

Na temelju članka 118. i članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 92/10., 105/10. – ispravak 90/11., 5/12, 167/12., 86/12., 94/13., 152/14. , 07/17. i 68/18, 64/20) te Statuta Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik, školski odbor na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKOG VOZILA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti korištenja školskog vozila Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik (u daljnjem tekstu: vozilo), način korištenja i održavanja vozila, ovlaštenje za raspolaganje vozilom, odgovornost vozača vozila, osiguranje vozila te nadzor nad korištenjem vozila.

Članak 2.

Korištenjem vozila smatra se isključivo korištenje za službene potrebe i u službene svrhe. Vozilo se koristi tijekom, a po potrebi i izvan radnog vremena Škole, za obavljanje poslova i radnih zadataka za potrebe Škole. Pod službenim potrebama u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u djelokrug rada škole, a osobito:

- prijevoz i nabava robe za nastavni proces (nastavni materijali, uredski materijal, materijal za čišćenje i sl.)
- obavljanje drugih službenih poslova po ovlaštenju ravnatelja Škole

Članak 3.

Pravo korištenja vozila imaju radnici zaposleni u Školi, na radnom mjestu, kućnog majstora, nastavnika/strukovnog učitelja kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, slastičarstva i ekonomske skupine predmeta (u daljnjem tekstu: korisnici), a iznimno i druge osobe po odobrenju i uputama ravnatelja Škole. Radnici zaposleni na radnom mjestu kućnog majstora, nastavnika/strukovnog učitelja kuharstva, ugostiteljskog posluživanja, slastičarstva i ekonomske skupine predmeta ne trebaju poseban nalog ravnatelja Škole za korištenje vozila za potrebe Škole. Korisnici su dužni pridržavati se odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Korisnici su dužni pri korištenju vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog radnog lista kojim je zaduženo vozilo.

Putni radni list mora obvezno sadržavati:

datum vožnje,
ime i prezime osobe koja koristi vozilo,
lokaciju na koju osoba putuje,
svrhu putovanja,
vrijeme trajanja putovanja,
datum i vrijeme kretanja na put i stanje brojila
datum i vrijeme povratka s puta i stanje brojila,
podatke o oštećenjima i nedostacima na vozilu ako ih uoči,
potpis ovlaštene osobe i pečat.

Po završetku korištenja vozila korisnik je dužan popuniti putni radni list, skenirati/fotografirati isti i poslati ga u računovodstvo, a račun za gorivo te stanje kilometraže prilikom punjenja goriva, dostaviti u računovodstvo Škole najkasnije do kraja mjeseca.

Članak 5.

Evidenciju o prijedenoj kilometraži vozila i utrošku goriva vodi osoba zaposlena na radnom mjestu voditelj računovodstva.

Brigu o redovnom održavanju, što osobito podrazumijeva brigu o tehničkom pregledu vozila, redovnom servisiranju i popravcima odnosno održavanju ispravnosti vozila, voditelj aktiva kuharstva, a po potrebi i osoba koju ovlasti ravnatelj Škole.

Korisnici vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na vozilu, odmah o tome obavijestiti ravnatelja/ravnateljicu Škole.

Članak 6.

Korisnici vozila odgovorni su za ispravnu tehničku uporabu vozila.

Korisnici su dužni vozilo parkirati na način koji će u najvećoj mogućoj mjeri zaštititi vozilo od krađe i oštećenja tijekom stajanja.

Korisnici vozila obvezni su u pisanom obliku izvijestiti o svim nastalim oštećenjima na vozilu te navesti okolnosti oštećenja.

Članak 7.

Korisnik koji tijekom uporabe vozila ne poštuje Zakon o sigurnosti prometa na cestama te počini prometni prekršaj, snosi sve troškove istog prekršaja.

Članak 8.

U slučajevima prometne nesreće u kojoj je temeljem policijskog očevida utvrđeno da je korisnik vozila bio u alkoholiziranom stanju, svu odgovornost za nastalu štetu snosi korisnik.

Članak 9.

Sva šteta nastala uslijed uporabe vozila nadoknđuje se prema uvjetima KASKO osiguranja, osim u slučaju navedenom u članku 9. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

U slučaju nesreće koja za posljedicu ima ozljedu, invaliditet ili smrt, korisnik vozila i putnici u vozilu imaju pravo naknade isključivo u skladu s ugovorenim policom osiguranja vozila.

Korisnik vozila dužan je putnike o tome izvijestiti prije početka vožnje.

Članak 11.

Nepriдрžavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 12.

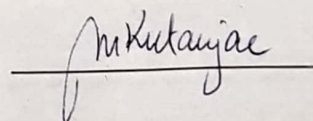
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 007-04/01-23-01/1

Urbroj: 2117-45-01-23-01

Dubrovnik, 30. siječnja 2023.

Predsjednica Školskog odbora



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 30. siječnja 2023. i stupio je na snagu istog dana.

