana i smještaj
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao – kontinuirano praćenje napretka učenika

III.12 MATEMATIČKA GRUPA – natjecanja/projekti

AKTIVNOST	Natjecanja iz matematike
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – omogućiti zainteresiranim učenicima svih razreda sudjelovanje na natjecanju iz matematike – nadograditi stečena znanja u redovnoj nastavi
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – popularizacija matematike i logičkog mišljenja te poticanje samopouzdanja
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – aktiv nastavnika matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Hrvatsko-matematičko društvo uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanja na različitim razinama (školsko, županijsko, državno)
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> – natjecanja će se održati u periodu od siječnja do svibnja 2024.
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – eventualni troškovi prijevoza do mjesta natjecanja, te hrana i smještaj
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao – kontinuirano praćenje napretka učenika

III. 14.1 Njemački jezik

AKTIVNOST br. 1	Izvanastavno-projektna aktivnost Good Food Festival
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti ishode predmetnog kurikuluma <i>Njemački jezik</i> – ostvariti ishode predmetnih kurikuluma <i>Slastičarstvo</i> i – ostvariti očekivanja MT <i>Poduzetništvo</i> – ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati učenike/učenicke više razreda u jedan zajednički projektni tim; – intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole – senzibilizirati učenike i javnost za zanimanje „Slastičar“ – odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Nike Ljubimir, nastavnica njemačkog jezika – nastavnica/e strukovnog predmeta <i>Slastičarstvo</i> – učenici 2.e/3.e i 2.d razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vidjeti Plan projekta* niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom rujna i listopada 2024. godine – prezentacija rezultata na Good Food Festival u listopadu 2024.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – eventualni dodatni troškovi (namirnice) u okviru školskog budžeta za tekuću godinu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje – povratna informacija javnosti (eksterno vrednovanje)

***Plan projekta:**

Naziv projekta:	Rolada s višnjama (prema „Schwarzwälder Kirschtorte)
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none"> – izbor teme/sadržaja – formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none"> – postavljanje ciljeva – definiranje faza rada – uključivanje eventualnih vanjskih suradnika
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none"> – definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao coach) – postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka – konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi) – skiciranje rezultata (forma i sadržaj) – vođenje protokola
IV. Presentacija	<ul style="list-style-type: none"> – predavljanje rezultata projekta (Javna radionica u ugostiteljskom objektu)
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> – interna – eksterna

III. 14.2 Njemački jezik

AKTIVNOST br.2	Izvanastavno-projektna aktivnost „Učenje njemačkog jezika na Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik“
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti ishode predmetnog kurikuluma <i>njemački jezik</i> – ostvariti očekivanja MT osobni i socijalni razvoj – ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati učenike/učenicice više razreda u jedan zajednički projektni tim – intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole – senzibilizirati učenike i javnost za učenje njemačkog jezika – odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici 2.a razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vidjeti Plan projekta* niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom nastavne godine – prezentacija rezultata na web-stranici škole, informacijskom pultu škole te aktivu nastavnika stranih jezika škole i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika (sve pri kraju nastavne godine)
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje – povratna informacija učenika i kolega/kolegica nastavnika/nastavnica njemačkog jezika škole i Županije (eksterno vrednovanje)

Plan projekta*

Naziv projekta:	Učenje njemačkog jezika u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none"> – izbor teme/sadržaja – formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none"> – postavljanje ciljeva – definiranje faza rada – uključivanje eventualnih vanjskih suradnika
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none"> – definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao coach) – postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka – konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi) – skiciranje rezultata (forma i sadržaj) – vođenje protokola
IV. Presentacija	<ul style="list-style-type: none"> – predavljanje rezultata projekta na Aktivu nastavnika stranih jezika i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> – samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> – interna – eksterna

Njemački jezik

AKTIVNOST br. 1	Izvanastavno-projektna aktivnost Good Food Festival
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti ishode predmetnog kurikulumu <i>Njemački jezik</i> – ostvariti ishode predmetnih kurikulumu <i>Slastičarstvo</i> i – ostvariti očekivanja MT <i>Poduzetništvo</i> – ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati učenike/učenice više razreda u jedan zajednički projektni tim; – intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole; – senzibilizirati učenike i javnost za zanimanje „Slastičar“ – odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Nike Ljubimir, nastavnica njemačkog jezika – Nastavnica/e strukovnog predmeta <i>Slastičarstvo</i> – Učenici 3e i 3d razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vidjeti Plan projekta niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom rujna i listopada 2024. godine – Prezentacija rezultata u Školi/strukovnom praktikumu
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Eventualni dodatni troškovi (namirnice) u okviru školskog budžeta za tekuću godinu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Samo- i vršnjačko vrednovanje – Povratna informacija javnosti (eksterno vrednovanje)

Plan projekta

Naziv projekta:	Rolada s višnjama (prema „Schwarzwälder Kirschtorte)
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none"> – Izbor teme/sadržaja; – Formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Postavljanje ciljeva – Definiranje faza rada – Uključivanje eventualnih vanjskih suradnika
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none"> – Definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao Coach) – Postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka – Konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi) – Skiciranje rezultata (forma i sadržaj) – Vođenje protokola
IV. Prezentacija	<ul style="list-style-type: none"> – Predstavljanje rezultata projekta (Javna radionica u ugostiteljskom objektu)
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> – Samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> – Interna – Eksterna

AKTIVNOST br.2	Izvannastavno-projektna aktivnost „Učenje njemačkog jezika na Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik“
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ostvariti ishode predmetnog kurikuluma <i>Njemački jezik</i> – ostvariti očekivanja MT Osobni i socijalni razvoj – ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati učenike/učenice više razreda u jedan zajednički projektni tim; – intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole; – senzibilizirati učenike i javnost za učenje njemačkog jezika – odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici 3a razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vidjeti Plan projekta niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom nastavne godine godine – Presentacija rezultata na web-stranici Škole, informacijskom pultu Škole te Aktivu nastavnika stranih jezika Škole i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika (sve pri kraju nastavne godine)
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Samo- i vršnjačko vrednovanje – Povratna informacija učenika i kolega/kolegica nastavnika/nastavnica njemačkog jezika Škole i Županije (eksterno vrednovanje)

Plan projekta

Naziv projekta:	Učenje njemačkog jezika u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none"> – Izbor teme/sadržaja; – Formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none"> – Postavljanje ciljeva – Definiranje faza rada – Uključivanje eventualnih vanjskih suradnika –
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none"> – Definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao Coach) – Postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka – Konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi) – Skiciranje rezultata (forma i sadržaj) – Vođenje protokola
IV. Prezentacija	<ul style="list-style-type: none"> – Predstavljanje rezultata projekta na Aktivu nastavnika stranih jezika i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> – Samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none"> – Interna – Eksterna

III. 15. Engleski jezik

AKTIVNOST	Izvanastavno-projektna aktivnost Projekt Oxford Reading Club- Čitalački klub modernog doba
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanju na engleskom jeziku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara) – razlikovati i opisivati književne žanrove – sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrt na različitu tematiku – koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning – globalno i selektivno čitati i/ili slušati te razumijeti e-knjige različitog žanra i tematike – pokazati razumijevanje pročitano/poslušano kroz rješavanje zadataka razumijevanja – pokazati usvojenost vokabulara i gramatičke struktura kroz rješavanje zadataka – uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas, snimanje ili kroz zadatke <i>speak-up</i> i <i>wrap up</i> – provoditi online istraživanja – sudjelovati u radionicama u kojima će analizirati i interpretirati pročitano kroz kreativan rad (izrada postera, kviza, društvenih igara, glumljenje predstave, vođenje diskusije, pisanje različitih pisanih uratka i sl.) – odabrati e-naslov prema svom interesu – uspoređivati različite naslove – primjenjivati znanja iz drugih predmetnih područja u izradi materijala na radionicama – vrednovati vlastiti i rad svojih kolega kroz vođene aktivnosti
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ivana Ljubimir Dobrosravić, prof

	<ul style="list-style-type: none"> – Tijana Markota, prof – Ana Memed, prof – učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – redovna nastava engleskog jezika – dodatna nastava engleskog jezika – dopunska nastava engleskog jezika – izvannastavna aktivnost
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad - lipanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učionice, uredski materijal, potrošni repromaterijal, računala za učitelje i učenike, projektor, internetska veza, digitalni kodovi za pristup Oxford online knjižnici/nedostatak prostora za izvođenje projekta, kvar računala, onemogućen pristup internetu ili slaba internetska veza
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> – provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama

Program pripremila: Ana Memed

V. PROJEKTNA NASTAVA

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – predstavljanje djelatnosti škole užoj i široj zajednici – promicanje i razvijanje s odgojno-obrazovnim subjektima – promicanje i razvijanje suradnje sa značajnim činiteljima u široj zajednici
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – odgojno – obrazovna promidžba škole
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ravnatelj – pedagog – psiholog – nastavnici – djelatnici škole – učenici – roditelji – društvena zajednica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – predstavljanje škole na Danu otvorenih vrata – predstavljanje škole na Danu škole – predstavljanje škole na Sajmu poslova – predstavljanje škole na državnom i međunarodnom Worldskills i Euroskills natjecanju
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala, promociju i nagrade
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje učenika, roditelja, nastavnika i vanjskih suradnika

IV. 1. PEDAGOŠKI PROJEKTI

IV.1.1. Samovrednovanje škole

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – smanjiti izostanke učenika – smanjiti broj negativnih ocjena – smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja boljom suradnjom s obitelji i vanjskim institucijama – učenicima ponuditi dodatnu i dopunsku nastavu, raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje se mogu uključiti i na taj način bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – unapređivanje kvalitete škole kao organizacije – unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca – unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – predmetni nastavnici – stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) – učenici – roditelji – djelatnici škole – vanjski suradnici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu – praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja, pedagoginje i sustručnjaka – uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu – opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionice praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagala – suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima – ponudom dodatne i dopunske nastave, raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja – prezentacijom turističkih i ugostiteljskih zanimanja učenicima završnih razreda osnovnih škola pobuditi interes za upisom u našu školu
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima – uspjeh i postignuća učenika

IV.1.2. Komunikacijske vještine

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s komunikacijom kao načinom ljudskog ponašanja i osnovnim načelima djelotvornog komuniciranja – kroz stvarne životne situacije ojačati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštivanje prava drugih i razvijati osjećaj odgovornosti za vlastite postupke
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – poticati odgovorno ponašanje – primijeniti asertivnu komunikaciju – razumjeti razliku između pasivnog, asertivnog i agresivnog ponašanja – vježbati asertivnu komunikaciju – naučiti modele učinkovitog komuniciranja
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pedagog – psiholog
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – radionice i predavanja na satu razrednog odjela i sata Poslovne psihologije s komunikacijom – individualni rad s učenicima
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijali
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje učenika o provedenim aktivnostima

IV.1.3. Uspješno učenje

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje učenika na razvijanje vještina uspješnog učenja – poticanje učenika na izbjegavanje školskog neuspjeha – poticanje učenika na redovito učenje i na aktivan način
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvoj vještina uspješnog učenja kod učenika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – stručni suradnici – predmetni nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – predavanja i radionice stručnih suradnika na satu razrednog odgoja – nastavničko kontinuirano poticanje i savjetovanje učenika – propagandni materijali s uputama za uspješno učenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – anketni listići o koristi dobivenih uputa – uspjeh i postignuća učenika

IV.1.4. Donesi dobru odluku

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika kako donositi odluke i što sve treba uzeti u obzir prije donošenju odluka – poticanje promišljanja tijekom donošenja odluka – razvijanje osjećaja odgovornosti kod učenika – podučavanje učenika kako donijeti ispravne odluke imajući na umu i sve moguće posljedice – podučavanje učenika kako se oduprijeti socijalnom pritisku
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – prevencija nepoželjnih ponašanja – razvijanje socijalnih vještina – osposobljavanje učenika da donose samostalne i ispravne odluke
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – stručni suradnici – predmetni nastavnici – učenici – roditelji
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – predavanja i radionice stručnih suradnika u sklopu sata razrednog odjela – predavanja razrednika – radionice za roditelje i učenike
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijali, izrada propagandnih materijala, anketni listići
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – anketa o korisnosti radionica za roditelje i učenike

IV.1.5. Izaći na kraj s neuspjehom

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – podučavanje učenika kako prepoznati uzroke neuspjeha i razviti metode koje će im pomoći osigurati uspjeh
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – smanjivanje stresa kao mogućeg uzroka neuspjeha – razvijanje samopouzdanja – poboljšavanje školskog uspjeha
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pedagog – psiholog – razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – radionice i predavanja na satu razrednog odjela – individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijali
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje predmetnih nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima

IV.1.6. Dan europske kulturne baštine

AKTIVNOST	Obilježavanje Dana europske kulturne baštine 23. rujna
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta – proširiti znanja iz povijesti umjetnosti i opću kulturu učenika – povezati znanja iz kulturno-povijesne baštine sa sadržajima ostalih nastavnih predmeta – uočiti i istaknuti vrijednost hrvatske kulturne baštine u kontekstu europske kulturno-umjetničke baštine – razvijanje interesa za zavičajnu kulturno-povijesnu baštinu, istaknuti i uočiti njenu vrijednost u kontekstu hrvatske i europske kulturno-umjetničke baštine – oblikovati i promicati kod učenika svijest o sebi kao građanima Europe koji uz poštivanje različitosti ostaju svjesni i ponosni na svoj nacionalni identitet temeljem povijesnoga naslijeđa
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ana Kandić, nastavnik povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – predavanja u rujnu, tijekom godine – organiziranje posjeta kulturno-povijesnim znamenitostima Grada i izložbama u UGD i drugdje
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	/
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – potaknuti učenike na osobni doprinos u očuvanju, promišljanju i promidžbi kulturno-povijesnog naslijeđa – osposobiti za samostalni doživljaj i prezentaciju umjetničkog djela

IV.1.7. Profesionalno informiranje

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s mogućnošću nastavka školovanja u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik – mogućnost zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje učenika na promišljanje o njihovim mogućnostima (zapošljavanje, nastavak školovanja) nakon završetka srednje škole – poticanje interesa učenika osmih razreda osnovne škole (i njihovih roditelja) za upis u našu školu
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – djelatnici CISOK-a – ravnatelj – pedagog – psiholog – stručni nastavnici – vanjski suradnici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje tiskanih i multimedijalnih propagandnih materijala – pripremanje teksta o školi za Zavod za zapošljavanje – pripremanje prezentacije škole – pripremanje i održavanje predavanja na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima – predstavljanje – anketiranjem i profesionalnim usmjeravanjem – profesionalnog informiranja učenika završnih razreda na Sajmu poslova u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i gospodarskim subjektima – uređivanje štanda škole
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izrada tiskanih i multimedijalnih propagandnih materijala, anketni listići, uređenje štanda na Sajmu poslova
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi u redovnom programu ili kroz obrazovanje odraslih

IV.1.8. Zdrav za 5

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti – aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštite okoliša i prirode – podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja – usvajanje zdravih stilova života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prevencija ovisnosti te promocija pro socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – MUP – ZZJZ DNŽ
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – predavanja i radionice vanjskih suradnika na satu razrednog odgoja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – anketni listići

IV.1.9. Odgojni stilovi i nepoželjna ponašanja mladih

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prepoznati koliko različiti odgojni stilovi zastupljeni u obitelji i odgojnim institucijama pogoduju razvoju nepoželjnih ponašanja kod mladih – educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – osvijestiti važnost odgoja i navika koje mladi formiraju u obiteljskom okruženju i okolini u kojoj odrastaju – ukazati na važnost interpersonalnih odnosa, osobito autoriteta i postavljanja granica društveno prihvatljivih i poželjnih ponašanja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – stručni suradnici (pedagog, psiholog) – učenici – roditelji – vanjski suradnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – radionice s učenicima – predavanja i radionice s roditeljima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje učenika i roditelja o provedenim aktivnostima

IV.1.10. Izvanučioničke aktivnosti – hrvatski jezik, kultura i medij

AKTIVNOST	CIJELI SVIJET JE POZORNICA
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijati interes i ljubav prema kazališnoj umjetnosti i književnosti – razvijati naviku i potrebu posjećivanja kulturnih događanja i institucija – doživljajno iskustvo sadržaja obrađenih na nastavi – gledati kazališne predstave – sudjelovati u književnim večerima i radionicama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – osvijestiti učenicima kazališnu književnu i jezičnu kulturu – osvijestiti norme ponašanja u kulturnim događajima - sudjelovati u kulturnim aktivnostima - razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta - sudjelovati u jezičnim radionicama i parlaonicama
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici hrvatskog jezika – učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Suradnja s kulturnim ustanovama Grada Dubrovnika (Kazališta Marina Držića, Dom Marina Držića, Dubrovačke knjižnice, Dubrovački muzeji i Dubrovačka baština)
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom cijele školske godine
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – cijena ulaznice (grupne), prijevoz
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – analizirati kroz pisana izvješća, usmena izlaganja i prezentacije pojedinaca ili skupine učenika na nastavnom satu – povezivati sadržaje sa životom i nastavnim gradivom

IV.1.11. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	RADIONICA PRIPREMAMO ZDRAV DORUČAK
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – cilj projekta je da učenici shvate važnost prvog jutarnjeg obroka-doručka – shvatiti važnu ulogu koju ima mlijeko i mliječni proizvodi u njihovoj prehrani
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zdravstveno odgojno obrazovni pristup prehrani
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ravnatelj – pedagog – psiholog – nastavnici – djelatnici škole – učenici – roditelji – društvena zajednica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – predavanja i radionice stručnih suradnika na – satu razrednog odgoja – nastavničko kontinuirano poticanje i – savjetovanje učenika – radionica u razrednom odjelu – ankete – učenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Nema troškovnika
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou

IV.1.12. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	JEDEM ZDRAVO MISLIM PRAVO
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati djecu s namirnicama važnim za njihovo zdravlje, te ih poučiti koliko su raznolika i redovita prehrana bitne za zdrav život promovirati zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani – suradnja sa svim djelatnicima odgojnog procesa, a posebno s roditeljima, naročito s onima koji imaju pozitivan stav prema zdravoj prehrani – razvijati zdraviji i odgovorniji odnos prema vlastitom zdravlju
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razvijati osnovne kulturno-higijenske navike i navike pravilnog ponašanja vezano uz pripremu, serviranje i konzumaciju hrane – poticati razlikovanje zdrave od nezdrave hrane, razvijanje pozitivnih stavova o zdravoj prehrani – razvijati zdrave prehrambene navike – uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) – planiranje prehrane u školskoj kuhinji – kušati različite vrste namirnica – upoznati nove oblike pripreme voća i povrća uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) – upoznati nove oblike pripreme voća i povrća – zajednički rad /aktivnost roditelja i učenika prvih razreda (prikupljanje recepata) – upućivati ka spoznaji da je pravilna prehrana od malih nogu preduvjet zdravlja u odrasloj dobi – podržavanje i izgrađivanje samopouzdanja, samostalnosti, radoznalosti, kreativnosti i spremnosti na suradnju – poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu

<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnik, učenici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – projekt se provodi tijekom školske godine – u provedbi sudjeluju učenici i njihovi roditelji prikupljanjem materijala na zadanu temu (pjesama, priča, igrokaza, slika, fotografija, recepata) – odabrana namirnica prezentira se zadnji tjedan u mjesecu, a finalna prezentacija održat će se za Dan škole
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p><u>Vremenik aktivnosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – listopad – jabuka – studeni – bundeve i kesteni – prosinac – začini – siječanj – naranča i limun – ožujak – zeleno povrće (špinat, grašak, bob, mladi luk, salata...) – svibanj – jagode i trešnje
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<p>/</p>
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou

IV.1.13. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	TEMA ENERGIJA OTPAD
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati djecu sa obnovljivim izvorima energije te ih poučiti koliko je važno znati načine obnovljivih izvora energije
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prezentacija obnovljivih izvora energije, očuvane okoliša
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnik, učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – prikupljanje starog papira – štednja vode u školi – poželjno ponašanje učenika (zatvaranje slavina, čuvanje vode – Međunarodni dan zaštite močvara (2. 2.) – Dan očuvanja energije (5. 3.), Svjetski dan šuma (21. 3.), Svjetski dan voda (22. 3.), – 22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti – Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.) i Dan vrtova (11. 6.) – pripremanje proizvoda i eksponata za izložbu te kreativnih prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – cijela godina
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	///
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-učenici će na kraju prvog polugodišta te na kraju školske godine u pisanom obliku opisati aktivnosti, dojmove i stečena znanja

IV.1.14. HUMANISTIČKI AKTIV

SLOBODNA AKTIVNOST	TVOJE IME SE ČUVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata - stvaranje edukativnih materijala - razvijanje i njegovanje kulture sjećanja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici 1. – 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Krajinović- Tot, T. Magaš, članovi udruge Grof, učenici, E. Muratti, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Krajinović-Tot i Magaš održati će radionicu na temu Domovinskog rata i specijalne jedinice Grof - terenski dio sastoji se od izrađivanja fotografija vođeni članovima udruge - biranje fotografija za katalog i stvaranje video uratka - organiziranje izložbe za javnost na kojoj će učenici voditi goste
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan – svibanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt se realizira kroz različite donacije (Grad Dubrovnik, SJP Grof...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - učenici analiziraju posljedice rata na području Dubrovnika - učenici kreiraju izložbu fotografija i ostale sadržaje kroz interakciju s članovima udruge Grof Dubrovnik - primjena različitih digitalnih alata - -analiziranje razvijenosti kulture sjećanja na dubrovačkom području - učenici vrednuju vlastiti rad vršnjačkom suradnjom

Pripremila: Elva Muratti,prof.

V. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA

V. 1. UPITNIK SAMOVREDNOVANJA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – utvrđivanje zadovoljstva učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice sa školom – unapređivanje područja kojima nismo zadovoljni – unapređivanje zadovoljstva dionika sa školom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – stvaranje poticajne okoline koja omogućava svim članovima školske zajednice stjecanje optimalnih znanja i razvoj kompetencija – stvaranje pozitivnog školskog ozračja za usvajanje i razvoj ispravnih životnih vrijednosti
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tim za kvalitetu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – provođenje upitnika za učenike i roditelje – prikaz rezultata na Nastavničkom vijeću i rasprava o istima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, nabava suvremenih nastavnih pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacijski listići, mišljenje učenika, roditelja i nastavnika

V. 2. UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE PRVOG RAZREDA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prikupiti informacije o učenicima prvog razreda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pravodobno prikupiti informacije o učenicima sa zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim teškoćama kako bi im se pružila dodatna pažnja i skrb – uspostaviti suradnički odnos učenik-obitelj-škola
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pedagoginja

	– razrednici prvog razreda
4. Način realizacije	– provođenje upitnika
5. Vremenik aktivnosti	– početak školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– materijali za upitnik, troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja

V. 3. UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE TES PROGRAMA

1. Ciljevi aktivnosti	– prikupiti informacije o učenicima prvog razreda usmjerenja TES pomoćni kuhar/slastičar
2. Namjena aktivnosti	– pravodobno prikupiti informacije o učenicima sa zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim teškoćama kako bi im se pružila dodatna pažnja i skrb – prikupljanje informacija o većim teškoćama učenika – uspostaviti suradnički odnos učenik-obitelj-škola – izrada posebnih nastavnih programa za svakog pojedinog učenika sukladno njegovim poteškoćama
3. Nositelji aktivnosti	– pedagoginja – psihologinja – razrednici prvog razreda
4. Način realizacije	– provođenje upitnika
5. Vremenik aktivnosti	– početak školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	– materijali za upitnik, troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja

VI. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

VI.1. TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet špilja Vjetrenica (BiH)

AKTIVNOST	IZLET - Vjetrenica
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – posjetiti špilju – upoznati učenike s prirodnim ljepotama, kulturom, običajima i poviješću susjeda – razvijati turistički duh
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda – poticati učenike na druženje – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	– razrednici i učenici prvih razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta – putovanje autobusom – ručak – druženje
5. Vremenik aktivnosti	– listopad / travanj (ovisno o vremenskim prilikama)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prijevoza – ulaznice – ručak
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	– integrirati sadržaj u nastavne predmete (zemljopis, praktična nastava...)

VI.2 TERENSKA NASTAVA - Vinska cesta - Pelješac

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA- Vinska cesta-Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s poluotokom Pelješcem – upoznati sorte grožđa – upoznati tehnologiju proizvodnje vina – upoznati ponudu vina poluotoka Pelješca
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici poznavanja robe i prehrane
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren-Pelješac
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad – studeni ili – veljača – ožujak od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.3 TERENSKA NASTAVA - Vinska cesta - Konavle

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA- Vinska cesta-Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s Konavlima – upoznati sorte grožđa – upoznati tehnologiju proizvodnje crvenih vina – upoznati ponudu vina Konavala
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren-Konavle
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad – studeni ili – ožujak- travanj od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 700,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.4 TERENSKA NASTAVA - Posjet Dubrovačkim Vrtovima Sunca i Hotelu Admiral, Hotelima Excelsior, Palace, Hilton ...

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet hotelima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s hotelskom ponudom grada i dubrovačkog primorja – razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela – upoznati tehnologiju
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan-listopad od 8:00 do 17:00 sati – ožujak- travanj od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 700,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.5 TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet Metković, Naron, Safari na Neretvi

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet Metkoviću, muzej Naron, Safari na Neretvi
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s turističkom ponudom Metkovića i Neretve – upoznati učenike s regionalnim gastronomskim specijalitetima – upoznati učenike s povijesnim lokalitetima
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni - prosinac od 8:00 do 17:00 sati ili – ožujak- travanj od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 1000,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.6 TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet Elafitski otoci

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Elafiti
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s hotelskom ponudom Elafita – razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela – upoznati učenike s gastronomijom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – svibanj od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 100 učenika 2000,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prc, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.7 TERENSKA NASTAVA – Višednevni izlet Zadar i Šibenik

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Zadar i Šibenik
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s turističkom ponudom Zadra – razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s kulturno- povijesnom baštinom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 80 učenika i 5 nastavnika
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.8 TERENSKA NASTAVA – GOOD FOOD FESTIVAL - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinka

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Good Food Festival - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinka ...
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – listopad
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave namirnica i prijevoza
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Dubrovačkoj trpezi i Festi od palačinki – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.9 TERENSKA NASTAVA – Torta Party

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Torta party
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s novim trendovima u slastičarstvu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prosinac
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave namirnica i prijevoza
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Torta party – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prc, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.10 TERENSKA NASTAVA – Winefest

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Winefest
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja s turističkom zajednicom dnž
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Winefestu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.11 TERENSKA NASTAVA – Festival vina i gastronomije

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Festival vina i gastronomije
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane – suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o festivalu vina i gastronomije – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.12 TERENSKA NASTAVA – Festa od vina

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Festa od vina
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom – upoznati učenike s gastronomijom i enologijom – upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – suradnja s Obrtničkom komorom
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – veljača
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Festi od vina – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.13 TERENSKA NASTAVA – SAJAM POSLOVA

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Sajam poslova
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike sa cjeloživotnim učenjem – upoznati učenike s načinom prezentiranja na tržištu rada – upoznati učenike s ugostiteljskim objektima i ugostiteljskom ponudom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Sveučilištem u Dubrovniku, visokim učilištima, hotelskim grupacijama, hotelima i ugostiteljskim objektima
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan / ožujak
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi nabave promidžbenog materijala Škole
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o Sajmu poslova – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.14 TERENSKA NASTAVA – Ekološka akcija čišćenja podmorja

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Ekološka akcija
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh i svijest o očuvanju okoliša – poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama – poticati učenike na sudjelovanje u ekološkim akcijama
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – suradnja s ronilačkim klubovima grada dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva – odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – svibanj / lipanj
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu predviđeni troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o ekološkoj akciji – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

**VI.15 TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet Split
GRAND GOURMET - Festival i međunarodno natjecanje konobara, barmena, barista i
restorana, školsko natjecanje konobara**

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet Makarskoj, hotel Meteor
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku – motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom – razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju – unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu – promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost – povezati ugostiteljsko-turističke škole u zemlji i inozemstvu i ostvariti bolju povezanost škola i turističkoga gospodarstva – razvijati motive za samovrjednovanje i vrjednovanje znanja, vještina i sposobnosti – prezentirati i razmijeniti iskustava škola koje obrazuju polaznike u ugostiteljsko-turističkim zanimanjima – neprestano usavršavati znanja i vještine nastavnika ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske – razvijati timski rad i pozitivni natjecateljski duh kod učenika – upoznati učenike s turističkom i gastronomskom ponudom Makarske
<p>2. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici ugostiteljskog posluživanja – nastavnici kuharstva – nastavnici poznavanja robe i prehrane
<p>3. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – odlazak na teren

4. Vremenik aktivnosti	– studeni od 6:00 do 22:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	– troškovi prijevoza za oko 50 učenika 700,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja

VI.16 Edukativni program - Raise the Bar Youth

AKTIVNOST	Raise the Bar Youth
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina koje su u istraživanju agencije IPSOS detektirane kao relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Coca-Cola HBC Hrvatska i Hrvatski ured za kreativnost i inovacije – nastavnici ugostiteljskog posluživanja TUŠ DU
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja – učenici završnih razreda u smjerovima: konobar i turističko hotelijerski komercijalist – pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje učenici pohađaju samostalno ili pod vodstvom nastavnika putem online platforme leap, hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI) – svaki modul zasebno traje najviše 45 minuta. – nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz (provjera usvojenog znanja) koji je također dostupan online. – moduli: komunikacija; rad u timu; samozapošljavanje; poslovno planiranje; financijska pismenost
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad i studeni
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nisu predviđeni troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz – polaznici nakon odslušanog modula i kviza dobivaju potvrde o edukaciji programa Raise The Bar Youth. – nagradni dio programa: tri škole koje prođu svih pet modula i/ili ostvare najbolje rezultate na kvizovima, – osvajaju ekskluzivnu edukaciju uživo. najbolja škola dobiva i novčanu nagradu u iznosu od 6.500,00 eura za kupnju opreme i/ili materijala za izvođenje – nastave prema potrebama te škole

VI.17 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Razgled Grada

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Razgled Grada
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Ana Kandić, prof. – Tihana Benković, prof.
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – odlazak u staru gradsku jezgru – obrađivanje tema na satovima povijesti, kulturno-povijesne baštine i etike
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan / listopad
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI.18 IZLET - Posjet Mostaru

AKTIVNOST	IZLET – Neretva – Mostar – Međugorje
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću susjeda – poticati kreativnost (etno selo, vjerski turizam,...)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Nikša Grabovac, prof. – Luko Bijelić, prof – Ivan Udženija, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Mostar i Međugorje) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 HTT učenika i 3 nastavnika cca. 1 000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Mostaru – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 19 IZLET - Konavle

AKTIVNOST	IZLET – Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika – upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Konavle) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni, travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca. 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Konavlima – sve pohraniti u knjižnicu da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 20 IZLET - Mljet

AKTIVNOST	IZLET – Mljet
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika – upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Ivana Luetić-Hotko, prof – Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom-brodom na Mljet) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika smjera HTT i 3 nastavnika cca. 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Mljetu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 21 Izlet - Pelješac

AKTIVNOST	Izlet – Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika – upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma – razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 HTT učenika i 3 nastavnika cca. 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o izletu – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 22 IZVANUČIONIČKA nastava u Sarajevu

AKTIVNOST	Dvodnevni posjet Sarajevu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici trećih i četvrtih razreda – razrednici i nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Sarajevo) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prosinac ili ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 4.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Sarajevu – sve pohraniti u knjižnicu

VI. 23 IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Sarajevo - Osijek - Zagreb - višednevni izlet

AKTIVNOST	Sarajevo - Osijek - Zagreb - višednevni izlet
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – upoznavanje s turističkom, ugostiteljskom i gastronomskom ponudom – odlazak na kazališnu predstavu (izbor ovisan o programu kazališta u Zagrebu)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje turističkog duha – poticanje na druženje – integriranje tema u sate predmetnih nastavnika/razrednika – razvijanje stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici 2. razreda i razrednici/predmetni nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – na temelju ponude turističke agencije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni/prosinac 2024.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prema ponudi/programu izabrane turističke agencije snosi roditelj/skrbnik
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – nakon provedene aktivnosti povezivanje i primjena na satovima Povijesti, Geografije, Hrvatskog jezika, Talijanskog jezika, Kulturno-povijesne baštine, Organizacije poslovanja poduzeća, Prehrane i poznavanja robe, Ugostiteljskog posluživanja, Kuharstva i Slastičarstva

Program izradili razrednici 2. razreda:

N. Đuho Milun, A. Kukrika, T. Benković, N. Raguž, L. Šimunović, B. Gunjina, I. Obradović i M. Kulušić

VI. 24 IZVANUČIONIČKA nastava na Plitvičkim jezerima

AKTIVNOST	Dvodnevni posjet Plitvičkim jezerima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh – edukacija učenika o prirodnim atrakcijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Stanka Veraja, prof. – Amela Obad, prof. – Tihana Benković, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija posjete (odlazak autobusom na Plitvička jezera) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika HTT i 3 nastavnika cca. 6.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Plitvičkim jezerima – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Pripremila: Amela Obad, prof.

VI. 25 IZVANUČIONIČKA nastava u Italiji

AKTIVNOST	Trodnevni posjet tematskom parku u Italiji
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh, zabava i druženje – upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda – upoznati učenike s organizacijom i realizacijom višednevnog vikend aranžmana – edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda – poticanje komunikacije na stranom jeziku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika. – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 2.i 3.razreda i učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija višednevnog izleta (odlazak autobusom u Gardaland i Veneciju) – obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jesen 3. razredi – proljeće 2. razredi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika oko 7.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Italiji – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 26 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Sarajevo (1 noćenje)

AKTIVNOST	POSJET SARAJEVU (1 NOĆENJE)
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika s gastronomskim specijalitetima i kulturnom baštinom sarajeva te razvijanje svijesti o važnosti raznolikosti u kuhinjama regija susjednih država.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – povezivanje teorijskog znanja iz predmeta gastronomije s praksom, kroz posjete lokalnim restoranima i tržnicama.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije i prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razred smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizirani obilasci kulturnih i gastronomskih lokaliteta u sarajevu. prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – između listopada 2024. i veljače 2025.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – cijena prijevoza, smještaja i prehrane, ukupno oko 150,00 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati sadržaj u module komunikacijske vještine, organizacija rada u ugostiteljstvu, procesi obrade namirnica i temeljne vještine u ugostiteljstvu. učenici će izraditi prezentaciju o kulturnoj baštini i gastronomskoj ponudi sarajeva uz usporedbu s dubrovačkom gastronomskom ponudom i prezentirati uradak pred razredom.

VI. 27 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Pelješac

AKTIVNOST	IZLET PELJEŠAC (OPG I VINARIJA)
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s tradicionalnim tehnikama uzgoja vinove loze i proizvodnje vina te specifičnostima dalmatinske kuhinje.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – povezivanje teoretskih znanja o prehrambenoj industriji s praksom u lokalnim opg-ovima.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – posjet vinariji na pelješcu, degustacija lokalnih vina te demonstracija pripreme dalmatinskih specijaliteta poput morskih plodova. – prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prvo polugodište nastavne 2024./2025. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prijevoz, degustacije i vođeni obilazak vinarije i opg-a, ukupno oko 50,00 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati sadržaj u module komunikacijske vještine, organizacija rada u ugostiteljstvu, procesi obrade namirnica i temeljne vještine u ugostiteljstvu. učenici će napisati eseje o iskustvu u opg-u, s naglaskom na važnost lokalnih resursa u kulinarstvu.

VI. 28 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Konavle

AKTIVNOST	IZLET U KONA VLE
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – edukacija o ekološkoj proizvodnji hrane i tradicionalnim metodama u poljoprivredi u regiji konavle.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje svijesti o održivosti i važnosti ekološke proizvodnje za suvremeno kuharstvo.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, nastavnici prehrambene tehnologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slastičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – posjet lokalnom opg-u, sudjelovanje u pripremi jela od lokalnih sastojaka te rasprava o ekološkoj poljoprivredi. – prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – drugo polugodište nastavne 2024./2025. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prijevoz i edukacijski program, ukupno oko 40,00 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati sadržaj u module komunikacijske vještine, organizacija rada u ugostiteljstvu, procesi obrade namirnica i temeljne vještine u ugostiteljstvu. učenici će raditi u grupama na izradi prezentacije o ekološkoj proizvodnji hrane.

VI. 29 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – Zadar (1 noćenje)

AKTIVNOST	GASTRO TURA ZADAR (1 noćenje)
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s modernim i tradicionalnim tehnikama kuhanja te specijalitetima zadarske regije.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – unapređenje znanja o ribljim specijalitetima i lokalnim namirnicama koje se koriste u zadarskoj kuhinji.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obilazak tržnice u zadru, posjeta lokalnim restoranima te radionice kuhanja s lokalnim kuharima. – prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – drugo polugodište nastavne 2024./2025. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – smještaj, prijevoz i radionice, ukupno oko 100,00 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati sadržaj u module komunikacijske vještine, organizacija rada u ugostiteljstvu, procesi obrade namirnica i temeljne vještine u ugostiteljstvu. pojedinačni zadaci izrade kreativnih recepata koristeći lokalne zadarske namirnice.

VI. 30 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – NERETVA I VRGORAC

AKTIVNOST	NERETVA I VRGORAC (MESNA INDUSTRIJA PIVAC)
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s procesima u proizvodnji i preradi mesa te istraživanje autohtonih mesnih proizvoda iz doline neretve.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – povezivanje znanja o mesnim prerađevinama s lokalnom proizvodnjom i korištenjem istih u kulinarstvu.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici kuharstva i slastičarstva, nastavnici organizacije, nastavnica komunikologije, prvi i drugi razredi smjerova kuhar/kuharica, slastičar/slasičarka te razredi smjera kuharski tehničar / kuharska tehničarka.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – kušanje gastronomske ponude neretvanske regije, posjet pogonu mesne industrije pivac, obilazak plantaža u vrgorcju te degustacija suhomesnatih proizvoda. – prijevoz autobusima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – drugo polugodište nastavne 2024./2025. godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prijevoz i edukativni program, ukupno oko 50,00 eura po učeniku.
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati sadržaj u module komunikacijske vještine, organizacija rada u ugostiteljstvu, procesi obrade namirnica i temeljne vještine u ugostiteljstvu. učenici će sudjelovati u evaluaciji proizvodnih procesa i napisati izvještaj.

**PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE AKTIVA STRANIH
JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
Engleski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Francuski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Španjolski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Talijanski jezik	Venezia – karneval	veljača	Nastavnik stranog jezika Razrednik, pedagoška služba i ravnatelj	Upoznavanje s kulturom i tradicijom Usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima

VI.31 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – IZLET NA SRĐ

AKTIVNOST	Obilazak Srđa
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati kod učenika pozitivni duh i kreativno korištenje stečenih znanja – upoznati učenike s geografijom, kulturom, običajima i poviješću Dubrovnika, turističkim proizvodom Grada i mogućnostima njegovog poboljšanja – navesti učenike na promišljanje o prostoru koji nas okružuje – ukazati na važnost održivog razvoja i ekološke ravnoteže – upoznavanje s pojmom agroturizma u praksi
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti prostora koji nas okružuje – jačanje domoljublja i osjećaja prema gradu u kojem živimo – poticati učenike na druženje – razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici aktiva ekonomista
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – izlet žičarom – obilazak tvrđave Imperial i Muzeja Domovinskog rata, platoa Srđ i OPG Bosanka d.o.o.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi karte za žičaru prema dogovoru s tvrtkom Excelsa nekretnine
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – diskusija na samom lokalitetu – korištenje saznanja na nastavnim satovima te nagrađivanje učenika koji kreativno sudjeluju u nastavi

Program izradio: Nikša Grabovac

VI. 32 MATURALNA PUTOVANJA-četverogodišnja usmejerenja

AKTIVNOST	
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima domovine ili drugih naroda i država – proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju – razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 3. razreda i učenici 3. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – kraj kolovoza
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ovisno o odabiru destinacije, vrsti prijevoza i terminu Povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja – cijena putovanja po učeniku iznosi cca 4.700,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – diskusija na samom lokalitetu – zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave

VI.33 MATURALNA PUTOVANJA-trogodišnja usmjerenja

AKTIVNOST	
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima drugih naroda i država – proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju – razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 3.e, 3.f, 3.g, 3.h razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – šestodnevno putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ovisno o vrsti prijevoza i terminu povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – diskusija na samom lokalitetu – zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave

VI. 34 IZLET – Izvanučionička nastava, Adrenalin park - Konavle

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zблиžavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 35 Izvanučionička nastava, Lokrum

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Lokrum
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – vožnja brodom
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad/ travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 150,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Lokrumu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 36 IZLET – Izvan učionička nastava, Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 37 IZLET – Izvan učionička nastava, Srđ

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Srđ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Pješaćenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> –
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Srđu – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 38 Terenska nastava – Posjet sportskim natjecanjima

AKTIVNOST	Posjet sportskim natjecanjima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika, zabavu i druženje – razvijanje sportske kulture
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Luko Bijelić, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Anita Prizmić Putica, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizirani odlazak
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni, prosinac, – siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova (donacije sportskih klubova)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o sportskim događajima u Gradu Dubrovniku – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradio: Luko Bijelić, prof.

VI. 39 Terenska nastava, Planinarenje-Snježnica Konavle

AKTIVNOST	Terenska nastava, Planinarenje - Snježnica
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u satove nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni – veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju planinarenju na Snježnicu - Konavle – sve pohraniti u knjižnicu

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 40 ŠŠK Viktorija – sportska natjecanja

AKTIVNOST	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu – izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. – razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje i poticanje korektne igre. – razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. – prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Anita Prizmić Putica, prof. – Matilda Cvjetković Čosić, prof. – Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujna: Odabir učenika i učenica za određene sportove. – listopada: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno – studeni: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno – prosinac: Pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno – siječanj: Pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno – veljača, ožujak: Međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci – travanj: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u badmintonu 2 sata tjedno – svibanj: Pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 41 Izvan učionička nastava – advent u Zagrebu

AKTIVNOST	<u>Advent u Zagrebu</u>
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s glavnim gradom i njegovim znamenitostima – posjet Muzeju suvremene umjetnosti i Laubi- Kući za ljude i umjetnost – odlazak na jednu od kulturnih predstava kazališta Exit-a ili ZKM-a (izbor predstave ovisi o programima kazališta za mjesec prosinac) – posjet Božićnom sajmu na Zrinjevcu i urbanoj gastro-kulturnoj manifestaciji Fuliranje kod Uspinjače
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje kulture / umijeća življenja – upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima glavnoga grada Republike Hrvatske – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici 2. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – realizacija posjeta na temelju ponude putničke agencije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – kraj studenoga ili početak prosinca
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškove snose roditelji zainteresiranih učenika – troškove dnevnica voditelja/ nastavnika snosi škola
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata – prezentacije o provedenim aktivnostima

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof.

VI. 42 IZVAN UČIONIČKA NASTAVA – Organizirani razgled grada Dubrovnika

AKTIVNOST	Organizirani razgled grada Dubrovnika
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici znaju predstaviti kulturno-povijesnu baštinu Starog grada – učenici poznaju principe i način rada turističkog vodiča – učenici znaju govoriti na njemačkom jeziku pred publikom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – učenici osvješćuju značaj kulturno-povijesne baštine – učenici povezuju u učionici stečena znanja s potrebama tržišta
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnica njemačkog jezika u 4.c razredu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – skupno razgledanje grada s nastavnikom – grupno predstavljanje pojedinih znamenitosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak, travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – prezentacija (vrednovanje prema ZEROJ-u)

Program izradila Nike Ljubimir, prof. njem.

VI. 43 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUUK

AKTIVNOST	IZLET – posjet Međugorju
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – posjetiti mjesto Međugorje – posjetiti zajednicu Cenacolo i Majčino selo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticati učenike na pomoć drugima – poticati učenike na druženje – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Krešimir Marković, prof – Ana Škorić, vjeroučiteljica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Međugorje) – obrađivanje teme na izbornom satu iz vjeronauka
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ožujak ili travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza za oko 50 učenika oko 15,00 eura po osobi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izrada plakata na temu “Međugorje”

Program izradio: Krešimir Marković, prof

VI. 44 IZVANUČIONIČKA NASTAVA – VJERONAUKE

AKTIVNOST	MISA ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE
1. Ciljevi aktivnosti	– poticati učenike, profesore, ravnatelja i druge djelatnike škole na važnost svete Mise u kršćanskom životu vjernika i naglasiti važnost pripadnosti zajednici - Crkvi
2. Namjena aktivnosti	– promicanje važnosti zajedništva i življenja vjere u svakodnevno životu
3. Nositelj aktivnosti	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– odlazak svih na mjesto održavanja / Katedrala
5. Vremenik aktivnosti	– rujan
6. Način vrednovanja	– prosvijetiti važnosti i odazivu
7. Troškovi	– nema troškova

VI. 45 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUKE

AKTIVNOST	HUMANITARNA AKCIJA „PODJELIMO RADOST BOŽIĆA“
1. Ciljevi aktivnosti	– posvijestiti učenicima i djelatnicima škole važnost i značenje blagdana Božića i važnost pomoći potrebitima
2. Namjena aktivnosti	– promicanje važnosti svijesti za one koji su u potrebi
3. Nositelj aktivnosti	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika po razredima
5. Vremenik	– prosinac (pred Božić)
6. Način vrednovanja	– odaziv svih na akciju
7. Troškovnik	– prema mogućnostima

Izradio: Krešimir Marković

VI. 46 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOSTI	HUMANITARNA AKCIJA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – posvijestiti učenicima i nastavnicima potrebu pomaganja onima kojima je pomoć potrebna – razviti osjećaj prema onima koje ne poznajemo i žive u nekim dalekim krajevima a nama nepoznatima
2. Namjena	– promicanje važnosti pomaganja onima kojima koji su u potrebi
3. Nositelj aktivnosti	– Krešimir Marković, prof.
4. Vremenik	– studeni i prosinac
5. Način vrednovanja	– odaziv učenika, nastavnika i drugih djelatnika škole na akciju
6. Troškovnik	– dobrotvorni prilozi sudionika akcije

VI. 47 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOST	ŽIVE JASLICE NA STRADUNU
1. Ciljevi aktivnosti	– poticati učenike na razmišljanje o vjerskim tradicijskim vrijednostima kroz uprizorenje živih jaslca na Stradunu
2. Namjena	– promicanje i razmišljanje o događaju Božića u odnosu na mene kao vjernika
3. Nositelji projekta	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika po razredima i uključivanje u sami program
5. Vremenik	– prosinac (pred Božić)
6. Način vrednovanja	– zainteresiranost i odaziv na predstavu
7. Troškovnik	– nema troškova

Izradio: Krešimir Marković

VI. 48 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUUK

AKTIVNOST	DUHOVNO REKREATIVNI IZLET PROFESORA I UČENIKA U ŠUICU I KUPRES NA SKIJANJE
1. Ciljevi aktivnosti	– poticati profesore i učenike da upoznaju nove krajeve, vjerske i kulturne običaje, prirodne ljepote, međusobno upoznavanje i druženje u drugačijem ambijentu i druženje u snježnim prirodnim ljepotama (skijanje, sanjkanje, šetnja)
2. Namjena aktivnosti	– promicanje vjerskog, kulturnog i prirodnog bogatstva naših krajeva
3. Nositelj projekta	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika i profesora, angažiranje ovlaštene agencije za prijevoz putnika, pronalazak smještaj za putnike
5. Vremenik	– veljača
6. Način vrednovanja	– zainteresiranost učenika i djelatnika škole, iskazano zadovoljstvo istih, kvalitetnija povezanost među učenicima i nastavnicima
7. Troškovnik	– prema ponudi agencije

VI. 49 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUUK

AKTIVNOST	MISA ZA MATURANTE
1. Ciljevi aktivnosti	– potaknuti učenike na važnost zahvale u životu, zajedno sa učenicima drugih škola, nastavnika, ravnatelja zahvaliti Bogu i jedni drugima za srednjoškolsko obrazovanje
2. Namjena aktivnosti	– promicanje kulture zahvaljivanja za darove koje imamo i razvijamo
3. Nositelj projekta	– Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	– animacija učenika i nastavnika
5. Vremenik	– svibanj
6. Način vrednovanja	– odaziv učenika i nastavnika

Izradio: Krešimir Marković

**VI.50 IZVAN UČIONIČKA NASTAVA- OBILJEŽAVANJE DANA PLODOVA
ZEMLJE**

OBVEZNA AKTIVNOST	IZVAN UČIONIČKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – usvojiti osnovna znanja o sastojcima hrane i energetskej vrijednosti te ih primijeniti na metode za pripremu hrane i procese u proizvodnji Mlinskih i pekarskih proizvoda – identificirati temeljne vrijednosti ljudskog zajedništva – graditi odnos prema ljudskom radu, cijeniti ga zahvaliti na svakidašnjem kruhu kojega Bog daje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – principi pravilne prehrane – uravnotežena prehrana – odabir biološki vrijedne hrane – po svijestiti da smo su kreatori s Bogom u svom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nastavnici vjeronauka i prehrane i poznavanja robe
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – verbalne metode, metoda usmenog izlaganja i dijaloška metoda – vizualne (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno ilustrativna metoda) – laboratorijske metode i produkcijska metoda – oblici, frontalni skupni rad, rad u parovima, individualni rad, meditativni
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom mjeseca listopada
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – ukoliko bude troškova okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacija posjeta na predmetnom satu, poticajne ocjene - element usvojenost nastavnih sadržaja – poticaj za razvijanje interesa za pojedina zanimanja, što može biti i preporuka za nastavak školovanja – izrada prezentacije

Program izradila: Ana Škorić, vjeroučiteljica

VI.51 IZVAN UČIONIČKA NASTAVA- Adrenalin park Konavle

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava, Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – jačati pozitivni duh učenika – upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću – poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru – razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – integrirati razne teme u sate nastavnika – poticati učenike na druženje – razvijati turistički duh – poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Branka Gunjina, prof. – Nikolina Raguž, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle – sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradila: Nikolina Raguž

IV.52 IZVANUČIONIČKA NASTAVA-

SLOBODNA AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJA EUROPSKOG DANA JEZIKA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – uključiti učenike u obilježavanje Europskog dana jezika – razvijati ljubav prema stranim jezicima i prema multikulturalnosti
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – sve nastavnice aktiva stranih jezika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – odlazak u staru gradsku jezgru
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan u jutarnjim satima
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – nema troška
5. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – izraditi prezentaciju i sve pohraniti u knjižnici, te nagraditi sve učenike koje su sudjelovali u obilježavanju ovoga dana

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof talijanskog i španjolskog jezika

IV.53 IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Studijsko putovanje u London

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u London
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. – SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i strane kulture – SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. – SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. – SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. – GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. – SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3. razreda – profesori jezika, razrednici

4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Londona, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja – aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjuua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2.- upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3.- preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4.-analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. -učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2.-učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B -odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie

IV.54 IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Studijsko putovanje u Beč - Budimpešta

AKTIVNOST	STUDIJSKO PUTOVANJE U BEČ
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. – SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i njemačke kulture – SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. – SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. – SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. – GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. – SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3. razreda koji uče

	<p>njemački jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Beča, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Pripremne aktivnosti: 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: - Njemačka – Aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – Očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. -učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2.- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B -odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie

IV.55 IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Studijsko putovanje u Berlin

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Berlin
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji – SŠ (2) ŠJ B.3.1. -učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i njemačke kulture – SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. -učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća – SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav – SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta – GEO SŠ C.B.3.2. -učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova – SŠ GU C.1-4.1. -učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče

	<p>njemački jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Berlina, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: - njemačka – aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie

IV.56 IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Studijsko putovanje u Pariz

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Pariz
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji – SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i romanskih kultura – SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća – SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav – SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta – GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova – SŠ GU C.1-4.1. -učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i francuskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče

	<p>francuski jezik</p> <ul style="list-style-type: none"> – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Pariza, Versaillesa, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: - Francuska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci, slikari, sport – aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem. – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Dina Butijer

IV.57 IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Studijsko putovanje u Rim

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Rim
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji - SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i romanskih kultura - SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet - POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća - SŠ LU B.3.2.- učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav - SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta - GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova - SŠ GU C.1-4.1. - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti - povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, kulturno povijesne baštine, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika - razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima

3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče talijanski jezik – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Rima i Vatikana posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: - Italija (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci,slikari, sport – aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjuua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. -učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Dina Butijer

IV.58 IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Studijsko putovanje u Madrid

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Madrid
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji – SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura – SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet – POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća – SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav – SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta – GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova – SŠ GU C.1-4.1. - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti – povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika – razvijanje pravilnog stava prema drugim

	kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče španjolski jezik – profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – razgled Madrida, Toleda, Escoriala, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi putovanja prema programu turističke agencije
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – pripremne aktivnosti: 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: - Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci(Cervantes, Lope de Vega...),slikari(Picasso, Dalí, El Greco), sport – aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjuua s izvornim govornicima
8. Očekivanja MPT (ishodi):	<ul style="list-style-type: none"> – očekivanja MPT (ishodi): – osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem – osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje – osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet – uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja – uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć – Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA
I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.**

DATUM	SADRŽAJ	SUDIONICI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> – provedba jesenskog roka državne mature – objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature – primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada – ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine
listopad	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacija rezultata državne mature – konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva – kratko upoznavanje završnih razreda s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
studeni	<ul style="list-style-type: none"> – provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije – detaljnije upoznavanje učenika s državnim maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) – stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a razrednici četvrtih razreda.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) – upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Razrednici

	<ul style="list-style-type: none"> prilagodbu ispitne tehnologije – provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka – Konzultacije s učenicima prema potrebi 	četvrtih razreda
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> – prijave državne mature – razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno) – predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatrici – konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Razrednici 4. razreda – ŠIP
veljača	<ul style="list-style-type: none"> – završetak prijava državne mature – predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije – konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za Državnu maturu – zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) – konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
travanj	<ul style="list-style-type: none"> – pripreme za Državnu maturu (SRO) – zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) – stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a – konzultacije s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> – detaljne pripreme za Državnu maturu s učenicima (SRO, individualno) – priprema nastavnika za provedbu državne mature(sjednica nastavničkog vijeća) – priprema i organizacija Državne mature u ljetnom roku – konzultacije s učenicima – zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Nastavničko vijeće

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija i provedba Državne mature u ljetnom roku – konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a, N.vijeće
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> – objava privremenih rezultata Državne mature – zaprimanje i obrada prigovora na rezultate Državne mature – objava konačnih rezultata Državne mature – ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili Državnu maturu – podjela svjedodžbi i potvrda – upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Razrednici 4. razreda – Nastavničko vijeće
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> – provedba jesenskog roka Državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a – Luko Bijelić – ispitni koordinator – Članovi ŠIP-a – Nastavničko vijeće

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

u školskoj godini 2024./2025.:

Antun Perušina – ravnatelj – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

1. Luko Bijelić, prof. - ispitni koordinator, član
2. Marjana Batinić, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
3. Ilijana Vukušić, prof. - član
4. Tanja Vukas, prof. - član
5. Brankica Lazarević, prof. - član
6. Dina Butijer, prof. – član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

VII. OSTALE ODGOJNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

VII. 1. SAJAM POSLOVA

AKTIVNOST	NASTUP NA SAJMU POSLOVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i svima zainteresiranima. – prezentacija ponude Škole kroz obrazovanje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole – razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – stručna služba, ravnatelj – svi Aktivi i nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti – utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (travanj) – izbor učenika za rad na štandu – postavljanje i uređenje štanda – u neposrednom kontaktu s posjetiteljima pružiti informacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj-svibanj (ovisno o partneru-Uredu za zapošljavanje)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – izrada i distribucija letaka i plakata (cca. 150,00 eura)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu

Izradila Stručna služba Škole

VII. 2. DANI KRUHA

AKTIVNOST	PREDSTAVLJANJE NAŠE ŽUPANIJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole – razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – stručna služba, ravnatelj – aktivni hrvatskog jezika, Struke
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti – utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (10. listopada) – izbor učenika – postavljanje i uređenje izložbe – izvedba priredbe
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – rujan – listopad
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – izrada i distribucija letaka i plakata (cca. 150,00 eura) – proizvodnja izložaka (200,00 eura)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu.

Izradila Stručna služba Škole

VII. 3. MEĐUNARODNA SURADNJA ŠKOLE

AKTIVNOST	Međunarodna suradnja Škole
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – upoznavanje učenika i nastavnika iz drugih zemalja, razmjena iskustava o obrazovnim sustavima i načinu školovanja – usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima – upoznavanje gostiju s kulturnim znamenitostima Hrvatske i obrnuto
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prezentiranje naše kulturno-povijesne baštine – strance upoznati s tradicijom i običajima Hrvatske, Dalmacije i Dubrovnika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> – Antun Perušina, ravnatelj – Hilarija Lozančić Benić, voditeljica RCKDU i koordinatorica za međunarodnu suradnju – aktivni ekonomske grupe predmeta, stranoga jezika, ugostiteljstva, hrvatskoga jezika, povijesti,...
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razmjena učenika i nastavnika – provođenje projekata mobilnosti učenika i nastavnog osoblja kroz Erasmus + – sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji AEHT-a i natjecanju učenika u Rigi – sudjelovanje na seminarima koje organiziraju članice AEHT-a – gostovanje naših nastavnika u drugim školama i obrnuto
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – studeni (Konferencija AEHT-a) – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – troškovi prijevoza, kotizacije, dnevnice i ostalih potrepština oko 11.000,00 eura. – troškovi sudjelovanja cca 10.265,00 eura – troškovi bi se namirili uz pomoć Županije, Ministarstva-odjela za međunarodnu suradnju, donacija i sponzorstva, te učeničkih sredstava
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – vrednovati kroz aktivnosti AEHT-a, prikazi na web stranici, Facebook i Instagram stranici – redovito izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja

VII.4. POSEBNI PROGRAMI

Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Cilj: zdravstvena zaštita učenika i ekološki odgoj

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	– praćenje općeg stanja zdravlja u učenika	sistematski pregled	liječnik razrednik	
	– sprječavanje zaraznih bolesti	cijepljenje predavanja	–//–	prema rasporedu tng
	– razvijanje dobrih zdravstvenih navika	predavanja akcije oglasni panoi	liječnik nastavnici biologije i TZK psiholog	kontinuirano
	– upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja	predavanja	–//–	
	– podizanje svijesti o važnosti redovite higijene			prema planu i programu sata razrednog odjela
	– podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji	radionice predavanja	liječnica	

UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA	– čistoća školskog prostora	čišćenje suradnja učenika, nastavnika i spremačica dežurstvo	ravnatelj, spremačice, nastavnici i učenici	svakodnevno
	– gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme			
	– opremanje prostorija ukrasnim biljem i cvijećem	kućni red	učenici, razrednici, povjerenstvo	svakodnevno
			učenici nastavnik biologije	tijekom školske godine

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
Socijalna zaštita učenika	– Identifikacija učenika s pravom na posebne oblike zaštite: djeca poginulih, nestalih i zatočenih te invalida domovinskog rata, prognanici i izbjeglice, socijalno ugroženi učenici i učenici pod starateljstvom te učenici smješteni u Domu Maslina i đačkim domovima	pribavljanje dokumentacije, izrada popisa, vođenje dosjea, anketa za roditelje	razrednici, tajnik, pedagog, psiholog	na početku školske godine i kontinuirano tijekom godine
	– Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	prikupljanje podataka o učenicima popis učenika i	tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, osiguravajuća kuća, razrednik, računovodstvo	početkom školske godine i kontinuirano na početku školske

	<ul style="list-style-type: none"> – Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog slučaja – Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, Centar za mentalno zdravlje, Uredom za obranu, Đačkim domovima, te ostalima po potrebi – Razvijanje empatije i podrške za osobe lošijeg socijalnog stanja 	<p>uplata premije</p> <p>sastanci i korespondencija</p>	<p>ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog</p> <p>ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog</p>	<p>godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
--	---	---	---	--

<p>AKTIVNOST, PROGRAM I/ILI PROJEKT</p>	<p>ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</p>
	<p>Svrha je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja - kontinuirana podrška nastavnicima - osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija - ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama - razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija <p>Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.</p> <p>Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p>
<p>1. CILJEVI AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.</p> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>

<p>2.NAMJENA AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 4. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za izrađeno 36 aktivnosti za učenike i 14 za roditelje.</p> <p>Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...</p> <p>Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj , Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje...)</p> <p>Izrađeni su priručnici za cijeli obrazovni sustav. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije.</p>
<p>3.NOSITELJI AKTIVNOSTI</p>	<p>Razrednici od 1. do 4. razreda Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP-a, stručni suradnici. Podrška voditeljima ŠPP-a su županijski koordinatori.</p>
<p>4.NAČIN REALIZACIJE</p>	<p>Po minimalno 6 radioničkih aktivnosti u trajanju od 30 do 45 minuta za svaki razredni odjel; po dvije razrađene stručne teme za roditeljski sastanak u trajanju po 15 min. Informiranje o aktivnostima na NV, VR, ŠO i na roditeljskim sastancima. Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na satu razrednika uz procesnu evaluaciju. Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>
<p>5.VREMENIK</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>

<p>6.NAČIN VREDNOVANJA</p>	<p>Procesna evaluacija nakon svake provedene radionice</p> <ul style="list-style-type: none">- digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama,- kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom,- na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja. <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procjene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku PUP, sukladno naputku AZOO i MZOM.</p>
<p>7.TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</p>	<p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa.</p> <p>Škole će u rujnu dobiti:</p> <ul style="list-style-type: none">-Vodič za srednju školu u kojemu su potpuno razrađene preventivne aktivnosti-predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa-poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i>

VIII.VREMENICI

VIII.1. KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
1. rujna 2024.	Početak školske (pedagoške) godine	Svi
9. rujna 2024.	Početak nastavne godine 2024. /2025.	Svi
Do 27. rujna 2024.	Predaja operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	voditelji stručnih vijeća, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici
16. - 20. rujna 2024.	Roditeljski sastanci za 1. razred	ravnatelj, stručni suradnik, razrednik
16. - 20. rujna 2024.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
23. - 27. rujna 2024.	Sjednice Razredna vijeća 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, članovi razrednih vijeća
30. rujna 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnici, voditelj,
30. rujna - 11. listopada 2024.	Roditeljski sastanci za 2. 3. i 4. razred	razrednici, ispitni koordinator, stručni suradnici
14. listopada - 25. listopada 2024.	Sjednice Razrednih vijeća	razrednici
do 21. listopada 2024.	Usvajanje tema za završni rad	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
do 31. listopada 2024.	Podjela tema za završni rad učenicima	mentori

4. studenoga 2024.	Sjednica školskog prosudbenog odbora	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
4.studenoga 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi
1.prosinca 2024. - 15. veljače 2025.	Prijava ispita za ljetni rok DM	koordinator DM, razrednici završnog razreda
2. prosinca - 13.prosinca 2024.	Roditeljski sastanak za učenike 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
20. prosinca 2024.	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnici
23. prosinca 2024.	Početak 1. dijela zimskog odmora učenika	
23. prosinca 2024. - 3. siječnja 2025.	Zimski odmor učenika	
7. siječnja 2025.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika Početak 2. polugodišta	Svi
siječanj/veljača 2025.	Maturalna zabava	Svi
13. siječnja - 17. siječnja 2025.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici
15.siječnja 2025.	Sjednica školskog prosudbenog odbora	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
30. siječnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici

3. veljače - 7. veljače 2025.	Roditeljski sastanci 4. Razreda	razrednici, ispitni koordinator
3.veljače – 14.veljače 2025.	3. (zimski) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
10. veljače – 21. veljače 2025.	Roditeljski sastanci 1., 2. i 3. Razreda	razrednici, stručni suradnici
do 1. travnja 2025.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	mentor, administrator, tajnica
24. ožujka - 28. ožujka 2025.	Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
17.travnja 2025. – 18. travnja 2025.	Proljetni odmor učenika	
22. travnja 2025.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	Svi
5. svibnja 2025. – 16. svibnja 2025.	Roditeljski sastanak za sve razrede	razrednici
5. svibnja 2025. – 7.svibnja 2025.	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	razrednici, predmetni nastavnici
12. - 23. svibnja 2025.	Predmetni i razredni ispiti za učenike završnog razreda	razrednici, predmetni nastavnici, ispitna povjerenstva
23. svibnja 2025.	Završetak nastavne godine za završne razrede (Dan maturanata)	ravnatelj, razrednici, učenici završnog razreda
26. svibnja - 28. svibnja 2025.	Sjednice Razrednih vijeća za učenike 4. razreda Sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
26. svibnja - 28. svibnja 2025	Sjednice Razrednih vijeća za 1.,2. i 3. razred	razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici
do 29. svibnja 2025.	Predaja završnog rada	mentor, administrator
2. - 9. lipnja 2025.	Dopunski rad za učenike završnog razreda	ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva, satničar
2. lipnja - 26. lipnja 2025.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku	ravnatelj, ispitni koordinator i članovi ispitnih povjerenstava
2. lipnja - 13. lipnja 2025.	Razredni i predmetni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda	nastavnici, ispitna povjerenstva i

		razrednici
10. lipnja 2025.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
13. lipnja 2025.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razred	Svi
11. lipnja - 18. lipnja 2025.	1. (ljetni) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
16. - 18. lipnja 2025.	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razred	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
16. lipnja 2025.	Početak ljetnog odmora učenika	
18. lipnja 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
18. lipnja 2025.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
20. lipnja - 30. lipnja 2025.	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda	ravnatelj, satničar, nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
1. srpnja 2025.	Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
7. srpnja 2025.	Podjela svjedodžbi učenicima	ravnatelj, razrednici
do 11. srpnja 2025.	Prijava završnog rada za jesenski rok Prijava popravnih ispita za jesenski rok	mentori, razrednici, administrator, tajnica
9. srpnja 2025.	Objava konačnih rezultata DM (ljetni rok)	ispitni koordinator
18. srpnja 2025.	Podjela svjedodžbi DM učenicima završnog razreda	razrednici, ispitni koordinator
19. srpnja 2025. – 30. srpnja 2025.	Prijava ispita za jesenski rok	ispitni koordinator
19. kolovoza - 22. kolovoza 2025.	Popravni, razredni ispit za sve učenike	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva

20. kolovoza - 5. rujna 2025.	Polaganje ispita državne mature u jesenskom roku	ravnatelj, ispitni koordinator članovi ispitnog povjerenstva
kolovoz 2025.	Maturalno putovanje	razrednici 3. razreda
25. kolovoza 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
26. kolovoza - 28. kolovoza 2025.	2. (jesenski) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
29.kolovoza 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća	

31. kolovoza 2025. ZAVRŠETAK ŠKOLSKE (PEDAGOŠKE) GODINE 2024./25.

VIII.2. KALENDAR OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

VIII.2.1. *Kulturna i javna djelatnost Škole*

Proslava Dana škole i drugih značajnih datuma

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
23.9.	Međunarodni dan kulturne baštine Dan europske baštine	ravnatelj, razrednici, nastavnici povijesti, umjetnosti i kulturne baštine
26.9.	Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
27.9.	Svjetski dan turizma	nastavnici ekonomske skupine predmeta, kuharstva i posluživanja
5.10.	Svjetski dan nastavnika	ravnatelj, nastavnici
8.10.	Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH	nastavnici povijesti i politike i gosp.
10.10.	Dan mentalnog zdravlja	psiholog
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici, nastavnici vjeronauka, kuharstva i poznavaanja robe i prehrane
20.10.	Svjetski dan kruha	
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka nastavnici hrvatskog jezika
1.11.	Svi sveti	nastavnici vjeronauka
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	nastavnici povijesti, razrednici
15.11. - 16.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
15.11.	Dan Škole	svi
16.11.	Međun. dan tolerancije	stručni suradnici, razrednici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar Dan sjećanja na žrtve	nastavnici povijesti i hrvatskog jezika

	Domovinskog rata	
24.11.	Dan hrvatskog kazališta Europska noć kazališta	svi
1.12.	Svjetski dan AIDS-a	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
5.12.	Međunarodni dan volontera	knjižničarka, razrednici, koordinator za građanski odgoj vanjski suradnici
6.12.	Dan dubrovačkih branitelja	nastavnici povijesti, razrednici
9.12.	Dan čovjekovih prava	nastavnici prava, politike i gospodarstva
25.12.	Božić	svi
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	nastavnici povijesti, hrvatskog jezika, razrednici
27.1.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike i gospodarstva
14.2.	Valentinovo – dan zaljubljenih	svi
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	nastavnici hrvatskog jezika
8.3.	Međunarodni dan žena	svi
21. i 22.3.	Svjetski dan zaštite šuma i Svjetski dan voda	nastavnici biologije/ekologije i geografije
23.3.	Dan hrvatske knjige	nastavnici hrvatskog jezika, knjižničarka
9.4.	Uskrs	nastavnici vjeronauka
1.5.	Praznik rada- blagdan Republike Hrvatske	svi
8.5. 8. – 15.5.	Svjetski dan Crvenog križa Tjedan Crvenog križa	razrednici, nastavnik biologije
15.5.	Međunarodni dan obitelji	nastavnici vjeronauka i etike
31.5.	Svjetski dan bez duhana (pušenja) Svjetski dan sporta	nastavnici TZK-a, biologije, razrednici, stručni suradnici

Plan rada vijeća učenika za školsku godinu 2024. / 2025.

Svrha:

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara - usvajanje pravilnika o radu VU - informiranje učenika o radu NV i njihovoj ulozi u školskoj zajednici - izrada plana aktivnosti - organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju - prezentacija edukativnih sadržaja - analiza rada VU - analiza učeničkih postignuća i vladanja na kraju 1. polugodišta - prijedlozi za poboljšanje rada NV - osvrt na trenutnu situaciju u školi - razmjena iskustava s VU nama bliskih škola - analiza rada NV u šk. godini 2024. / 2025.	ravnatelj / stručni suradnici predstavnici razrednih odjeljenja i predsjednik Vijeća učenika	rujan listopad studeni / prosinac siječanj veljača travanj lipanj

Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj članovi ŠO iz Vijeća roditelja	rujan listopad
2. Upoznavanje Vijeća roditelja sa školskim preventivnim programom i školskim projektima	stručni suradnici ravnatelj	prosinac
3. Analiza uspjeha učenika, učenički izostanci i pedagoške mjere	ravnatelj stručni suradnici	siječanj veljača
4. Poboljšanje radnih uvjeta u školi i izvan (organizacija praktične nastave)	ravnatelj	tijekom nastavne godine
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	ravnatelj stručni suradnici	tijekom nastavne godine

Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE :
<ul style="list-style-type: none"> – izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela – pedagoška dokumentacija i evidencija (e-dnevnik, matična knjiga, učenički dosjei, IOOP za učenike s razvojnim teškoćama) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka 	rujan, tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – pripremanje i održavanje predavanja i radionica za roditelje 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – individualna suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima (odgajatelji, skrbnici, liječnik, djelatnici CZSS i CZMZ) – pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica RV (izvješće o uspjehu i vladanju učenika) – realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog i drugog polugodišta 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> – vođenje zapisnika razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učenicima i roditeljima prilikom Protokola izricanja pedagoških mjera – suradnja s ravnateljem, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog procesa, učeničkog uspjeha, smanjenja izostanaka... – sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i školskih preventivnih programa s ciljem smanjivanja neprihvatljivih oblika ponašanja u 	tijekom nastavne godine

školi i izvan škole	
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika završnih razreda u suradnji s pedagoškom službom škole i CISOK-om – ispisivanje učeničkih svjedodžbi, matične knjige i e-matice, svjedodžbe DM – organizacija i provedba učeničkih izleta, ekskurzija, terenske nastave, različitih kulturnih aktivnosti (posjet kazalištu, muzejima...) – sudjelovanje u poslovima vezanim uz provedbu praktične nastave, vanjskom vrednovanju učenika i provedbi različitih anketa 	<p>tijekom nastavne godine</p>

Plan rada Razrednih vijeća za školsku godinu 2024. / 2025.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<ul style="list-style-type: none"> – RV 1. razreda – priprema za početak školske godine – upoznavanje članova RV o zdravstvenim, socijalnim i drugim razvojnim teškoćama učenika – organizacija rada za pojedine nastavne predmete (TZK, terenska nastava, projekti, praktična nastava...) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike 2., 3. i 4. razreda – praćenje rada učenika i učenički izostanci te pedagoške mjere – za 4. razrede: informiranje članova o provedbi državne mature 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – osvrt na učenički uspjeh i izostanke – realizacija nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na učenike s razvojnim teškoćama i učenicima u savladavanju nastavnog gradiva – donošenje mjera za pomoć učenicima s teškoćama u učenju (upućivanje učenika na dopunsku nastavu te njihovo praćenje) 	listopad / studeni
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – izvješće razrednika o vladanju i uspjehu učenika – realizacija nastavnog plana i programa 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – analiza učeničkih postignuća u 1. 	siječanj / veljača

<p>polugodištu</p> <ul style="list-style-type: none"> – donošenje mjera za poboljšanje rezultata u 2. polugodištu 	
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike od 1. do 4. razreda – osvrt na učenički uspjeh i izostanke – utvrđivanje uspješnosti poduzetih mjera kod učenika s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva i učenicima s razvojnim teškoćama – plan provedbe i realizacije predmetnih, razrednih i završnih ispita 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike završnih razreda – izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika – realizacija nastavnog plana i programa – organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> – RV za učenike 1.-3. razreda – izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika – realizacija nastavnog plana i programa – organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	lipanj

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA POTREBNO JE SAZIVATI I IZVAN PLANIRANIH UKOLIKO POSTOJI POTREBA (izvanredne situacije: nasilje među učenicima, teže kršenje kućnog reda, krizne situacije ...) !

PROVEDBA PRIMJENE E-DNEVNIKA U NASTAVNOM PROCESU

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – modernizacija vođenja pedagoške dokumentacije – kvalitetnije i jednostavnije praćenje nastavnog procesa – smanjenje administrativnog posla za razrednike – dostupnost informacija o učenicima za roditelje i djelatnike škole
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – unapređivanje kvalitete škole kao organizacije – olakšavanje vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije – unaprjeđivanje suradnju učenik-roditelj-škola
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – predmetni nastavnici – stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) – učenici – roditelji – djelatnici škole – administrator
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – nabava tablet uređaja, prijenosnih računala i sigurnosnih ključića – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik – edukacija nastavnika – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – anketiranje učenika – anketiranje nastavnika – stalna evidencija poteškoća u radu – više puta godišnje usporedba s klasičnim načinom vođenja pedagoške dokumentacije

IX. PROGRAMI PREVENCIJE

IX. 1. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

AKTIVNOST	Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – promicanje zdravog životnog stila – oblikovanje poželjnih stavova i životnih vještina
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – senzibiliziranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za problem <i>uživanja alkohola</i> – ZA UČENIKE: <ul style="list-style-type: none"> – preveniranje nepoželjnog ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, psiho aktivne tvari...) – osvješćivanje o negativnim učincima konzumacije alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na psihofizičko zdravlje – ZA RODITELJE: <ul style="list-style-type: none"> – poučavanje roditelja o štetnim utjecajima alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razrednici – nastavnici – stručni suradnici u školi – roditelji (i šira javnost) – stručni suradnici (ZZJZ - Centar za mentalno zdravlje)
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – snimanje početnog stanja (anketiranje učenika, roditelja...) – rad stručnih suradnika i razrednika na satu razrednog odjela (radionice socijalnih vještina) – predavanja i radionice za roditelje – prezentiranje akcijskih istraživanja za nastavnike i predavanje za članove Nastavnog vijeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijal, anketni upitnici
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – anketiranje učenika, nastavnika i roditelja o provedenim aktivnostima

IX. 2. PROGRAM PREVENCIJE ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

<p>OPĆI PREDUVJETI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> – osviještenost odraslih (nastavnika i roditelja) o postojanju problema nasilja – dosljedna i potpuna angažiranost u mijenjanju postojeće situacije – djelovanje na svaki oblik nasilja – Nasilje je nedopustivo! – kvalitetno i stručno usavršavanje na stručnim skupovima i dostupnost odgovarajuće stručne literature
<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – smanjenje svih oblika nasilnog ponašanja u školskoj sredini i šire – osvješćivanje problema nasilja među djecom i mladima – prepoznavanje i pravovremeno djelovanje na sve oblike nasilničkog i zlostavljačkog ponašanja – osmišljavanje mjera djelovanja i koordinacija svih nositelja programa (nastavnika, roditelja i institucija) u radu s učenicima – razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – preveniranje nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i svih djelatnika škole
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – razredni odjel – nastavnici – razrednici – stručni suradnik škole – stručni suradnik vanjskih institucija (CZSS, ZZJZ, MUP)
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> – radionice i predavanja na pojedinim nastavnim predmetima – radionice razrednika i stručnih suradnika na satu razrednog odjela – radionice i predavanja razrednika i stručnih suradnika za roditelje na roditeljskim sastancima
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> – radni materijali za ankete, plakate, broševe
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> – evaluacijski listići, upitnici za učenike, nastavnike, roditelje

IX.3. PROGRAM UNAPREĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – praćenje općeg stanja zdravlja učenika – sprječavanje zaraznih bolesti – upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja – podizanje svijesti o važnosti redovite higijene – podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – razvijanje dobrih zdravstvenih navika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – liječnik – nastavnici biologije i tjelesno zdravstvene kulture – razrednik – psiholog/pedagog
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – sistematski pregledi učenika – cijepljenje – tematska predavanja i radionice
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijal
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – povratne obavijesti učenika

IX.4. PROGRAM PREVENCIJE KOCKANJA MLADIH

„Tko zapravo pobjeđuje?“ – program prevencije kockanja mladih

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – podizanje razine znanja o kockanju, klađenju i igrama na sreću – razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – stručni suradnici – nastavnik psihologije – učenici 2.c razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – inicijalno testiranje testom standardiziranim od strane ERF-a – ciklus od 8 radionica – testiranje nakon završenog ciklusa
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – potrošni materijal – radna bilježnica za učenike – radni materijali za nositelje
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – strukturirano testiranje nakon završenih radionica

X. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

X.1. MISIJA ŠKOLE-ŠKOLA IZVRSNOSTI

Misija Škole Dubrovnik je osigurati potrebne kompetencije (znanja, vještine i stavove) iz područja ugostiteljstva i turizma kako bi se obrazovali stručni kadrovi po međunarodnim standardima ugostiteljske i turističke djelatnosti, organizaciji rada, menadžmentu, istraživanju i tehnologiji, utemeljeni na čvrstom akademskom vodstvu, moralnom integritetu i profesionalnoj etici.

X.2. VIZIJA ŠKOLE-ŠKOLA IZVRSNOSTI

Izvršiti pozitivnu transformacijsku promjenu u ugostiteljskom i turističkom obrazovanju, kao i u hotelijerskoj i turističkoj praksi, standardima i rastu, kako bi se postigla izvrsnost svjetske klase u ovoj djelatnosti, istodobno potičući poduzetnički duh.

RCKDU potiče izvrsnost u djelatnosti turizma i ugostiteljstva, poštenje i integritet, predanost, timski rad i zajedništvo, kreativnost i inovativnost te osobnu odgovornost.

Vizija Škole u narednih 5 godina – U okviru postojećih, a obnovljenih i opremljenih školskih kapaciteta i Akademisa Garište koji se uredito u zgradi Garište koja je u vlasništvu Škole podići razinu kvalitete obrazovanja s naglaskom na učenje temeljeno na radu.

Grad Dubrovnik je u vlasništvu Škole predao Villu Čingriju koja je postala dio RCK kao akademis-poligon koji će biti u funkciji učenja temeljenog na radu i podizanja razine kvalitete obrazovanja.

Vizija Škole u narednih 10 godina

- Izgradnja nove suvremene zgrade Centra na području Babina kuka u Dubrovniku sukladno idejnom projektu i pedagoškim standardima Republike Hrvatske.
- Izvrsnost u poučavanju i stvaranju stručnih i izvanrednih učenika u ugostiteljstvu i turizmu.
- Zajednica učenika koji će znati iskoristiti stečena znanja i vještine ugostiteljstva i turizma kako bi kasnije utjecali na svoje zajednice i podizali njihov životni standard
- Jako i prepoznatljivo ime Škole, s domaćim i međunarodnim partnerima u sektoru turizma i ugostiteljstva.
- Kultura, odgoj i ozračje koje podupire visoko kvalificirane i motivirane učenike i polaznike koji će imati snažan i pozitivan utjecaj na budući razvoj turizma ovoga kraja te razvoj društva sukladno pozitivnim europskim vrijednostima.

KLASA: 602-12/24-01/1

URBROJ: 2117-45-01-24-1

Dubrovnik, 15.listopada 2024.

Ravnatelj:



Antun Perušina, dipl. ing.