

RCK
DU



TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA DUBROVNIK

ŠKOLSKI KURIKUL

za školsku godinu 2023./2024.



Regionalni centar kompetentnosti
u turizmu i ugostiteljstvu
Dubrovnik



Dubrovnik, rujan 2023.

I.	RAZVOJ ŠKOLE	4
II.	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	9
III.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	12
IV.	PROJEKTNA NASTAVA	31
V.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA	48
VI.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	52
VII.	OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	115
VIII.	VREMENICI	121
IX.	PROGRAMI PREVENCIJE	133
X.	VIZIJA ŠKOLE	138





Razvoj škole



U nekoliko točaka istaknut ćemo glavne ciljeve u razvoju Škole. Za ostvarenje istih presudnu ulogu imaju zaposlenici, napose nastavnici. Većom angažiranošću svih zaposlenika mogu se prevladati i naizgled nepremostive teškoće.

Razvoj Škole ovisi o puno faktora, a najistaknutiji su:

- ograničenost same školske zgrade – u planu izgradnja „nove Škole“ na lokaciji Babin kuk
- Škola je izabrana za **Regionalni centar kompetentnosti** (u daljnjem tekstu: RCKDU) koji je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojemu se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja, koja obuhvaća i provedbu učenja temeljenog na radu, obavlja i osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje pridonose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i njegove prilagodbe potrebama gospodarstva i tržišta rada.
- Stoga nam je cilj uz pomoć sredstava koja su nam kroz projekte stavljena na raspolaganje i učinjeno je sljedeće:
 - rekonstrukcija i opremanje zgrada na adresi Župska 2 u vlasništvu Škole
 - rekonstrukcija i opremanje prostora na adresi Garište 3 u vlasništvu Škole
 - rekonstrukcija i opremanje Vile Čingrije koju je Grad ustupio Školi na 10 godina kako bi postala dio RCKDU
 - stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) nastavnika
 - stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) mentora
 - izrada novih programa u redovitoj nastavi (kuhar 4.2) i OO (kuhar razina 5 te animator) i 25 kratkih programa za CU.
- financijska potpora osnivača i države

- sredstva iz EU fondova
- opremljenost
- kadrovi
- pedagoški rad

U svrhu poboljšanja kvalitete obrazovanja i osposobljavanja učenika Turističke i ugostiteljske škole planira se provođenje Erasmus+ programa u području turizma i ugostiteljstva sukladno mogućnostima škole i vrstama projekata.

Tijekom provođenja programa Kuharski tehničar / Kuharska tehničarka, a u svrhu učenja na primjerima dobre prakse i provođenja učenja temeljenog na radu u modulima Procesi obrade namirnica, Temeljne vještine u ugostiteljstvu, Organizacija rada u ugostiteljstvu i Komunikacijske vještine, planira se izvanučionička nastava.

Temeljna obilježja RCK-i su inovativne metode poučavanja i inovativni modeli učenja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama i drugih ranjivih skupina, omogućena vertikalna prohodnost za nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice.

Za nadati se je da ćemo imati potporu Županije kakva je bila i do sada te da će se i Grad uključiti aktivnije u potporu projekta Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik – Regionalni Centar kompetentnosti.

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja nije predviđena Školskim kurikulumom ukoliko ona doprinosi unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.



I. 1. Najvažniji razvojni ciljevi

- 1) Unapređenje nastave - učenje temeljeno na radu
- 2) Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija
- 3) Skrb za obrazovanje kadrova u okruženju (DNŽ)
- 4) Održavanje visoke tržišne pozicioniranosti Škole
- 5) Afirmacija Škole

Podciljevi i aktivnosti za postizanje ciljeva

I. 1. 1. Unapređenje nastave

- Primjena različitih i suvremenih načina i metoda rada u nastavnom procesu
- Primjena novih tehnologija
- Podizanje razine općeg i stručnog obrazovanja nastavnog osoblja, odnosno povećanje kapaciteta nastavnika kroz:
 1. informatičko obrazovanje
 2. obvezno stručno usavršavanje (predavanja, seminari)
 3. predavanja vanjskih suradnika: psihologa, pedagoških stručnjaka liječnika, istaknutih pojedinaca iz obrazovnog područja, odnosno ugostiteljstva i turizma, gastronomije...
 4. rad na razvoju komunikacijskih vještina
 5. učenje stranih jezika
 6. razmjena znanja i vještina s sličnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- Uključivanje ljudskih resursa (školski psiholog, pedagog, voditelj smjene, satničar) s novom organizacijom rada
- Rad aktiva i njihovo povezivanje

- Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima, o suglasnosti ministarstva, projektu/ima kojima će se osmisliti stručna usavršavanja i osigurati sredstva te o spremnosti nastavnika da se uključe u sve vidove obrazovanja

I. 1. 2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija

- Upis boljih učenika (bolji uspjeh u osnovnoj školi, bolje vladanje)
- Stvaranje poticajnog okruženja
- Kvalitetnije učenje - unapređenje nastave - osuvremenjivanje nastavnih oblika rada i metoda rada uz primjenu suvremene nastavne tehnologije - učenje temeljeno na radu
- Podizanje razine općeg obrazovanja i sudjelovanja u javnom i društvenom životu putem raznih predavanja, prezentacija (vanjski suradnici), uključivanjem u dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, natjecanja, uključivanjem u kulturna događanja (kazalište, kinoteka, muzeji), njegovanjem zajedničkih druženja (izleti, obilježavanje značajnih blagdana, obljetnica i dr.), informiranje o društvenim odnosima, o zapošljavanju, etičnosti, uspješnosti, nagrađivanju, napredovanju, humanitarnom radu i volontiranju.
- Navedeno ovisi o svim sudionicima ostvarivanja nastavnog procesa. Posebno je značajan rad nastavnika i izvan norme sati koju ostvaruju u samom razredu (ostali poslovi)
- Poboljšanje realizacije stručne prakse realizacijom iste u vlastitim objektima i kontroliranim uvjetima
- Ostvarivanjem bolje suradnje s Obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom i Turističkim zajednicama
- Bolji odabir gospodarskih objekata izvan Škole
- Poboljšanjem suradnje s mentorima učenika u gospodarskom dijelu ostvarivanja obrazovanja.



- Uključivanje stručnjaka iz gospodarstva u nastavni proces

Napomena: Navedeno ovisi o angažiranosti Uprave i stručnih nastavnika.

- Odabirom i kreiranjem najprimjerenijih izvedbenih programa obrazovanja
- Uključivanjem učenika u široko područje izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, sajmovima
- Razvijanjem suradničkog odnosa s nastavnicima pri pripremi i izradi različitih planova i projekata i sl.
- Realizacijom praktične nastave u najboljim gospodarskim objektima i pod nadzorom najboljih mentora
- Povećanjem informatičke pismenosti (nova računala, webomati, slobodno dostupna računala i dr.)
- Suvremenijim načinom i metodama nastave stranih jezika
- Uvođenjem u svakodnevni rad suvremene nastavne opreme (u učionicama i radionicama)

Za gore navedeno važan je rad svakog nastavnika – pojedinca, a posebno stručnih aktiva uz paralelan rad i podršku članova Stručne službe i Uprave Škole.

I. 1. 3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole

- Bolja suradnja s HZZ-e
- Sudjelovanje na Županijskom predstavljanju obrazovnih programa
- Promocija Škole u osnovnim školama putem brošura, letaka, susreta s učenicima

- Afirmacija novog WEB-a te veće angažiranje stručne osobe za PR

- Sudjelovanje na Otvorenim danima Škole – predstavljanje građanstvu

- Suradnja s TV kućama

- Suradnja s novinskim izdavačkim kućama

- Javno i svečano obilježavanje završnih ispita, posebno u obrazovanju odraslih

- Osvremenjivanje postojećih programa usavršavanja

- Uvođenje novih programa osposobljavanja i usavršavanja

- Organizacijom seminara - osvježavanja znanja za hotelijerske i ugostiteljske subjekte

- Marketinškim akcijama zainteresirati gospodarstvo za Školu: posjeti, sudjelovanje učenika i nastavnika u akcijama gospodarskih firmi, pomoć gospodarskim subjektima pri realizaciji raznih projekata, sudjelovanje na sajmovima i sl.

- Uvođenjem u realizaciju nastavnog programa vježbeničkih tvrtki i učeničkih zadruga uz pomoć gospodarstvenika

- Potpisivanje sporazuma o suradnji sa zainteresiranim gospodarskim poduzećima (oprema), udrugama na području ugostiteljstva i turizma, putničkim agencijama

- Organizacijom događanja u sklopu Projekta RCK

- Uređenjem prostora zgrade u Garištu

Projekt uređenja akademisa u prostorima na adresi Garište 3 i Vila Čingrija će bitno pridonijeti jer će to biti ugostiteljski objekti namijenjeni učenju temeljenom na radu. Turistička sezona u Dubrovniku je sve dulja tako da je za očekivati da će iskorištenost kapaciteta budućih akademisa biti vrlo visoka posebno imajući u vidu da je zgrada u Garištu locirana u staroj gradskoj jezgri, a Vila Čingrija svojom atraktivnošću plijeni pažnju.



Ugostiteljski objekti akademisi uređeni novcem iz EU projekta u staroj gradskoj jezgri Dubrovnika te u prostorima škole i u Vili Čingriji, bit će na tržištu te će ostvarivati prihode obavljanjem vlastite djelatnosti koje su prema Zakonu (čl.145) dužne namjenski koristiti te će ustanove iz tih povećanih prihoda i ušteda na bazi energetske učinkovitosti i korištenja OIE omogućiti kvalitetnije učenje temeljeno na radu, a radom u tržišnim uvjetima daje se nova dimenzija poslovanja i učenja koju će tržište ocijeniti.

I.1.4. Afirmacija Škole

- Sudjelovati na natjecanjima uz što snažniji angažman nastavnika kao i uključivanje što većeg broja učenika. Kvalitetnim pripremama ostvariti što zapaženije rezultate (Worldskills Croatia, AEHT-a, Sajam pršuta, Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, Sajam zdrave hrane itd.), sudjelovati u pružanju značajnih catering usluga.
- Truditi se, što je zadatak svih, a posebno Uprave, da se događanja u Školi poprate medijski, da se tom prilikom pozovu ljudi iz javnog, kulturnog života, gospodarstvenici, predstavnici Grada i Županije kako bi se osvjedočili o mogućnostima, vještinama, znanju naših učenika kao i kvaliteti postignutih rezultata. Projektom su uključeni i profesionalci iz Mint medije kako bi vidljivost projekta i školskih događanja bila bolja.
- Podržavati, poticati i razvijati međunarodne kontakte sa srodnim školama jedan je od prioritarnih zadataka, jer zavidna pozicija i ugled stečen u Europi zadnjih godina mogu biti veoma korisni za obrazovanje kako učenika tako i nastavnika te za podizanje općeg ugleda naše zemlje, a time i turizma. Baskijski kulinarski centar (BCC) kao

tehnički partner tijekom provedbe projekta svojim znanjem i iskustvom dobio je značajnu ulogu oslonca u stvaranju primjenjivih praksi za naše poslovno tržište te kao izvor znanja koje su naši nastavnici prihvatili kao kvalitetnu dopunu postojećem obliku nastave.

- Kako bi kvaliteta nastave u Školi i obrazovanje učenika mogli dostići zavidnu razinu, kako bi se ostvario željeni pedagoški standard, nužno je angažirati se u stvaranju uvjeta za rad u jednoj smjeni. Vjerujemo da bi se izostanci učenika smanjili, da bi se veći broj učenika uključio u izvannastavne i slobodne aktivnosti, odnos učenika i nastavnika bio bi kvalitetniji, smanjile bi se neželjene pojave u Školi, nastava bi bila kreativnija, mogućnosti i znanje nastavnika došli bi do punog izražaja, poboljšao bi se timski rad i rad stručnih aktiva, koji još uvijek nije na zavidnoj razini.
- Sve navedeno utjecalo bi na stvaranje još boljih odnosa među ljudima.
- Ostvarenje ovog cilja prvenstveno ovisi o financijskoj situaciji ne samo lokalne samouprave, već i same države što ne isključuje i nastojanje odgovornih u Školi da se planirano realizira.

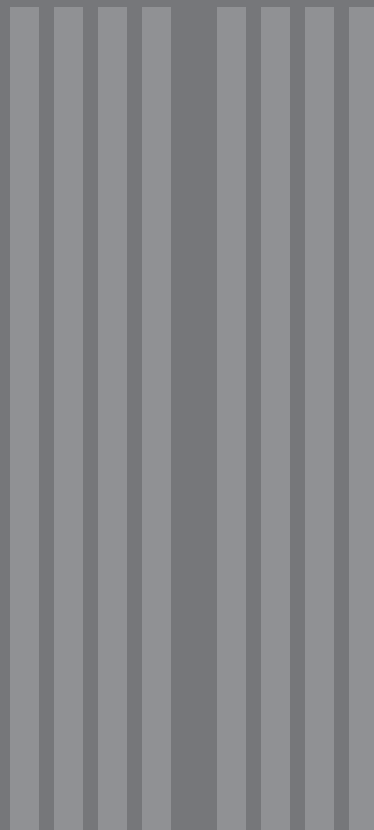
Navedeno potvrđuje da vizija razvoja Škole ovisi upravo o elementima nabrojenim na početku, a to su: materijalna osnova za provođenje aktivnosti (zgrada i oprema), rad u jednoj smjeni, maksimalna angažiranost i usavršavanja nastavnika i stalna financijska potpora Županije i Ministarstva.

U centru svega stoji čovjek-nastavnik, i to dobar nastavnik s dostojnim položajem u društvu, priznanjem i plaćom koja ga i moralno i stvarno obvezuje na ostvarenje dobrih rezultata i zacrtanih ciljeva.





Dodatna i dopunska nastava



II. 1. Nastavni plan dodatne nastave (za darovite učenike)

	Predmeti:	Nastavnici:	Tjedni br.sati:	Godišnji br.sati:
1.	Engleski jezik	Nataša Mrđenović	1	35
2.	Engleski jezik (pripreme za Državnu maturu)	Ivana Ljubimir Dobrosavić	1	35
3.	Talijanski jezik	Nikoleta Đuho Milun	1	35
4.	Francuski jezik	Marina Kristić Kulušić	1	35
5.	Španjolski jezik	Barbara Di Ceglie	1	35
6.	Računalstvo	Margarita Lucin-Zlatković	1	35
7.	Matematika	Ivana Šanje	1	35
8.	Hrvatski jezik (pripreme za Državnu maturu)	Nikolina Kuraica	1	35



II. 2. Nastavni plan dopunske nastave

	Predmeti:	Nastavnici:	Tjedni br.sati:	Godišnji br.sati:
1.	Hrvatski jezik	Marija Prkoča	1	35
2.	Hrvatski jezik	Ilijana Vukušić	1	35
3.	Hrvatski jezik	Nikolina Vlašić	1	35
4.	Gospodarska matematika/ matematika	Ivana Šanje	1	35
5.	Gospodarska matematika/ matematika	Margarita Lucin Zlatković	2	70
6.	Gospodarska matematika	Olivera Đorđević	1	35
7.	Gospodarska matematika/ matematika	Ivanka Prnjat	2	70
8.	Računalstvo	Katarina Krstičević	1	35
9.	Knjigovodstvo	Sandra Bender	1	35
10.	Statistika	Ante Kristić	1	35
11.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	Amela Obad	1	35
12.	Talijanski jezik	Nikoleta Đuho Milun	1	35
13.	Engleski jezik	Nataša Mrđenović	1	35
14.	Engleski jezik	Ana Memed	1	35
15.	Francuski jezik	Dina Butijer	1	35

II.3. Nastavni plan za dramsku skupinu

	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedni br. sati	Godišnji broj sati
1.	Dramska skupina	Ana Kukrika	1	35

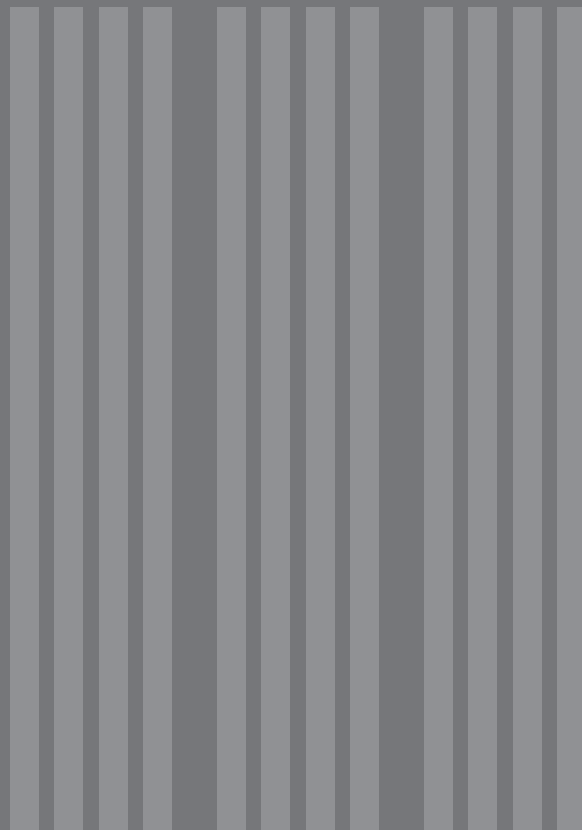
Nastavni planovi obrazovanja odraslih

Nastavni planovi obrazovanja odraslih prikazani su kao dodatak ovog godišnjeg plana i programa kao izdvojena cjelina.





Izvannastavne aktivnosti



III. 1. DRAMSKA GRUPA

SLOBODNA AKTIVNOST	DRAMSKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva • ovladavanja postupcima i sredstvima dramskog stvaranja • razvijanje mašte, stvaralaštva, kreativnosti, uočavanje individualnosti, njegovanje prijateljstva i druženje • razvijanja suradnje, odgovornosti; stjecanja kritičnosti i discipline u radu • razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanja međuljudskih odnosa • razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u prvom nastupu, kao i prirodnost, iskrenost i osjećajnost u vidovima rada • povezivanje različitih načina umjetničkih izražavanja (multimedijски pristup) u jedinstvenu cjelinu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža Škole
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Ana Kukrika, prof. • Marjana Batinić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • sve se temelji na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda u kojima će se aktivirati dramska grupa, planiranje vremenika proba, odabir materijala i podjela zadataka ... • mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave ili dramske kreativne radionice • intenzivan rad na pojedinačnim predstavama povremeno, češće i više puta tjedno; katkad i u tijeku nastave, prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad • organizacija kazališnih susreta - gostovanje Dramskog studija Dubrovnik • organizacija kazališnih radionica forum teatra - Kazalištem protiv nasilja (u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i udrugom Dubrovnik-zdravi grad).
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prosinac Božićne priredbe • veljača LIDRANO • travanj Uskršni recital • svibanj Dramska radionica
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • detaljni projekti i okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađeni i prikazani
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskog jezika – element izražavanje kao rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim dramskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima

Program izradila: Ana Kukrika, prof.



III. 2. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB

Voditelji: Matilda Cvjetković-Čosić, prof., Anita Prizmić-Putica, prof., Luko Bijelić, prof.

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

- košarka (učenici i učenice)
- rukomet (učenici i učenice)
- nogomet (učenici)
- stolni tenis (učenici i učenice)
- vaterpolo (učenici i učenice)
- atletika (učenici i učenice)
- šah (učenici i učenice)

Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou Škole (među razredna natjecanja), grada (međuškolska), a najuspješniji na županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

rujan	odabir učenica i učenika u sljedećim sportovima: <ul style="list-style-type: none">• košarka• odbojka• rukomet• nogomet• kros• šah• badminton
listopad	<ul style="list-style-type: none">• pripreme atletičara za natjecanja 2 sata tjedno
studeni	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za natjecanja: stolni tenis i mali nogomet (m) 2 s/t
prosinač	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za natjecanja: mali nogomet (m), odbojka 2 s/t
siječanj i veljača	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za natjecanja: košarka i rukomet 2 s/t
ožujak	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za natjecanja: badminton
svibanj	<ul style="list-style-type: none">• pripreme za natjecanja: mali nogomet (d) i vaterpolo (m) 2 s/t



III.3. ŠŠK VIKTORIJA-SPORTSKA NATJECANJA

AKTIVNOST	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu • izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. • razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i poticanje korektne igre. • razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. • prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • - individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • popis učenika i učenica za određene sportove • listopad, pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno • studeni, pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno • prosinac, pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno • siječanj, pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno • veljača, ožujak, međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci • travanj, pripreme učenika i učenica za natjecanje u badmintonu 2 sata tjedno • svibanj, pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 700,00 €
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



III. 4. CRVENI KRIŽ

SLOBODNA AKTIVNOST	CRVENI KRIŽ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh humanosti i međusobnog pomaganja.• naglašavanje potrebe za akcijama Crvenog križa
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi.• poticati učenike da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju.• integrirati razne teme u satove razrednika.• uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa• dobrovoljno darivanje krvi (učenici završnih razreda i nastavnici)
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Ivan Udženija i Vide Prce
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obrađivanje tema na satu razrednika o "humanosti".• sudjelovanju u raznim akcijama koje organizira Crveni križ.• organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima• priprema za natjecanje u prvoj pomoći
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu• Crvenoga križa
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo

Program izradio: Vide Prce, prof.



III. 5. EKOLOŠKA GRUPA

SLOBODNA AKTIVNOST	EKOLOŠKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• kod učenika razviti pravilan odnos prema prirodi potrebu za očuvanjem prirode
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• održavati okoliš škole, školsko dvorište i okoliš kabineta u ugostiteljstvu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Marjana Batinić, knjižničar, Vide Prce, prof., Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obilježavati važne dane vezane uz okoliš (Dan rada, Dan planeta Zemlje)• sudjelovanje u akcijama povodom Svjetskog dana oceana, u akcijama Građanske inicijative kolektivne sadnje drveća te akciji Zelena čistka u organizaciji nevladinih udruga i građanskih inicijativa• povremenim akcijama uređivati okoliš škole
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednima obilježavanja gore navedenih dana
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• bilježiti i promatrati angažiranost učenika te organizirati zajednički odlazak u prirodu

Program izradio: Vide Prce, prof.



III.6. KLUB KULT Ž (Kultura življenja)

SLOBODNA AKTIVNOST	KULTURA ŽIVLJENJA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje kulturno- umjetničkog stvaralaštva i unapređivanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma • promicanje kulture zdravog življenja, tolerancije i nenasilja • promicanje među vršnjačke i društvene solidarnosti • organiziranje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama • humanizacija i oplemenjivanje međuljudskih i društvenih odnosa • obogaćivanje sadržaja slobodnog vremena učenika • obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan vegeterijanstva, Međunarodni dan veganstva, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan vjerske slobode, Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Dan planeta Zemlje, Noć muzeja, Mjesec knjige / Noć knjige,...) • suradnja s organizacijama civilnog društva kao što su Udruga mladih Orlando, udruga Kinookus, Art radionica Lazareti, Klub mladih Drito, Volonterski centar Dubrovnik... • suradnja s drugim školama • suradnja s ustanovama u kulturi Grada Dubrovnika (Dubrovački muzeji, Dubrovačke knjižnice, Kinematografi Dubrovnik, Dom Marina Držića, Umjetnička galerija Dubrovnik,...)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje kulture / umijeća življenja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Marjana Batinić, knjižničarka • predmetni nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • tjedni redoviti sastanci izvan vremena nastave • projektni rad s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, planiranje provedbe ideja, odabir prigoda u kojima će se aktivirati članovi kluba... • intenzivan rad na provedbi odabranih i planiranih projekata i aktivnosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • okviran troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata • prezentacije o provedenim aktivnostima kao primjeri dobre prakse



III.7.PROJEKTI KULT-a Ž-AKTIVNI GRAĐANIN

SLOBODNA AKTIVNOST	PROJEKT – AKTIVNI GRAĐANIN
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj civilnog društva • poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina • motivacija mladih za produkciju konkretnih prijedloga koji mogu pomoći u kreiranju kvalitetnijih programa za mlade • poticanje na volontiranje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • doprinijeti izgradnji otvorenog, odgovornog i poticajnog društva svjesnog potreba svih svojih članova • poticati kulturu kritičkog promišljanja • osvijestiti mogućnost aktivnog sudjelovanja mladih u rješavanju pojedinih društvenih problema
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Udruga za razvoj civilnog društva Bonsai • knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • dvosatne radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda koje vode nositeljice projekta : Aktivizam u zajednici, Razlozi, načela i vještine suradivanja, Od problema do legitimnog prijedloga, Edukacija o kritičkom čitanju tekstova
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • anketni listići



III.8.PROJEKTI KULT-a Ž-Bookcrossing

SLOBODNA AKTIVNOST	Bookcrossing- međunarodni projekt
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razvijati naviku čitanja iz užitka• unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima• poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija• približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• učenici i djelatnici škole• knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• postavljanje i održavanje punkta• poticanje sudionika oglašavanjem i izvještavanjem o provedbi projekta• praćenje realizacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• projekt se provodi na dragovoljnoj bazi i donacijama knjiga
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima



III.9.PROJEKTI KULT-a Ž-LJUBAV UMJESTO STRAHA

SLOBODNA AKTIVNOST	Ljubav umjesto straha
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ojačati samopouzdanje, otkriti vlastite vrijednosti,• unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima• poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razvijanje socijalne i emocionalne inteligencije te socijalnih i emocionalnih vještina identifikacijom s likovima iz književnih djela• približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• psihologinja• knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• dvosatne radionice za učenike koje vode nositeljice projekta• radionice koje članovi kluba organiziraju za druge učenike
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• od siječnja do lipnja
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• popraćenost u školskom listu, Facebook stranici i ostalim medijima• anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima



III.10. INFORMATIČKA GRUPA – natjecanja/projekti

AKTIVNOST	Natjecanje učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima svih razreda uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom • nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi • krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji plasman učenika na svim razinama natjecanja
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete
3. Nositelj aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Margarita Lucin Zlatković
4. Način realizacije aktivnosti, programa i / ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Ovisno o vrsti natjecanja/projekta pripreme će biti realizirane kroz različite interesne grupe: • grupa učenika za natjecanje iz područja osnova informatike • grupa učenika za natjecanje iz područja razvoj software-a • grupa učenika za natjecanje na državnoj razini hacknite (https://www.cert.hr/hacknite) • grupa učenika za natjecanje na međunarodnoj razini dabar (https://ucitelji.hr/dabar/) • grupa učenika zainteresirana za rad na odabranom projektu za koji će biti objavljen natječaj tijekom rujna (https://izradi.croatianmakers.hr/ ili https://skolabuducnosti.stemi.education/)
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine • rujna: formiranje grupa i upoznavanje s planom rada • listopad – lipanj: pripreme za natjecanja, rad na projektu
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi za papir, toner i ostali potrošni materijal, troškovi organizacije i provedbe natjecanja podmiruju se iz sredstava osnivača
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao • kontinuirano praćenje napretka učenika



III.10.1. INFORMATIČKA GRUPA – natjecanja/projekti

AKTIVNOST	Natjecanje učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• osposobiti nastavnike matematike za uspješno korištenje i uspješnu primjenu alata dinamičke geometrije sketchpad u nastavi• uvesti van hiele testiranje• krajnji cilj je omogućiti što veću razinu znanja učenika
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• posebno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te suradničke i timske kvalitete• besplatne licence za sketchpad za nastavnike i učenike
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• svi nastavnici matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i / ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• radionice za nastavnike i učenike u organizaciji udruge huni
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none">• aktivnosti će se odvijati u organizaciji udruge huni sljedeće dvije godine
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nisu predviđeni troškovi osim slobodnog vremena nastavnika
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• praćenje napretka učenika pomoću van hiele testiranja



III.11 PILOT PROJEKT: MATEMATIČKI EDUKATOR ZA OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE

AKTIVNOST	SUDOKU natjecanje
1. Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • omogućiti zainteresiranim učenicima svih razreda sudjelovanje na sudoku natjecanju • hrvatska mensa, uz podršku agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanje u rješavanju sudoku zadataka za učenike osnovnih i srednjih škola.
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • popularizacija matematike i logičkog mišljenja
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • aktiv nastavnika matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i / ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatska mensa, uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanje u rješavanju sudoku zadataka
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • školsko natjecanje održat će se tijekom listopada • regionalno natjecanje održavat će se tijekom studenog u Splitu, Rijeci, Zagrebu i Osijeku, • državno natjecanje održat će se tijekom prosinca.
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • eventualni troškovi prijevoza do mjesta natjecanja, te hrana i smještaj
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao • kontinuirano praćenje napretka učenika



AKTIVNOST	Natjecanja iz matematike
Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • omogućiti zainteresiranim učenicima svih razreda sudjelovanje na natjecanju iz matematike • nadograditi stečena znanja u redovnoj nastavi
2. Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • popularizacija matematike i logičkog mišljenja te poticanje samopouzdanja
3. Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • aktiv nastavnika matematike
4. Način realizacije aktivnosti, programa i / ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatsko-matematičko društvo uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje, organizira natjecanja na različitim razinama (školsko, županijsko, državno)
5. Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> • natjecanja će se održati u periodu od siječnja do svibnja 2024.
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • eventualni troškovi prijevoza do mjesta natjecanja, te hrana i smještaj
7. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • pojedinačno i/ili grupno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao • kontinuirano praćenje napretka učenika



III.12 MATEMATIČKA GRUPA – natjecanja/projekti

III. 14.1 Njemački jezik

AKTIVNOST br. 1	Izvan-nastavno-projektna aktivnost Good Food Festival
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ostvariti ishode predmetnog kurikuluma <i>Njemački jezik</i>• ostvariti ishode predmetnih kurikuluma <i>Slastičarstvo</i> i• ostvariti očekivanja MT <i>Poduzetništvo</i>• ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• integrirati učenike/učenice više razreda u jedan zajednički projektni tim;• intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole• senzibilizirati učenike i javnost za zanimanje „Slastičar“• odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Nike Ljubimir, nastavnica njemačkog jezika• nastavnica/e strukovnog predmeta Slastičarstvo• učenici 2.e/3.e i 2.d razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• vidjeti Plan projekta* niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom rujna i listopada 2023. godine• prezentacija rezultata na Good Food Festival u listopadu 2023.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• eventualni dodatni troškovi (namirnice) u okviru školskog budžeta za tekuću godinu
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• samo- i vršnjačko vrednovanje• povratna informacija javnosti (eksterno vrednovanje)



***Plan projekta:**

Naziv projekta:	Rolada s višnjama (prema „Schwarzwälder Kirschtorte“)
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none">• izbor teme/sadržaja• formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none">• postavljanje ciljeva• definiranje faza rada• uključivanje eventualnih vanjskih suradnika
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none">• definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao coach)• postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka• konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi)• skiciranje rezultata (forma i sadržaj)• vođenje protokola
IV. Presentacija	<ul style="list-style-type: none">• predavljanje rezultata projekta (Javna radionica u ugostiteljskom objektu)
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none">• samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none">• interna• eksterna



III. 14.2 Njemački jezik

AKTIVNOST br.2	Izvanastavno-projektna aktivnost „Učenje njemačkog jezika na Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik“
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • ostvariti ishode predmetnog kurikulumu <i>njemački jezik</i> • ostvariti očekivanja MT osobni i socijalni razvoj • ostvariti očekivanja MT <i>Učiti kako učiti</i>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati učenike/učenice više razreda u jedan zajednički projektni tim • intenzivirati projektnu suradnju učenika na razini odjeljenja, godišta i škole • senzibilizirati učenike i javnost za učenje njemačkog jezika • odgovorno surađivati i komunicirati u grupi
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 2.a razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • vidjeti Plan projekta* niže
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • projektna ideja, skiza i provedba projekta tijekom redovne nastave u različitim razredima tijekom nastavne godine godine • prezentacija rezultata na web-stranici škole, informacijskom pultu škole te aktivu nastavnika stranih jezika škole i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika (sve pri kraju nastavne godine)
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • samo- i vršnjačko vrednovanje • povratna informacija učenika i kolega/kolegica nastavnika/nastavnica njemačkog jezika škole i Županije (eksterno vrednovanje)



Plan projekta*

Naziv projekta:	Učenje njemačkog jezika u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik
I. Uvod u projekt	<ul style="list-style-type: none">• izbor teme/sadržaja• formiranje grupa
II. Planiranje projekta	<ul style="list-style-type: none">• postavljanje ciljeva• definiranje faza rada• uključivanje eventualnih vanjskih suradnika
III. Realizacija	<ul style="list-style-type: none">• definiranje uloga (voditelj projekta, pojedinačna zaduženja, nastavnik samo kao coach)• postavljanje vremenskih okvira za izvršenje pojedinačnih zadataka• konzumiranje izvora znanja (kroz redovnu nastavu i po potrebi na dodatnoj nastavi)• skiciranje rezultata (forma i sadržaj)• vođenje protokola
IV. Presentacija	<ul style="list-style-type: none">• predavljanje rezultata projekta na Aktivu nastavnika stranih jezika i Županijskom vijeću učitelja i nastavnika njemačkog jezika
V. Vrednovanje	<ul style="list-style-type: none">• samo- i vršnjačko vrednovanje
VI. Povratna informacija	<ul style="list-style-type: none">• interna• eksterna



III. 15. Engleski jezik

AKTIVNOST	Izvanastavno-projektna aktivnost Projekt Oxford Reading Club- Čitalački klub modernog doba
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razviti naviku i ljubav prema ekstenzivnom čitanja na engleskom jeziku
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • samostalno koristiti digitalnu knjižnicu i sve njezine funkcionalnosti (integrirani rječnik, opcije slušanja i biranja dijalekta, snimanja i pisanja bilješki, izrade vlastite liste nepoznatih riječi, rješavanja zadataka razumijevanja, gramatike i vokabulara) • razlikovati i opisivati književne žanrove • sudjelovati u uvodnim diskusijama u kojima daje svoje mišljenje i osvrta na različitu tematiku • koristiti različite tehnike prilikom čitanja, poput skimming and scanning • globalno i selektivno čitati i/ili slušati te razumijeti e-knjige različitog žanra i tematike • pokazati razumijevanje pročitano/poslušano kroz rješavanje zadataka razumijevanja • pokazati usvojenost vokabulara i gramatičke struktura kroz rješavanje zadataka • uvježbavati izgovor kroz čitanje naglas, snimanje ili kroz zadatke <i>speak-up</i> i <i>wrap up</i> • provoditi online istraživanja • sudjelovati u radionicama u kojima će analizirati i interpretirati pročitano kroz kreativan rad (izrada postera, kviza, društvenih igara, glumljenje predstave, vođenje diskusije, pisanje različitih pisanih uratka i sl.) • odabrati e-naslov prema svom interesu • uspoređivati različite naslove • primjenjivati znanja iz drugih predmetnih područja u izradi materijala na radionicama • vrednovati vlastiti i rad svojih kolega kroz vođene aktivnosti
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Ivana Ljubimir Dobroslović, prof • Tijana Markota, prof • Ana Memed, prof • učenici
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • redovna nastava engleskog jezika • dodatna nastava engleskog jezika • dopunska nastava engleskog jezika • izvanastavna aktivnost
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • listopad 2023.- lipanj 2024.
Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učionice, uredski materijal, potrošni repromaterijal, računala za učitelje i učenike, projektor, internetska veza, digitalni kodovi za pristup Oxford online knjižnici/ nedostatak prostora za izvođenje projekta, kvar računala, onemogućen pristup internetu ili slaba internetska veza
Način vrednovanja i način korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje inicijalnog testiranja na početku i kraju projekta, provođenje inicijalne i finalne ankete o navikama čitanja, mjesečni izvještaji čitanja, sudjelovanje u grupnim diskusijama i kreativnim radionicama

Program pripremila: Ana Memed



IV

Projektna nastava



KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• predstavljanje djelatnosti škole užoj i široj zajednici• promicanje i razvijanje s odgojno-obrazovnim subjektima• promicanje i razvijanje suradnje sa značajnim činiteljima u široj zajednici
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• odgojno – obrazovna promidžba škole
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ravnatelj• pedagog• psiholog• nastavnici• djelatnici škole• učenici• roditelji• društvena zajednica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• predstavljanje škole na Danu otvorenih vrata• predstavljanje škole na Danu škole• predstavljanje škole na Sajmu poslova• predstavljanje škole na državnom i međunarodnom Worldskills i Euroskills natjecanju
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala, promociju i nagrade
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• mišljenje učenika, roditelja, nastavnika i vanjskih suradnika



IV. 1. PEDAGOŠKI PROJEKTI

IV.1.1. Samovrednovanje škole

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• smanjiti izostanke učenika• smanjiti broj negativnih ocjena• smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja boljom suradnjom s obitelji i vanjskim institucijama• učenicima ponuditi dodatnu i dopunsku nastavu, raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje se mogu uključiti i na taj način bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• unapređivanje kvalitete škole kao organizacije• unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca• unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razrednici• predmetni nastavnici• stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar)• učenici• roditelji• djelatnici škole• vanjski suradnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu• praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja, pedagoginje i sustručnjaka• uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu• opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionice praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima• suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima• ponudom dodatne i dopunske nastave, raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja• prezentacijom turističkih i ugostiteljskih zanimanja učenicima završnih razreda osnovnih škola pobuditi• interes za upisom u našu školu
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima• uspjeh i postignuća učenika



IV.1.2. Komunikacijske vještine

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike s komunikacijom kao načinom ljudskog ponašanja i osnovnim načelima djelotvornog komuniciranja• kroz stvarne životne situacije ojačati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštivanje prava drugih i razvijati osjećaj odgovornosti za vlastite postupke
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticati odgovorno ponašanje• primijeniti asertivnu komunikaciju• razumjeti razliku između pasivnog, asertivnog i agresivnog ponašanja• vježbati asertivnu komunikaciju• naučiti modele učinkovitog komuniciranja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• pedagog• psiholog
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• radionice i predavanja na satu razrednog odjela i sata Poslovne psihologije s komunikacijom• individualni rad s učenicima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijali
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• mišljenje učenika o provedenim aktivnostima



IV.1.3. Uspješno učenje

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticanje učenika na razvijanje vještina uspješnog učenja• poticanje učenika na izbjegavanje školskog neuspjeha• poticanje učenika na redovito učenje i na aktivan način
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razvoj vještina uspješnog učenja kod učenika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razrednici• stručni suradnici• predmetni nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• predavanja i radionice stručnih suradnika na satu razrednog odgoja• nastavničko kontinuirano poticanje i savjetovanje učenika• propagandni materijali s uputama za uspješno učenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• anketni listići o koristi dobivenih uputa• uspjeh i postignuća učenika



IV.1.4. Donesi dobru odluku

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznavanje učenika kako donositi odluke i što sve treba uzeti u obzir prije donošenju odluka• poticanje promišljanja tijekom donošenja odluka• razvijanje osjećaja odgovornosti kod učenika• podučavanje učenika kako donijeti ispravne odluke imajući na umu i sve moguće posljedice• podučavanje učenika kako se oduprijeti socijalnom pritisku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prevencija nepoželjnih ponašanja• razvijanje socijalnih vještina• osposobljavanje učenika da donose samostalne i ispravne odluke
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razrednici• stručni suradnici• predmetni nastavnici• učenici• roditelji
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• predavanja i radionice stručnih suradnika u sklopu sata razrednog odjela• predavanja razrednika• radionice za roditelje i učenike
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijali, izrada propagandnih materijala, anketni listići
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• anketa o korisnosti radionica za roditelje i učenike



IV.1.5. Izaći na kraj s neuspjehom

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• podučavanje učenika kako prepoznati uzroke neuspjeha i razviti metode koje će im pomoći osigurati uspjeh
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• smanjivanje stresa kao mogućeg uzroka neuspjeha• razvijanje samopouzdanja• poboljšavanje školskog uspjeha
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• pedagog• psiholog• razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• radionice i predavanja na satu razrednog odjela• individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijali
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• mišljenje predmetnih nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima



IV.1.6. Dan europske kulturne baštine

AKTIVNOST	Obilježavanje Dana europske kulturne baštine 23. rujna
1.Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta • proširiti znanja iz povijesti umjetnosti i opću kulturu učenika • povezati znanja iz kulturno-povijesne baštine sa sadržajima ostalih nastavnih predmeta • uočiti i istaknuti vrijednost hrvatske kulturne baštine u kontekstu europske kulturno- umjetničke baštine • razvijanje interesa za zavičajnu kulturno-povijesnu baštinu, istaknuti i uočiti njenu vrijednost u kontekstu hrvatske i europske kulturno-umjetničke baštine • oblikovati i promicati kod učenika svijest o sebi kao građanima Europe koji uz poštivanje različitosti ostaju svjesni i ponosni na svoj nacionalni identitet temeljem povijesnoga naslijeđa
2.Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Ana Kandić, nastavnik povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine
3.Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja u rujnu, tijekom godine organiziranje posjeta kulturno-povijesnim znamenitostima Grada i izložbama u UGD i drugdje
4.Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
5.Okvirni troškovnik aktivnosti	
6.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na osobni doprinos u očuvanju, promišljanju i promidžbi kulturno-povijesnog naslijeđa • osposobiti za samostalni doživljaj i prezentaciju umjetničkog djela



IV.1.7. Profesionalno informiranje

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznavanje s mogućnošću nastavka školovanja u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik• mogućnost zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticanje učenika na promišljanje o njihovim mogućnostima (zapošljavanje, nastavak školovanja) nakon završetka srednje škole• poticanje interesa učenika osmih razreda osnovne škole (i njihovih roditelja) za upis u našu školu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• djelatnici CISOK-a• ravnatelj• pedagog• psiholog• stručni nastavnici• vanjski suradnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• pripremanje tiskanih i multimedijalnih propagandnih materijala• pripremanje teksta o školi za Zavod za zapošljavanje• pripremanje prezentacije škole• pripremanje i održavanje predavanja na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima• predstavljanje – anketiranjem i profesionalnim usmjeravanjem – profesionalnog informiranja učenika završnih razreda na Sajmu poslova u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i gospodarskim subjektima• uređivanje štanda škole
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• izrada tiskanih i multimedijalnih propagandnih materijala, anketni listići, uređenje štanda na Sajmu poslova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi u redovnom programu ili kroz obrazovanje odraslih



IV.1.8. Zdrav za 5

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti• aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštite okoliša i prirode• podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja• usvajanje zdravih stilova života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prevencija ovisnosti te promocija pro socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• MUP• ZZJZ DNŽ
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• predavanja i radionice vanjskih suradnika na satu razrednog odgoja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• anketni listići



IV.1.9. Odgojni stilovi i nepoželjna ponašanja mladih

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prepoznati koliko različiti odgojni stilovi zastupljeni u obitelji i odgojnim institucijama pogoduju razvoju nepoželjnih ponašanja kod mladih• educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• osvijestiti važnost odgoja i navika koje mladi formiraju u obiteljskom okruženju i okolini u kojoj odrastaju• ukazati na važnost interpersonalnih odnosa, osobito autoriteta i postavljanja granica društveno prihvatljivih i poželjnih ponašanja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• stručni suradnici (pedagog, psiholog)• učenici• roditelji• vanjski suradnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• radionice s učenicima• predavanja i radionice s roditeljima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• mišljenje učenika i roditelja o provedenim aktivnostima



IV.1.10. Stručno vijeće hrvatskog jezika

AKTIVNOST	CIJELI SVIJET JE POZORNICA
1.Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razvijati interes i ljubav prema kazališnoj umjetnosti• gledati kazališne predstave• doživljajno iskustvo sadržaja obrađenih na nastavi• naglasak na kazališne predstave koje su rađene po lektirnim djelima
2.Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• osvijestiti učenicima kazališnu kulturu• osvijestiti norme ponašanja u kulturnim događajima• upoznati se kroz kazališne izvedbe s poznatim djelima hrvatske i svjetske književnosti
3.Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Stručno vijeće hrvatskog jezika• učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
4.Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• zajedniči odlazak na kazališne predstave po dogovoru
5.Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom cijele školske godine (ovisno o ponudi kazališnih predstava)
6.Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• cijena kazališne ulaznice (grupne), prijevoz
7.Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• analizirati kroz pisana izvješća, usmena izlaganja i prezentacije pojedinaca ili skupine učenika na nastavnom satu - tekst, glumu, scenografiju i glazbu• povezivati sadržaje sa životom i nastavnim gradivom



IV.1.II. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	RADIONICA PRIPREMAMO ZDRAV DORUČAK
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• cilj projekta je da učenici shvate važnost prvog jutarnjeg obroka-doručka• shvatiti važnu ulogu koju ima mlijeko i mliječni proizvodi u njihovoj prehrani
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• zdravstveno odgojno obrazovni pristup prehrani
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ravnatelj• pedagog• psiholog• nastavnici• djelatnici škole• učenici• roditelji• društvena zajednica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• predavanja i radionice stručnih suradnika na• satu razrednog odgoja• nastavničko kontinuirano poticanje i• savjetovanje učenika• radionica u razrednom odjelu• ankete• učenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Nema troškovnika
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou



IV.1.12. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	JEDEM ZDRAVO MISLIM PRAVO
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati djecu s namirnicama važnim za njihovo zdravlje, te ih poučiti koliko su raznolika i redovita prehrana bitne za zdrav život promovirati zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani • suradnja sa svim djelatnicima odgojnog procesa, a posebno s roditeljima, naročito s onima koji imaju pozitivan stav prema zdravoj prehrani • razvijati zdraviji i odgovorniji odnos prema vlastitom zdravlju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijati osnovne kulturno-higijenske navike i navike pravilnog ponašanja vezano uz pripremu, serviranje i konzumaciju hrane • poticati razlikovanje zdrave od nezdrave hrane, razvijanje pozitivnih stavova o zdravoj prehrani • razvijati zdrave prehrambene navike • uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) • planiranje prehrane u školskoj kuhinji • kušati različite vrste namirnica • upoznati nove oblike pripreme voća i povrća uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) • upoznati nove oblike pripreme voća i povrća • zajednički rad /aktivnost roditelja i učenika prvih razreda (prikupljanje recepata) • upućivati ka spoznaji da je pravilna prehrana od malih nogu preduvjet zdravlja u odrasloj dobi • podržavanje i izgrađivanje samopouzdanja, samostalnosti, radoznalosti, kreativnosti i spremnosti na suradnju • poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnik, učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • projekt se provodi tijekom školske godine • u provedbi sudjeluju učenici i njihovi roditelji prikupljanjem materijala na zadanu temu (pjesama, priča, igrokaza, slika, fotografija, recepata) • odabrana namirnica prezentira se zadnji tjedan u mjesecu, a finalna prezentacija održat će se za Dan škole



<p>5. Vremeni aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vremeni aktivnosti: • listopad – jabuka • studen – bundeve i kesteni • prosinac – začini • siječanj – naranča i limun • ožujak – zeleno povrće (špinat, grašak, bob, mladi luk, salata...) • svibanj – jagode i trešnje
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou



IV.1.13. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	TEMA ENERGIJA OTPAD
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznati djecu sa obnovljivim izvorima energije te ih poučiti koliko je važno znati načine obnovljivih izvora energije
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prezentacija obnovljivih izvora energije, očuvane okoliša
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nastavnik, učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• prikupljanje starog papira• štednja vode u školi - poželjno ponašanje učenika (zatvaranje slavina, čuvanje vode• Međunarodni dan zaštite močvara (2. 2.)• Dan očuvanja energije (5. 3.), Svjetski dan šuma (21. 3.), Svjetski dan voda (22. 3.),• 22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti• Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.) i Dan vrtova (11. 6.)• pripremanje proizvoda i eksponata za izložbu te kreativnih prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• cijela godina
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• -učenici će na kraju prvog polugodišta te na kraju školske godine u pisanom obliku opisati aktivnosti, dojmove i stečena znanja



IV.1.14. HUMANISTIČKI AKTIV

SLOBODNA AKTIVNOST	TVOJE IME SE ČUVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • surađivanje s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata • stvaranje edukativnih materijala • razvijanje i njegovanje kulture sjećanja
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učenici od 1. – 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prof. Krajinović- Tot, T. Magaš, članovi udruge Grof, učenici, E. Muratti, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • prof. Krajinović-Tot i Magaš održati će radionicu na temu Domovinskog rata i specijalne jedinice Grof • terenski dio sastoji se od izrađivanja fotografija vođeni članovima udruge • biranje fotografija za katalog i stvaranje video uratka • organiziranje izložbe za javnost na kojoj će učenici voditi goste
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan – svibanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • projekt se realizira kroz različite donacije (Grad Dubrovnik, SJP Grof...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • učenici analiziraju posljedice rata na području Dubrovnika • učenici kreiraju izložbu fotografija i ostale sadržaje kroz interakciju s članovima udruge Grof Dubrovnik • primjena različitih digitalnih alata • -analiziranje razvijenosti kulture sjećanja na dubrovačkom području • učenici vrednuju vlastiti rad vršnjačkom suradnjom

Pripremila: Elva Muratti,prof.



V

Akcijska istraživanja



V. 1. UPITNIK SAMOVREDNOVANJA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• utvrđivanje zadovoljstva učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice sa školom• unapređivanje područja kojima nismo zadovoljni• unapređivanje zadovoljstva dionika sa školom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• stvaranje poticajne okoline koja omogućava svim članovima školske zajednice stjecanje optimalnih znanja i razvoj kompetencija• stvaranje pozitivnog školskog ozračja za usvajanje i razvoj ispravnih životnih vrijednosti
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tim za kvalitetu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• provođenje upitnika za učenike i roditelje• prikaz rezultata na Nastavničkom vijeću i rasprava o istima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, nabava suvremenih nastavnih pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• evaluacijski listići, mišljenje učenika, roditelja i nastavnika



V. 2. UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE PRVOG RAZREDA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prikupiti informacije o učenicima prvog razreda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• pravodobno prikupiti informacije o učenicima sa zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim teškoćama kako bi im se pružila dodatna pažnja i skrb• uspostaviti suradnički odnos učenik-obitelj-škola
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• pedagoginja• razrednici prvog razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• provođenje upitnika
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• početak školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• materijali za upitnik, troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja



V. 3. UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE TES PROGRAMA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prikupiti informacije o učenicima prvog razreda usmjerenja TES pomoćni kuhar/slastičar
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• pravodobno prikupiti informacije o učenicima sa zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim teškoćama kako bi im se pružila dodatna pažnja i skrb• prikupljanje informacija o većim teškoćama učenika• uspostaviti suradnički odnos učenik-obitelj-škola• izrada posebnih nastavnih programa za svakog pojedinog učenika sukladno njegovim poteškoćama
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• pedagoginja• psihologinja• razrednici prvog razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• provođenje upitnika
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• početak školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• materijali za upitnik, troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja



VI

Izvanučionička nastava



VI.1. TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet špilja Vjetrenica (BiH)

AKTIVNOST	IZLET - Vjetrenica
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • posjetiti špilju • upoznati učenike s prirodnim ljepotama, kulturom, običajima i poviješću susjeda • razvijati turistički duh
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda • poticati učenike na druženje • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici i učenici prvih razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija jednodnevnog izleta • putovanje autobusom • ručak • druženje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • listopad 2022. / travanj 2024. • (ovisno o vremenskim prilikama)
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prijevoza • ulaznice • ručak
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati sadržaj u nastavne predmete (zemljopis, praktična nastava...)



VI.2 TERENSKA NASTAVA - Vinska cesta - Pelješac

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA- Vinska cesta-Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s poluotokom Pelješcem • upoznati sorte grožđa • upoznati tehnologiju proizvodnje vina • upoznati ponudu vina poluotoka Pelješca
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici poznavanja robe i prehrane
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja • odlazak na teren-Pelješac
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • listopad – studeni ili • veljača – ožujak od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 100 učenika 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.3 TERENSKA NASTAVA - Vinska cesta - Konavle

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA- Vinska cesta-Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh• upoznati učenike s Konavlima• upoznati sorte grožđa• upoznati tehnologiju proizvodnje crvenih vina• upoznati ponudu vina Konavala
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nastavnici ugostiteljskog posluživanja• nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja• odlazak na teren-Konavle
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• listopad - studeni ili• ožujak- travanj od 8,00 do 17,00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• troškovi prijevoza za oko 100 učenika 700,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o izletu• sve pohraniti u knjižnici

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.4 TERENSKA NASTAVA - Posjet Dubrovačkim Vrtovima Sunca i Hotelu Admiral, Hotelima Excelsior, Palace, Hilton ...

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet hotelima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s hotelskom ponudom grada i dubrovačkog primorja • razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela • upoznati tehnologiju
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan-listopad od 8,00 do 17,00 sati • ožujak- travanj od 8,00 do 17,00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 100 učenika 700,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.5 TERENSKA NASTAVA - Jednodnevni izlet Metković, Naron, Safari na Neretvi

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet Metkoviću, muzej Naron, Safari na Neretvi
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s turističkom ponudom Metkovića i Neretve • upoznati učenike s regionalnim gastronomskim specijalitetima • upoznati učenike s povijesnim lokalitetima
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • studeni - prosinac od 8,00 do 17,00 sati ili • ožujak- travanj od 8,00 do 17,00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 100 učenika 1000,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.6 TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet Elafitski otoci

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Elafiti
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s hotelskom ponudom Elafita • razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela • upoznati učenike s gastronomijom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj od 8,00 do 17,00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 100 učenika 2000,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.7 TERENSKA NASTAVA - Višednevni izlet Zadar i Šibenik

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Zadar i Šibenik
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s turističkom ponudom Zadra • razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela • upoznati učenike s gastronomijom i enologijom • upoznati učenike s kulturno- povijesnom baštinom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • travanj
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 80 učenika i 5 nastavnika
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.8 TERENSKA NASTAVA - GOOD FOOD FESTIVAL - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinka

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Good Food Festival - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinka ...
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama • upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom • upoznati učenike s gastronomijom i enologijom • upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • listopad
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi nabave namirnica i prijevoza
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o Dubrovačkoj trpezi i Festi od palačinki • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.9 TERENSKA NASTAVA – Torta Party

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Torta party
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh• poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama• upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom• upoznati učenike s novim trendovima u slastičarstvu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nastavnici ugostiteljskog posluživanja• nastavnici kuharstva• suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva• odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prosinac
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• troškovi nabave namirnica i prijevoza
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o Torta party• sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.10 TERENSKA NASTAVA – Winefest

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Winefest
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom • upoznati učenike s gastronomijom i enologijom • upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • nastavnici poznavanja robe i prehrane • suradnja s turističkom zajednicom dnž
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • travanj
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o Winefestu • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.11 TERENSKA NASTAVA – Festival vina i gastronomije

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Festival vina i gastronomije
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh• upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom• upoznati učenike s gastronomijom i enologijom• upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nastavnici ugostiteljskog posluživanja• nastavnici kuharstva• nastavnici poznavanja robe i prehrane• suradnja s turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva• odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ožujak
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o festivalu vina i gastronomije• sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.12 TERENSKA NASTAVA – Festa od vina

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Festa od vina
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh• upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom• upoznati učenike s gastronomijom i enologijom• upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nastavnici ugostiteljskog posluživanja• nastavnici kuharstva• suradnja s Obrtničkom komorom
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva• odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• veljača
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o Festi od vina• sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.13 TERENSKA NASTAVA – SAJAM POSLOVA

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Sajam poslova
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike sa cjeloživotnim učenjem • upoznati učenike s načinom prezentiranja na tržištu rada • upoznati učenike s ugostiteljskim objektima i ugostiteljskom ponudom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Sveučilištem u Dubrovniku, visokim učilištima, hotelskim grupacijama, hotelima i ugostiteljskim objektima
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan / ožujak
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi nabave promidžbenog materijala Škole
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o Sajmu poslova • sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.14 TERENSKA NASTAVA – Ekološka akcija čišćenja podmorja

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Ekološka akcija
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh i svijest o očuvanju okoliša • poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama • poticati učenike na sudjelovanje u ekološkim akcijama
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • suradnja s ronilačkim klubovima grada dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj / lipanj
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nisu predviđeni troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o ekološkoj akciji • sve pohraniti u knjižnici

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.15 TERENSKA NASTAVA - Jednodnevni izlet Split GRAND GOURMET - Festival i međunarodno natjecanje konobara, barmena, barista i restorana, školsko natjecanje konobara

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet Makarskoj, hotel Meteor
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku • razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko-ugostiteljsku struku • motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom • razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju • unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu • promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost • povezati ugostiteljsko-turističke škole u zemlji i inozemstvu i ostvariti bolju povezanost škola i turističkoga gospodarstva • razvijati motive za samovrjednovanje i vrjednovanje znanja, vještina i sposobnosti • prezentirati i razmijeniti iskustava škola koje obrazuju polaznike u ugostiteljsko-turističkim zanimanjima • neprestano usavršavati znanja i vještine nastavnika ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske • razvijati timski rad i pozitivni natjecateljski duh kod učenika • upoznati učenike s turističkom i gastronomskom ponudom Makarske
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici ugostiteljskog posluživanja • nastavnici kuharstva • nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja • odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • studeni od 6,00 do 22,00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 50 učenika 700,00 eura
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici

Program izradila: Ljiljana Prce, voditeljica Aktiva nastavnika ugostiteljskog posluživanja



VI.16 Edukativni program - Raise the Bar Youth

AKTIVNOST	Raise the Bar Youth
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina koje su u istraživanju agencije IPSOS detektirane kao relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Coca-Cola HBC Hrvatska i Hrvatski ured za kreativnost i inovacije • nastavnici ugostiteljskog posluživanja TUŠ DU
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja • učenici završnih razreda u smjerovima: konobar i turističko hotelijerski komercijalist • pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje učenici pohađaju samostalno ili pod vodstvom nastavnika putem online platforme leap, hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI) • svaki modul zasebno traje najviše 45 minuta. • nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz (provjera usvojenog znanja) koji je također dostupan online. • moduli: komunikacija; rad u timu; samozapošljavanje; poslovno planiranje; financijska pismenost
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, listopad i studeni
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nisu predviđeni troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz • polaznici nakon odslušanih modula i kviza dobivaju potvrde o edukaciji programa Raise The Bar Youth. • nagradni dio programa: tri škole koje prođu svih pet modula i/ili ostvare najbolje rezultate na kvizovima, • osvajaju ekskluzivnu edukaciju uživo. najbolja škola dobiva i novčanu nagradu u iznosu od 6.500 eura za kupnju opreme i/ili materijala za izvođenje • nastave prema potrebama te škole



VI.17 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Razgled Grada

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Razgled Grada
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima• razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Stanka Veraja, prof.• Ana Kandić, prof.• Tihana Benković, prof.
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• odlazak u staru gradsku jezgru• obrađivanje tema na satovima povijesti, kulturno povijesne baštine i etike
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• rujan / listopad
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nema troškova
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o posjetu• sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



VI.18 IZLET - Posjet Mostaru

AKTIVNOST	IZLET - Neretva - Mostar - Međugorje
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću susjeda • poticati kreativnost (etno selo, vjerski turizam,...)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika. • razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zblježavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Stanka Veraja, prof. • Amela Obad, prof. • Nikša Grabovac, prof. • Luko Bijelić, prof • Ivan Udženija, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Mostar i Međugorje) • obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • studeni
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 45 HTT učenika i 3 nastavnika cca 1 000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Mostaru • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



VI. 19 IZLET - Konavle

AKTIVNOST	IZLET - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika • upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma • razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika. • razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Stanka Veraja, prof. • Amela Obad, prof. • Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Konavle) • obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • studeni, travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Konavlima • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



VI. 20 IZLET - Mljet

AKTIVNOST	IZLET - Mljet
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika • upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma • razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika. • razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Stanka Veraja, prof. • Amela Obad, prof. • Ivana Luetić-Hotko, prof • Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom-brodom na Mljet) • obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 45 učenika smjera HTT i 3 nastavnika cca 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Mljetu • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



VI. 21 Izlet - Pelješac

AKTIVNOST	Izlet - Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh • upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika • upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma • razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika. • razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Stanka Veraja, prof. • Amela Obad, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom) • obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 45 HTT učenika i 3 nastavnika cca 600,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o izletu • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



VI. 22 IZVANUČIONIČKA nastava u Sarajevu

AKTIVNOST	Dvodnevni posjet Sarajevu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh• edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• integrirati razne teme u satove nastavnika.• razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti• poticati učenike na druženje• razvijati turistički duh• poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• učenici trećih razreda• razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Sarajevo)• obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prosinac ili ožujak
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 4. 000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o posjetu Sarajevu• sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



VI. 23 IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Sarajevo - Osijek - Zagreb - višednevni izlet

AKTIVNOST	Sarajevo - Osijek - Zagreb - višednevni izlet
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • upoznavanje s turističkom, ugostiteljskom i gastronomskom ponudom • odlazak na kazališnu predstavu (izbor ovisan o programu kazališta u Zagrebu)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje turističkog duha • poticanje na druženje • integriranje tema u sate predmetnih nastavnika/razrednika • razvijanje stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 2. razreda i razrednici/predmetni nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • na temelju ponude turističke agencije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • studeni/prosinac 2023.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prema ponudi/programu izabrane turističke agencije snosi roditelj/skrbnik
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • nakon provedene aktivnosti povezivanje i primjena na satovima Povijesti, Geografije, Hrvatskog jezika, Talijanskog jezika, Kulturno-povijesne baštine, Organizacije poslovanja poduzeća, Prehrane i poznavanja robe, Ugostiteljskog posluživanja, Kuharstva i Slastičarstva

Program izradili razrednici 2. razreda:

N. Đuho Milun, A. Kukrika, T. Benković, N. Vlašić, L. Šimunović, B. Gunjina, I. Obradović i M. Kulušić



VI. 24 IZVANUČIONIČKA nastava na Plitvičkim jezerima

AKTIVNOST	Dvodnevni posjet Plitvičkim jezerima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati kod učenika pozitivni duh• edukacija učenika o prirodnim atrakcijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• integrirati razne teme u satove nastavnika.• razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti• poticati učenike na druženje• razvijati turistički duh• poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Stanka Veraja, prof.• Amela Obad, prof.• Tihana Benković, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• organizacija posjete (odlazak autobusom na Plitvička jezera)• obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ožujak 2024.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• troškovi prijevoza za oko 45 učenika HTT i 3 nastavnika cca 6.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o posjetu Plitvičkim jezerima• sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Pripremila: Amela Obad, prof.



VI. 25 IZVANUČIONIČKA nastava u Italiji

AKTIVNOST	Trodnevni posjet tematskom parku u Italiji
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh, zabava i druženje • upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda • upoznati učenike s organizacijom i realizacijom višednevnog vikend aranžmana • edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda • poticanje komunikacije na stranom jeziku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika. • razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici 2.i 3.razreda i učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija višednevnog izleta (odlazak autobusom u Gardaland i Veneciju) • obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jesen 3. razredi • proljeće 2. razredi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika oko 7.000,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Italiji • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti



PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE AKTIVA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
Engleski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Francuski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Španjolski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Talijanski jezik	Venezia – karneval	veljača	Nastavnik stranog jezika Razrednik, pedagoška služba i ravnatelj	Upoznavanje s kulturom i tradicijom Usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima



VI.26 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - IZLET NA SRĐ

AKTIVNOST	Obilazak Srđa
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati kod učenika pozitivni duh i kreativno korištenje stečenih znanja • upoznati učenike s geografijom, kulturom, običajima i poviješću Dubrovnika, turističkim proizvodom Grada i mogućnostima njegovog poboljšanja • navesti učenike na promišljanje o prostoru koji nas okružuje • ukazati na važnost održivog razvoja i ekološke ravnoteže • upoznavanje s pojmom agroturizma u praksi
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika • razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti prostora koji nas okružuje • jačanje domoljublja i osjećaja prema gradu u kojem živimo • poticati učenike na druženje • razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici aktiva ekonomista
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • izlet žičarom • obilazak tvrđave Imperial i Muzeja Domovinskog rata, platoa Srđ i OPG Bosanka d.o.o.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi karte za žičaru prema dogovoru s tvrtkom Excelsa nekretnine
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • diskusija na samom lokalitetu • korištenje saznanja na nastavnim satovima te nagrađivanje učenika koji kreativno sudjeluju u nastavi

Program izradio: Nikša Grabovac



VI. 27 MATURALNA PUTOVANJA- četverogodišnja usmejerena

AKTIVNOST	
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima domovine ili drugih naroda i država• proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju• razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika• poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razrednici 3. razreda i učenici 3. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• kraj kolovoza
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ovisno o odabiru destinacije, vrsti prijevoza i terminu Povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja• cijena putovanja po učeniku iznosi cca 4.700,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• diskusija na samom lokalitetu• zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave





VI.28 MATURALNA PUTOVANJA-trogodišnja usmjerenja

AKTIVNOST	
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima drugih naroda i država• proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjera aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju• razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika• poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• razrednici 3.e, 3.f, 3.g, 3.h razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• šestodnevno putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• travanj
6. Troškovi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ovisno o vrsti prijevoza i terminu povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja• cijena putovanja po učeniku iznosi cca 700,00 eura
7. Načini vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• diskusija na samom lokalitetu• zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave



VI. 29 IZLET – Izvanučionička nastava, Adrenalin park - Konavle

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati pozitivni duh učenika • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću • poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru • razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



VI. 30 Izvanučionička nastava, Lokrum

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Lokrum
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati pozitivni duh učenika • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću • poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru • razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • vožnja brodom
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, listopad/ travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 150,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Lokrumu • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili:, prof.Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



VI. 31 IZLET – Izvan učionička nastava, Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati pozitivni duh učenika • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću • poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru • razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



VI. 32 IZLET – Izvan učionička nastava, Srđ

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Srđ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati pozitivni duh učenika • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću • poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru • razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Pješačenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujna, listopada, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Srđu • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



VI. 33 Terenska nastava – Posjet sportskim natjecanjima

AKTIVNOST	Posjet sportskim natjecanjima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• jačati pozitivni duh učenika, zabavu i druženje• razvijanje sportske kulture
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• integrirati razne teme u satove nastavnika• poticati učenike na druženje• poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Luko Bijelić, prof.• Matilda Cvjetković Čosić, prof.• Anita Prizmić Putica, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• organizirani odlazak
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• rujan, listopad, studeni, prosinac,• siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nema troškova (donacije sportskih klubova)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju o sportskim događajima u Gradu Dubrovniku• sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradio: Luko Bijelić, prof.



VI. 34 Terenska nastava, Planinarenje-Snježnica Konavle

AKTIVNOST	Terenska nastava, Planinarenje - Snježnica
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati pozitivni duh učenika • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću • poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru • razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u satove nastavnika • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, listopad, studeni • veljača, ožujak, travanj, svibanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju planinarenju na Snježnicu - Konavle • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



VI. 35 ŠŠK Viktorija – sportska natjecanja

AKTIVNOST	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu • izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. • razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje i poticanje korektne igre. • razvoj samodiscipline te prihvatanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. • prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Anita Prizmić Putica, prof. • Matilda Cvjetković Čosić, prof. • Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan: Odabir učenika i učenica za određene sportove. • listopad: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno • studeni: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno • prosinac: Pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno • siječanj: Pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno • veljača, ožujak: Međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci • travanj: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u badminton 2 sata tjedno • svibanj: Pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 700,00 eura
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić



VI. 36 Izvan učionička nastava – advent u Zagrebu

AKTIVNOST	Advent u Zagrebu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s glavnim gradom i njegovim znamenitostima • posjet Muzeju suvremene umjetnosti i Laubi- Kući za ljude i umjetnost • odlazak na jednu od kulturnih predstava kazališta Exit-a ili ZKM-a (izbor predstave ovisi o programima kazališta za mjesec prosinac) • posjet Božićnom sajmu na Zrinjvcu i urbanoj gastro-kulturnoj manifestaciji Fuliranje kod Uspinjače
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje kulture / umijeća življenja • upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima glavnoga grada Republike Hrvatske • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici 2. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • realizacija posjeta na temelju ponude putničke agencije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • kraj studenoga ili početak prosinca
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškove snose roditelji zainteresiranih učenika • troškove dnevnica voditelja/ nastavnika snosi škola i / ili putnička agencija
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata • prezentacije o provedenim aktivnostima

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof.



VI. 37 IZVAN UČIONIČKA NASTAVA – Organizirani razgled grada Dubrovnika

AKTIVNOST	Organizirani razgled grada Dubrovnika
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učenici znaju predstaviti kulturno-povijesnu baštinu Starog grada • učenici poznaju principe i način rada turističkog vodiča • učenici znaju govoriti na njemačkom jeziku pred publikom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • učenici osvješčuju značaj kulturno-povijesne baštine • učenici povezuju u učionici stečena znanja s potrebama tržišta
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnica njemačkog jezika u 4.c razredu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • skupno razgledanje grada s nastavnikom • grupno predstavljanje pojedinih znamenitosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • ožujak, travanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacija (vrednovanje prema ZEROJ-u)

Program izradila Nike Ljubimir, prof. njem.



VI. 38 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUUK

AKTIVNOST	IZLET - posjet Međugorju
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• posjetiti mjesto Međugorje• posjetiti zajednicu Cenacolo i Majčino selo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticati učenike na pomoć drugima• poticati učenike na druženje• poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Krešimir Marković, prof• Ana Škorić, vjeroučiteljica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Međugorje)• obrađivanje teme na izbornom satu iz vjeronauka
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• ožujak ili travanj
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• troškovi prijevoza za oko 50 učenika oko 15,00 eura po osobi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izrada plakata na temu "Međugorje"

Program izradio: Krešimir Marković, prof



VI. 39 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOST	MISA ZA POČETAK ŠKOLSKE GODINE
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • poticati učenike, profesore, ravnatelja i druge djelatnike škole na važnost svete Mise u kršćanskom životu vjernika i naglasiti važnost pripadnosti zajednici - Crkvi
2. Namjena	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje važnosti zajedništva i življenja vjere u svakodnevno životu
3. Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • odlazak svih na mjesto održavanja / Katedrala
4. Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • rujan
5. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • prosvjetiti važnosti i odazivu
6. Troškovi	<ul style="list-style-type: none"> • nema troškova

VI. 40 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOST	HUMANITARNA AKCIJA „PODJELIMO RADOST BOŽIĆA“
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • posvijestiti učenicima i djelatnicima škole važnost i značenje blagdana Božića i važnost pomoći potrebitima
2. Namjena	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje važnosti svijesti za one koji su u potrebi
3. Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Krešimir Marković, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • animacija učenika po razredima
5. Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • prosinac (pred Božić)
6. Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • odaziv svih na akciju
7. Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • prema mogućnostima

Izradio: Krešimir Marković



VI. 41 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOSTI	HUMANITARNA AKCIJA
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• posvijestiti učenicima i nastavnicima potrebu pomaganja onima kojima je pomoć potrebna• razviti osjećaj prema onima koje ne poznajemo i žive u nekim dalekim krajevima a nama nepoznatima
Namjena	<ul style="list-style-type: none">• promicanje važnosti pomaganja onima kojima koji su u potrebi
Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Krešimir Marković, prof.
Vremenik	<ul style="list-style-type: none">• studeni i prosinac
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• odaziv učenika, nastavnika i drugih djelatnika škole na akciju
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none">• dobrotvorni prilozima sudionika akcije

VI. 42 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOST	ŽIVE JASLICE NA STRADUNU
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticati učenike na razmišljanje o vjerskim tradicijskim vrijednostima kroz uprizorenje živih jaslca na Stradunu
Namjena	<ul style="list-style-type: none">• promicanje i razmišljanje o događaju Božića u odnosu na mene kao vjernika
Nositelji projekta	<ul style="list-style-type: none">• Krešimir Marković, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• animacija učenika po razredima i uključivanje u sami program
Vremenik	<ul style="list-style-type: none">• prosinac (pred Božić)
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• zainteresiranost i odaziv na predstavu
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none">• nema troškova

Izradio: Krešimir Marković



VI. 43 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOST	DUHOVNO REKREATIVNI IZLET PROFESORA I UČENIKA U ŠUICU I KUPRES NA SKIJANJE
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • poticati profesore i učenike da upoznaju nove krajeve, vjerske i kulturne običaje, prirodne ljepote, međusobno upoznavanje i druženje u drugačijem ambijentu i druženje u snježnim prirodnim ljepotama (skijanje, sanjkanje, šetnja)
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje vjerskog, kulturnog i prirodnog bogatstva naših krajeva
Nositelj projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Krešimir Marković, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • animacija učenika i profesora, angažiranje ovlaštene agencije za prijevoz putnika, pronalazak smještaj za putnike
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • veljača
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresiranost učenika i djelatnika škole, iskazano zadovoljstvo istih, kvalitetnija povezanost među učenicima i nastavnicima
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • prema ponudi agencije

VI. 44 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - VJERONAUK

AKTIVNOST	MISA ZA MATURE
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti učenike na važnost zahvale u životu, zajedno sa učenicima drugih škola, nastavnika, ravnatelja zahvaliti Bogu i jedni drugima za srednjoškolsko obrazovanje
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje kulture zahvaljivanja za darove koje imamo i razvijamo
Nositelj projekta	<ul style="list-style-type: none"> • Krešimir Marković, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • animacija učenika i nastavnika
Vremenik	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj
Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • odaziv učenika i nastavnika

Izradio: Krešimir Marković



VI.45 IZVAN UČIONIČKA NASTAVA- OBILJEŽAVANJE DANA PLODOVA ZEMLJE

OBVEZNA AKTIVNOST	IZVAN UČIONIČKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • usvojiti osnovna znanja o sastojcima hrane i energetske vrijednosti te ih primijeniti na metode za pripremu hrane i procese u proizvodnji Mlinskih i pekarskih proizvoda • identificirati temeljne vrijednosti ljudskog zajedništva • graditi odnos prema ljudskom radu, cijeniti ga zahvaliti na svakidašnjem kruhu kojega Bog daje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • principi pravilne prehrane • uravnotežena prehrana • odabir biološki vrijedne hrane • po svijestiti da smo su kreatori s Bogom u svom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • nastavnici vjeronauka i prehrane i poznavanja robe
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • verbalne metode, metoda usmenog izlaganja i dijaloška metoda • vizualne (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno ilustrativna metoda) • laboratorijske metode i produkcijska metoda • oblici, frontalni skupni rad, rad u parovima, individualni rad, meditativni
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom mjeseca listopada
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • ukoliko bude troškova okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija posjeta na predmetnom satu, poticajne ocjene - element usvojenost nastavnih sadržaja • poticaj za razvijanje interesa za pojedina zanimanja, što može biti i preporuka za nastavak školovanja • izrada prezentacije

Program izradila: Ana Škorić, vjeroučiteljica



VI.46 IZVAN UČIONIČKA NASTAVA- Adrenalin park Konavle

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava, Adrenalin park - Konavle
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • jačati pozitivni duh učenika • upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću • poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru • razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati razne teme u sate nastavnika • poticati učenike na druženje • razvijati turistički duh • poticati zblizavanje učenika i nastavnika
Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Branka Gunjina, prof. • Nikolina Vlašić, prof.
Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • Autobus
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • rujan, listopad, studeni / veljača, ožujak, travanj, svibanj
Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 700,00 eura
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle • sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradila: Nikolina Vlašić



IV.47 IZVANUČIONIČKA NASTAVA-

SLOBODNA AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJA EUROPSKOG DANA JEZIKA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• uključiti učenike u obilježavanje Europskog dana jezika• razvijati ljubav prema stranim jezicima i prema multikulturalnosti
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• sve nastavnice aktiva stranih jezika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• odlazak u staru gradsku jezgru
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• rujan u jutarnjim satima
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• nema troška
5. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• izraditi prezentaciju i sve pohraniti u knjižnici, te nagraditi sve učenike koje su sudjelovali u obilježavanju ovoga dana

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof talijanskog i španjolskog jezika



IV.48 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Studijsko putovanje u London

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u London
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. • SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i strane kulture • SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet • POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. • SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. • SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. • GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. • SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika • razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 2. i 3. razreda • profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • razgled Londona, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja prema programu turističke agencije



<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremne aktivnosti: • 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja • aktivnosti tijekom terenske nastave: • 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
<p>8. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • očekivanja MPT (ishodi): • osr A.5.2.- upravlja emocijama i ponašanjem • osr B.5.3.- preuzima odgovornost za svoje ponašanje • osr C.5.4.-analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • uku A.4/5.2. -učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • uku D.4/5.2.-učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Zdr.B.5.1.B -odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie



IV.49 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Studijsko putovanje u Beč

AKTIVNOST	STUDIJSKO PUTOVANJE U BEČ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • SŠ (2) ŠJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. • SŠ (2) ŠJ B.3.1. Učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i njemačke kulture • SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet • POV SŠ E.3.1. Učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća. • SŠ LU B.3.2. Učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav. • SŠ LU B.3.4. Učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta. • GEO SŠ C.B.3.2. Učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova. • SŠ GU C.1-4.1. Učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika • razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 2. i 3. razreda koji uče njemački jezik • profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • razgled Beča, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja prema programu turističke agencije



<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pripremne aktivnosti: • Istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Njemačka • Aktivnosti tijekom terenske nastave: 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
<p>8. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Očekivanja MPT (ishodi): • osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem • osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje • osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • uku A.4/5.2. -učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • uku D.4/5.2.- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Zdr.B.5.1.B -odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie



IV.50 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Studijsko putovanje u Berlin

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Berlin
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji • SŠ (2) ŠJ B.3.1. -učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i njemačke kulture • SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet • POV SŠ E.3.1. -učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća • SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav • SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta • GEO SŠ C.B.3.2. -učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova • SŠ GU C.1-4.1. -učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika • razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče njemački jezik • profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • razgled Berlina, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja prema programu turističke agencije



<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremne aktivnosti: • 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -njemačka • aktivnosti tijekom terenske nastave: • 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
<p>8. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • očekivanja MPT (ishodi): • osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem • osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje • osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie



IV.51 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Studijsko putovanje u Pariz

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Pariz
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji • SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i romanskih kultura • SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet • POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća • SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav • SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta • GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova • SŠ GU C.1-4.1. -učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i francuskog jezika • razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče francuski jezik • profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • razgled Pariza, Versaillesa, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja prema programu turističke agencije



<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremne aktivnosti: • 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Francuska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci, slikari, sport • aktivnosti tijekom terenske nastave: • 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
<p>8. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • očekivanja MPT (ishodi): • osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem. • osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje • osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. • Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Dina Butijer



IV.52 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Studijsko putovanje u Rim

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Rim
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji • SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i romanskih kultura • SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet • POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća • SŠ LU B.3.2.- učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav • SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta • GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova • SŠ GU C.1-4.1. - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, kulturno povijesne baštine, politike i gospodarstva, vjeronauka i talijanskog jezika • razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče talijanski jezik • profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • razgled Rima i Vatikana posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja prema programu turističke agencije



<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremne aktivnosti: • 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Italija (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci,slikari, sport • aktivnosti tijekom terenske nastave: • 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervju s izvornim govornicima
<p>8. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • očekivanja MPT (ishodi): • osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem • osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje • osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • uku D.4/5.2. -učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Dina Butijer



IV.53 IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Studijsko putovanje u Madrid

AKTIVNOST	Studijsko putovanje u Madrid
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • SŠ (2) ŠJ A.3.3. - učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji • SŠ (2) ŠJ B.3.1. - učenik uočava vrijednosti vlastite kulture i hispanofonskih kultura • SŠ HJ C.3.2. - učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet • POV SŠ E.3.1. - učenik vrednuje kulturno stvaralaštvo, filozofske pravce i umjetničke stilove u svijetu, Europi i Hrvatskoj od 18. stoljeća do početka 20. stoljeća • SŠ LU B.3.2. - učenik raspravlja o utjecaju kulta, vjere, duhovnosti, filozofije, znanosti i tehnologije na umjetničko stvaralaštvo te argumentira vlastiti kritički stav • SŠ LU B.3.4. - učenik kritički prosuđuje umjetničko djelo na temelju neposrednoga kontakta • GEO SŠ C.B.3.2. - učenik analizira grad kao organizirani sustav, istražuje uzroke temperaturnih razlika u gradu te predlaže načine i mjere održivoga razvoja gradova • SŠ GU C.1-4.1. - učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s novim kulturama i običajima, upoznavanje prirodno-geografskih obilježja, kulturnih i povijesnih znamenitosti • povezivanje gradiva usvojenog na satovima povijesti, geografije, hrvatskog jezika i književnosti, likovne i glazbene umjetnosti, politike i gospodarstva, vjeronauka i španjolskog jezika • razvijanje pravilnog stava prema drugim kulturama i običajima
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici 2. i 3.razreda koji uče španjolski jezik • profesori jezika, razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> • razgled Madrida, Toleda, Escoriala, posjet muzejima i ostalim kulturnim znamenitostima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi putovanja prema programu turističke agencije



<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremne aktivnosti: • 1.istraživanje zadanih tema i kviz znanja: -Španjolska (geografski i povijesni prikaz), političko uređenje i aktualna politička situacija, jezici, religije, pisci(Cervantes, Lope de Vega...),slikari(Picasso, Dalí, El Greco), sport • aktivnosti tijekom terenske nastave: • 1.rad u grupama: istraživanje specifičnih tema i izrada fotografija, te snimanje intervjua s izvornim govornicima
<p>8. Očekivanja MPT (ishodi):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • očekivanja MPT (ishodi): • osr A.5.2. - upravlja emocijama i ponašanjem • osr B.5.3. - preuzima odgovornost za svoje ponašanje • osr C.5.4. - analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet • uku A.4/5.2. - učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja • uku D.4/5.2. - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć • Zdr.B.5.1.B - odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice

Program pripremila: Barbara di Ceglie



PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Datum	Sadržaj	Sudionici
rujan	<ul style="list-style-type: none"> provedba jesenskog roka državne mature objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima 	<ul style="list-style-type: none"> Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Luko Bijelić – ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine
listopad	<ul style="list-style-type: none"> evaluacija rezultata državne mature konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima 	<ul style="list-style-type: none"> Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Luko Bijelić – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a
studeni	<ul style="list-style-type: none"> provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a 	<ul style="list-style-type: none"> Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Luko Bijelić – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a razrednici četvrtih razreda.
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka Konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a Luko Bijelić – ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici četvrtih razreda



siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • prijave državne mature • razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno) • predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatrici • konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Razrednici 4. razreda • ŠIP
veljača	<ul style="list-style-type: none"> • završetak prijava državne mature • predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije • konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Državnu maturu • zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) • konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za Državnu maturu (SRO) • zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) • stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a • konzultacije s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • detaljne pripreme za Državnu maturu s učenicima (SRO, individualno) • priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) • priprema i organizacija Državne mature u ljetnom roku • konzultacije s učenicima • zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a • Nastavničko vijeće
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i provedba Državne mature u ljetnom roku • konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a, N.vijeće



srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • objava privremenih rezultata Državne mature • zaprimanje i obrada prigovora na rezultate Državne mature • objava konačnih rezultata Državne mature • ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili Državnu maturu • podjela svjedodžbi i potvrda • upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a • Razrednici 4. razreda • Nastavničko vijeće
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • provedba jesenskog roka Državne mature 	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a • Luko Bijelić – ispitni koordinator • Članovi ŠIP-a • Nastavničko vijeće

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA u školskoj godini 2023./2024.:

Antun Perušina – ravnatelj – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

- 1) Luko Bijelić, prof. - ispitni koordinator, član
- 2) Marjana Batinić, prof. – zamjenik ispitnog koordinatora
- 3) Elva Muratti, prof. - član
- 4) Iris Ivelja Brković, prof. - član
- 5) Sanja Dragojević, prof. - član
- 6) Dina Butijer, prof. – član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.



VII

Ostale
odgojno - obrazovne
aktivnosti



VII. 1. SAJAM POSLOVA

AKTIVNOST	NASTUP NA SAJMU POSLOVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i svima zainteresiranima.• prezentacija ponude Škole kroz obrazovanje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole• razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• stručna služba, ravnatelj• svi Aktivni i nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti• utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (travanj)• izbor učenika za rad na štandu• postavljanje i uređenje štanda• u neposrednom kontaktu s posjetiteljima pružiti informacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• travanj-svibanj (ovisno o partneru-Uredu za zapošljavanje)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• izrada i distribucija letaka i plakata (cca 150 eura)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu

Izradila Stručna služba Škole



VII. 2. DANI KRUHA

AKTIVNOST	PREDSTAVLJANJE NAŠE ŽUPANIJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole• razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• stručna služba, ravnatelj• aktivi hrvatskog jezika, Struke
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none">• obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti• utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (10. listopada)• izbor učenika• postavljanje i uređenje izložbe• izvedba priredbe
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• rujan – listopad
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• izrada i distribucija letaka i plakata (cca. 150 eura)• proizvodnja izložaka (200 eura)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none">• sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu.

Izradila Stručna služba Škole



VII. 3. MEĐUNARODNA SURADNJA ŠKOLE

AKTIVNOST	Međunarodna suradnja Škole
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika i nastavnika iz drugih zemalja, razmjena iskustava o obrazovnim sustavima i načinu školovanja • usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima • upoznavanje gostiju s kulturnim znamenitostima Hrvatske i obrnuto
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prezentiranje naše kulturno-povijesne baštine • strance upoznati s tradicijom i običajima Hrvatske, Dalmacije i Dubrovnika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> • Antun Perušina, ravnatelj • Hilarija Lozančić Benić, koordinatorica za međunarodnu suradnju • aktivi ekonomske grupe predmeta, stranoga jezika, ugostiteljstva, hrvatskoga jezika, povijesti,...
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • razmjena učenika i nastavnika • provođenje projekata mobilnosti učenika i nastavnog osoblja kroz Erasmus + • sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji AEHT-a i natjecanju učenika u Senigalliji • sudjelovanje na seminarima koje organiziraju članice AEHT-a • gostovanje naših nastavnika u drugim školama i obrnuto
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • studeni (Konferencija AEHT-a) • tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi prijevoza, kotizacije, dnevnice i ostalih potrepština oko 10.000,00 eura. • troškovi sudjelovanja cca 6.000 eura • troškovi bi se namirili uz pomoć Županije, Ministarstva-odjela za međunarodnu suradnju, donacija i sponzorstva, te učeničkih sredstava
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • vrednovati kroz aktivnosti AEHT-a, prikazi na web stranici, Facebook i Instagram stranici • redovito izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja



VII.4. POSEBNI PROGRAMI

Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika Cilj: zdravstvena zaštita učenika i ekološki odgoj

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje općeg stanja zdravlja u učenika • sprječavanje zaraznih bolesti • razvijanje dobrih zdravstvenih navika • upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja • podizanje svijesti o važnosti redovite higijene • podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji 	<p>sistematski pregled</p> <p>cijepljenje predavanja</p> <p>predavanja akcije oglasni panoi</p> <p>predavanja</p> <p>radionice predavanja</p>	<p>liječnik razrednik</p> <p>—/—</p> <p>liječnik nastavnici biologije i TZK psiholog</p> <p>—/—</p> <p>liječnica</p>	<p>prema rasporedu tng</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema planu i programu sata razrednog odjela</p>
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> • čistoća školskog prostora • gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme • opremanje prostorija ukrasnim biljem i cvijećem 	<p>čišćenje suradnja učenika, nastavnika i spremačica dežurstvo</p> <p>kućni red</p>	<p>ravnatelj, spremačice, nastavnici i učenici</p> <p>učenici, razrednici, povjerenstvo</p> <p>učenici nastavnik biologije</p>	<p>svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>tijekom školske godine</p>



SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
Socijalna zaštita učenika	<ul style="list-style-type: none"> Identifikacija učenika s pravom na posebne oblike zaštite: djeca poginulih, nestalih i zatočenih te invalida domovinskog rata, prognanici i izbjeglice, socijalno ugroženi učenici i učenici pod starateljstvom te učenici smješteni u Domu Maslina i đačkim domovima 	pribavljanje dokumentacije, izrada popisa, vođenje dosjea, anketa za roditelje	razrednici, tajnik, pedagog, psiholog	na početku školske godine i kontinuirano tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć 	prikupljanje podataka o učenicima	tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, osiguravajuća kuća, razrednik, računovodstvo ravnatelj,	početkom školske godine i kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog slučaja 	popis učenika i uplata premije	razrednik, pedagog, psiholog	na početku školske godine
	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, Centar za mentalno zdravlje, Uredom za obranu, Đačkim domovima, te ostalima po potrebi 	sastanci i korespondencija	ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog	tijekom nastavne godine
	<ul style="list-style-type: none"> Razvijanje empatije i podrške za osobe lošijeg socijalnog stanja 			



VIII

Vremenici



VIII.1. KALENDAR POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
1.rujna 2023.	Početak školske (pedagoške) godine	Svi
4. rujna 2023.	Početak nastavne godine 2023. /2024.	Svi
Do 22. rujna 2023.	Predaja operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	voditelji stručnih vijeća, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici
11. - 15. rujna 2023.	Roditeljski sastanci za 1. razred	ravnatelj, stručni suradnik, razrednik
11. - 15. rujna 2023.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
18. - 22. rujna 2023.	Sjednice Razredna vijeća 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, članovi razrednih vijeća
28. rujna 2023	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnici, voditelj,
23. rujna - 6. listopada 2023.	Roditeljski sastanci za 2. 3. i 4. razred	razrednici, ispitni koordinator, stručni suradnici
16. listopada - 28. listopada 2023.	Sjednice Razrednih vijeća	razrednici
do 20. listopada 2023.	Usvajanje tema za završni rad	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
do 30. listopada 2023.	Podjela tema za završni rad učenicima	mentori
30. listopada i 1. studenoga 2023	Jesenski odmor učenika	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
3. studenoga 2023.	Sjednica školskog prosudbenog odbora	
3.studenoga 2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi
1.prosinca 2023. - 15. veljače 2024.	Prijava ispita za ljetni rok DM	koordinator DM, razrednici završnog razreda



1.prosinca - 15. prosinca 2023.	Roditeljski sastanak za učenike 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
22. prosinca 2023.	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnici
24. prosinca 2023.	Početak 1. dijela zimskog odmora učenika	
27. prosinca 2023. - 5. siječnja 2024.	Zimski odmor učenika	
8. siječnja 2024.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika Početak 2. polugodišta	Svi
siječanj/veljača 2024.	Maturalna zabava	Svi
15. siječnja - 19. siječnja 2024.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici
31. siječnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
5. veljače - 9. veljače 2024.	Roditeljski sastanci 4. Razreda	razrednici, ispitni koordinator
15. veljače – 8. ožujka 2024.	Roditeljski sastanci 1., 2. i 3. Razreda	razrednici, stručni suradnici
19. veljače 2024. -24.veljače 2024.	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika	
26. veljače 2024.	Početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora učenika	Svi
do 1. travnja 2024.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	mentor, administrator, tajnica
25. ožujka - 28. ožujka 2024.	Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
28.ožujka 2024. - 5. travnja 2024.	Proljetni odmor učenika	
8. travnja 2024.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	Svi
1.svibnja – 15.svibnja 2024.	Roditeljski sastanak za sve razrede	razrednici



6. svibnja – 8. svibnja 2024.	Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	razrednici, predmetni nastavnici
13. - 23. svibnja 2024.	Predmetni i razredni ispiti za učenike završnog razreda	razrednici, predmetni nastavnici, ispitna povjerenstva
24. svibnja 2024.	Završetak nastavne godine za završne razrede (Dan maturanata)	ravnatelj, razrednici, učenici završnog razreda
27. svibnja - 29. svibnja 2024.	Sjednice Razrednih vijeća za učenike 4. razreda Sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
do 31. svibnja 2024.	Predaja završnog rada	mentor, administrator
3. - 10. lipnja 2024.	Dopunski rad za učenike završnog razreda	ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva, satničar
11. lipnja 2024.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
4. lipnja - 27. lipnja 2024.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku	ravnatelj, ispitni koordinator i članovi ispitnih povjerenstava
3. lipnja - 5. lipnja 2024.	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razred	razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici
10. lipnja - 20. lipnja 2024.	Razredni i predmetni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda	nastavnici, ispitna povjerenstva i razrednici
21. lipnja 2024.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razred	Svi
10. lipnja - 20. lipnja 2024.	1. (ljetni) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
24. - 26. lipnja 2024.	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razred	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
24. lipnja 2024.	Početak ljetnog odmora učenika	
26. lipnja 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici



26. lipnja 2024.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
28. lipnja - 8. srpnja 2024.	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda	ravnatelj, satničar, nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
9. srpnja 2024.	Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
10. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi učenicima	ravnatelj, razrednici
do 10. srpnja 2024.	Prijava završnog rada za jesenski rok Prijava popravnih ispita za jesenski rok	mentori, razrednici, administrator, tajnica
17. srpnja 2024.	Objava konačnih rezultata DM (ljetni rok)	ispitni koordinator
17. srpnja 2024.	Prijava ispita za jesenski rok	
19. srpnja 2024.	Podjela svjedodžbi DM učenicima završnog razreda	razrednici, ispitni koordinator
21. kolovoza - 6. rujna 2024.	Polaganje ispita državne mature u jesenskom roku	ravnatelj, ispitni koordinator članovi ispitnog povjerenstva
kolovoz 2024.	Maturalno putovanje	razrednici 3. razreda
20. kolovoza - 23. kolovoza 2024.	Popravni, razredni ispit za sve učenike	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
26. kolovoza 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
27. kolovoza - 29. kolovoza 2024.	2. (jesenski) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
30. kolovoza 2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća	

31. kolovoza 2024.

ZAVRŠETAK ŠKOLSKE (PEDAGOŠKE) GODINE 2023./2024.



VIII.2. KALENDAR OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

VIII.2.1 . Kulturna i javna djelatnost Škole

Proslava Dana škole i drugih značajnih datuma

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
23.9.	Međunarodni dan kulturne baštine Dan europske baštine	ravnatelj, razrednici, nastavnici povijesti, umjetnosti i kulturne baštine
26.9.	Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
27.9.	Svjetski dan turizma	nastavnici ekonomske skupine predmeta, kuharstva i posluživanja
5.10.	Svjetski dan nastavnika	ravnatelj, nastavnici
8.10.	Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH	nastavnici povijesti i politike i gosp.
10.10.	Dan mentalnog zdravlja	psiholog
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici, nastavnici vjeronauka, kuharstva i poznavanja robe i prehrane
20.10.	Svjetski dan kruha	
15.10.-15.11.	Mjesec hrvatske knjige	Knjižničarka nastavnici hrvatskog jezika
1.11.	Svi sveti	nastavnici vjeronauka
9.11.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	nastavnici povijesti, razrednici
15.11. - 16.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
15.11.	Dan Škole	svi
16.11.	Međun. dan tolerancije	stručni suradnici, razrednici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	nastavnici povijesti i hrvatskog jezika
24.11.	Dan hrvatskog kazališta Europska noć kazališta	svi



1.12.	Svjetski dan AIDS-a	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
5.12.	Međunarodni dan volontera	knjižničarka, razrednici, koordinator za građanski odgoj vanjski suradnici
6.12.	Dan dubrovačkih branitelja	nastavnici povijesti, razrednici
9.12.	Dan čovjekovih prava	nastavnici prava, politike i gospodarstva
25.12.	Božić	svi
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	nastavnici povijesti, hrvatskog jezika, razrednici
27.1.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike i gospodarstva
14.2.	Valentinovo – dan zaljubljenih	svi
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	nastavnici hrvatskog jezika
8.3.	Međunarodni dan žena	svi
21. i 22.3.	Svjetski dan zaštite šuma i Svjetski dan voda	nastavnici biologije/ekologije i geografije
23.3.	Dan hrvatske knjige	nastavnici hrvatskog jezika, knjižničarka
9.4.	Uskrs	nastavnici vjeronauka
1.5.	Praznik rada- blagdan Republike Hrvatske	svi
8.5.	Svjetski dan Crvenog križa	razrednici, nastavnik biologije
8. – 15.5.	Tjedan Crvenog križa	
15.5.	Međunarodni dan obitelji	nastavnici vjeronauka i etike
31.5.	Svjetski dan bez duhana (pušenja) Svjetski dan sporta	nastavnici TZK-a, biologije, razrednici, stručni suradnici



Plan rada vijeća učenika za školsku godinu 2023. / 2024.

Svrha:

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika <ul style="list-style-type: none"> • izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara • usvajanje pravilnika o radu VU • informiranje učenika o radu NV i njihovoj ulozi u školskoj zajednici • izrada plana aktivnosti • organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju • prezentacija edukativnih sadržaja • analiza rada VU • analiza učeničkih postignuća i vladanja na kraju 1. polugodišta • prijedlozi za poboljšanje rada NV • osvrt na trenutnu situaciju u školi • razmjena iskustava s VU nama bliskih škola • analiza rada NV u šk. godini 2023. / 2024. 	ravnatelj / stručni suradnici predstavnici razrednih odjeljenja i predsjednik Vijeća učenika	rujan listopad studeni / prosinac siječanj veljača travanj lipanj



Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj članovi ŠO iz Vijeća roditelja	rujan listopad
2. Upoznavanje Vijeća roditelja sa školskim preventivnim programom i školskim projektima	stručni suradnici ravnatelj	prosinac
3. Analiza uspjeha učenika, učenički izostanci i pedagoške mjere	ravnatelj stručni suradnici	siječanj veljača
4. Poboljšanje radnih uvjeta u školi i izvan (organizacija praktične nastave)	ravnatelj	tijekom nastavne godine
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	ravnatelj stručni suradnici	tijekom nastavne godine



Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA :	VRIJEME REALIZACIJE :
<ul style="list-style-type: none"> • izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela • pedagoška dokumentacija i evidencija (e-dnevnik, matična knjiga, učenički dosjei, IOOP za učenike s razvojnim teškoćama) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka 	rujan, tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> • pripremanje i održavanje predavanja i radionica za roditelje 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> • individualna suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima (odgajatelji, skrbnici, liječnik, djelatnici CZSS i CZMZ) • pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica RV (izvješće o uspjehu i vladanju učenika) • realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog i drugog polugodišta 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje zapisnika razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učenicima i roditeljima prilikom Protokola izricanja pedagoških mjera • suradnja s ravnateljem, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog procesa, učeničkog uspjeha, smanjenja izostanaka... • sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i školskih preventivnih programa s ciljem smanjivanja neprihvatljivih oblika ponašanja u školi i izvan škole 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> • poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika završnih razreda u suradnji s pedagoškom službom škole i CISOK-om • ispisivanje učeničkih svjedodžbi, matične knjige i e-matice, svjedodžbe DM • organizacija i provedba učeničkih izleta, ekskurzija, terenske nastave, različitih kulturnih aktivnosti (posjet kazalištu, muzejima...) • sudjelovanje u poslovima vezanim uz provedbu praktične nastave, vanjskom vrednovanju učenika i provedbi različitih anketa 	tijekom nastavne godine



Plan rada Razrednih vijeća za školsku godinu 2023. / 2024.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> RV 1. razreda priprema za početak školske godine upoznavanje članova RV o zdravstvenim, socijalnim i drugim razvojnim teškoćama učenika organizacija rada za pojedine nastavne predmete (TZK, terenska nastava, projekti, praktična nastava...) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike 2., 3. i 4. razreda praćenje rada učenika i učenički izostanci te pedagoške mjere za 4. razrede: informiranje članova o provedbi državne mature 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike od 1. do 4. razreda osvrt na učenički uspjeh i izostanke realizacija nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na učenike s razvojnim teškoćama i učenicima u savladavanju nastavnog gradiva donošenje mjera za pomoć učenicima s teškoćama u učenju (upućivanje učenika na dopunsku nastavu te njihovo praćenje) 	listopad / studeni
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike od 1. do 4. razreda izvješće razrednika o vladanju i uspjehu učenika realizacija nastavnog plana i programa 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike od 1. do 4. razreda analiza učeničkih postignuća u 1. polugodištu donošenje mjera za poboljšanje rezultata u 2. polugodištu 	siječanj / veljača
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike od 1. do 4. razreda osvrt na učenički uspjeh i izostanke utvrđivanje uspješnosti poduzetih mjera kod učenika s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva i učenicima s razvojnim teškoćama plan provedbe i realizacije predmetnih, razrednih i završnih ispita 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike završnih razreda izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika realizacija nastavnog plana i programa organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> RV za učenike 1.-3. razreda izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika realizacija nastavnog plana i programa organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	lipanj



**SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA POTREBNO JE SAZIVATI
I IZVAN PLANIRANIH UKOLIKO POSTOJI POTREBA
(izvanredne situacije: nasilje među učenicima, teže kršenje
kućnog reda, krizne situacije ...) !**

**PROVEDBA PRIMJENE E-DNEVNIKA U NASTAVNOM
PROCESU**

CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • modernizacija vođenja pedagoške dokumentacije • kvalitetnije i jednostavnije praćenje nastavnog procesa • smanjenje administrativnog posla za razrednike • dostupnost informacija o učenicima za roditelje i djelatnike škole
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> • unapređivanje kvalitete škole kao organizacije • olakšavanje vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije • unaprjeđivanje suradnju učenik-roditelj-škola
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • predmetni nastavnici • stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) • učenici • roditelji • djelatnici škole • administrator
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • nabava tablet uređaja, prijenosnih računala i sigurnosnih ključića – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik • edukacija nastavnika – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika • anketiranje nastavnika • stalna evidencija poteškoća u radu • više puta godišnje usporedba s klasičnim načinom vođenja pedagoške dokumentacije



IX

Programi prevencije



IX. 1. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

AKTIVNOST:	Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • promicanje zdravog životnog stila • oblikovanje poželjnih stavova i životnih vještina
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> • senzibiliziranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za problem <i>uživanja alkohola</i> <p>ZA UČENIKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preveniranje nepoželjnog ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, psiho aktivne tvari...) • osvješćivanje o negativnim učincima konzumacije alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na psihofizičko zdravlje <p>ZA RODITELJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poučavanje roditelja o štetnim utjecajima alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici • nastavnici • stručni suradnici u školi • roditelji (i šira javnost) • stručni suradnici (ZZJZ - Centar za mentalno zdravlje)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • snimanje početnog stanja (anketiranje učenika, roditelja...) • rad stručnih suradnika i razrednika na satu razrednog odjela (radionice socijalnih vještina) • predavanja i radionice za roditelje • prezentiranje akcijskih istraživanja za nastavnike i predavanje za članove Nastavnog vijeća
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijal, anketni upitnici
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • anketiranje učenika, nastavnika i roditelja o provedenim aktivnostima



IX. 2. PROGRAM PREVENCIJE ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

OPĆI PREDUVJETI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA:	<ul style="list-style-type: none"> • osviještenost odraslih (nastavnika i roditelja) o postojanju problema nasilja • dosljedna i potpuna angažiranost u mijenjanju postojeće situacije • djelovanje na svaki oblik nasilja – Nasilje je nedopustivo! • kvalitetno i stručno usavršavanje na stručnim skupovima i dostupnost odgovarajuće stručne literature
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • smanjenje svih oblika nasilnog ponašanja u školskoj sredini i šire • osvješćivanje problema nasilja među djecom i mladima • prepoznavanje i pravovremeno djelovanje na sve oblike nasilničkog i zlostavljačkog ponašanja • osmišljavanje mjera djelovanja i koordinacija svih nositelja programa (nastavnika, roditelja i institucija) u radu s učenicima • razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> • preveniranje nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i svih djelatnika škole
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> • razredni odjel • nastavnici • razrednici • stručni suradnik škole • stručni suradnik vanjskih institucija (CZSS, ZZJZ, MUP)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • radionice i predavanja na pojedinim nastavnim predmetima • radionice razrednika i stručnih suradnika na satu razrednog odjela • radionice i predavanja razrednika i stručnih suradnika za roditelje na roditeljskim sastancima
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • radni materijali za ankete, plakate, broševe
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići, upitnici za učenike, nastavnike, roditelje



IX.3. PROGRAM UNAPREĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none">• praćenje općeg stanja zdravlja učenika• sprječavanje zaraznih bolesti• upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja• podizanje svijesti o važnosti redovite higijene• podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none">• razvijanje dobrih zdravstvenih navika
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none">• liječnik• nastavnici biologije i tjelesno zdravstvene kulture• razrednik• psiholog/pedagog
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none">• sistematski pregledi učenika• cijepljenje• tematska predavanja i radionice
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijal
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none">• povratne obavijesti učenika



IX.4. PROGRAM PREVENCIJE KOCKANJA MLADIH

„Tko zapravo pobjeđuje?“ – program prevencije kockanja mladih

CILJ:	<ul style="list-style-type: none">• prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none">• podizanje razine znanja o kockanju, klađenju i igrama na sreću• razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none">• stručni suradnici• nastavnik psihologije• učenici 2.c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none">• inicijalno testiranje testom standardiziranim od strane ERF-a• ciklus od 8 radionica• testiranje nakon završenog ciklusa
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none">• tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none">• potrošni materijal• radna bilježnica za učenike• radni materijali za nositelje
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none">• strukturirano testiranje nakon završenih radionica





Misija i vizija škole



X.1. MISIJA ŠKOLE-ŠKOLA IZVRSNOSTI

Misija Škole Dubrovnik je osigurati potrebne kompetencije (znanja, vještine i stavove) iz područja ugostiteljstva i turizma kako bi se obrazovali stručni kadrovi po međunarodnim standardima ugostiteljske i turističke djelatnosti, organizaciji rada, menadžmentu, istraživanju i tehnologiji, utemeljeni na čvrstom akademskom vodstvu, moralnom integritetu i profesionalnoj etici.

X.2. VIZIJA ŠKOLE-ŠKOLA IZVRSNOSTI

Izvršiti pozitivnu transformacijsku promjenu u ugostiteljskom i turističkom obrazovanju, kao i u hotelijerskoj i turističkoj praksi, standardima i rastu, kako bi se postigla izvrsnost svjetske klase u ovoj djelatnosti, istodobno potičući poduzetnički duh.

RCKDU potiče izvrsnost u djelatnosti turizma i ugostiteljstva, poštenje i integritet, predanost, timski rad i zajedništvo, kreativnost i inovativnost te osobnu odgovornost.

Vizija Škole u narednih 5 godina – U okviru postojećih, a obnovljenih i opremljenih školskih kapaciteta i budućeg ugostiteljskog objekta (Academis) koji će

se urediti u zgradi Garište koja je u vlasništvu Škole podići razinu kvalitete obrazovanja.

Grad Dubrovnik je u vlasništvo Škole predao Villu Čingriju koja će postati dio RCK kao akademis koji će biti u funkciji učenja temeljenog na radu i podizanja razine kvalitete obrazovanja.

Vizija Škole u narednih 10 godina

- Izgradnja nove suvremene zgrade Centra na području Babina kuka u Dubrovniku sukladno idejnom projektu i pedagoškim standardima Republike Hrvatske.
- Izvrsnost u poučavanju i stvaranju stručnih i izvanrednih učenika u ugostiteljstvu i turizmu.
- Zajednica učenika koji će znati iskoristiti stečena znanja i vještine ugostiteljstva i turizma kako bi kasnije utjecali na svoje zajednice i podizali njihov životni standard
- Jako i prepoznatljivo ime Škole, s domaćim i međunarodnim partnerima u sektoru turizma i ugostiteljstva.
- Kultura, odgoj i ozračje koje podupire visoko kvalificirane i motivirane učenike i polaznike koji će imati snažan i pozitivan utjecaj na buduću razvoj turizma ovoga kraja te razvoj društva sukladno pozitivnim europskim vrijednostima.

KLASA: 602-12/23-01/1
URBROJ: 2117-45-01-23-1
Dubrovnik, 15.listopada 2023.



Ravnatelj:
Antun Perušina, dipl. ing.



Regionalni centar kompetentnosti
u turizmu i ugostiteljstvu
Dubrovnik





INFO

A: Župska 2, 20000 Dubrovnik | **T:** +385(0)20/640-400
M: +385(0)98/393-696 | **E:** turisticka-i-ugostiteljska-skola@du.t-com.hr
OIB: 17225827859 | **IBAN:** HR 98 2340 00911102 37573

OBRAZOVANJE ODRASLIH CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

T: +385(0)20/640-426 | **M:** +385(0)98/366-518
E: obrazovanje.odraslih@tusdu.hr