

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 195. Statuta Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik te članka 18. Zakona o zaštiti na radu (N.N. 59/96,14/03, 75/09) Školski odbor Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik (u daljem tekstu: Škola), na sjednici održanoj **dana 01. veljače 2011.g.** donio je

## P R A V I L N I K O Z A Š T I T I N A O R A D U

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

#### Članak 2.

- (1) Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka učenika i ostalih osoba u Školi.
- (2) Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

#### Članak 3.

- (1) Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na radnike Škole.
- (2) Odredbe ovoga pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

#### Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Škole.

### II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 5.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 6.

Radnici Škole obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

### III. POLOŽAJ ŠKOLSKIH TIJELA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

#### Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

## Članak 8.

### (1) Školski odbor:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

### (2) S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka školski odbor upoznaje radničko vijeće Škole.

## Članak 9.

### Ravnatelj:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom,
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga pravilnika,
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika,
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pušenja u školskom prostoru,
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- prati i razmatra podatke u svezi s povrjedama na radu i profesionalnim bolestima,
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrjede na radu,
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora,
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika.

## Članak 10.

### (1) Ovlašteni stručnjak za poslove zaštite na radu može biti radnik Škole:

- koji je položio stručni ispit za inspektora rada,
- koji je položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu,
  - koji nije položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu ako je na poslovima zaštite na radu radio najmanje 20 godina,
- koji je specijalist medicine rada i nije položio stručni ispit stručnjaka zaštite na radu ako je na poslovima specijalista rada radio najmanje pet godina.

### (2) Ovlaštenik (stručnjak za zaštitu na radu) iz stavka 1. ovoga članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,

- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika,
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva,
- skrbi da radnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost,
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova,
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika,
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava,
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika,
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje,
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu,
- predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

#### Članak 11.

Kada Škola ne može zaposliti stručnjaka za zaštitu na radu, ravnatelj treba s drugim poslodavcima osnovati zajedničku službu za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu, odnosno ugovoriti s drugim poslodavcem pružanje usluga službe.

#### Članak 12.

- (1) Povjerenik radnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.
- (2) Povjerenika radnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu i Pravilnika o provođenju izbora za radničko vijeće.
- (3) Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

### IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

#### Članak 13.

- (1) U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole obvezni su:
  - upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu,

- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu,
  - upoznati se s planom evakuacije i spašavanja,
  - osposobiti se za rad na siguran način,
  - upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada,
  - pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva,
  - o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe,
  - obavljati posao prema obilježjima struke,
  - opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način,
  - svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.
- (2) Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih školskih tijela stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

#### Članak 14.

- (1) Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.
- (2) Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se se prije radnikovog stupanja na rad.

#### Članak 15.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini osobito tešku povrjedu obveze iz radnog odnosa.

### V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

#### Članak 16.

U Školi se smiju rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

#### Članak 17.

- (1) Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.
- (2) Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.
- (3) Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

#### Članak 18.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada.

#### Članak 19.

- (1) Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:
- prije nego što se počnu rabiti,
  - svakodnevno,
  - u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada,

- poslije popravka odnosno rekonstrukcije.
- (2) Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima koje donese ministar rada i prema odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

## VI. ZAŠTITA RADNIKA

### Članak 20.

Kod ustrojstva rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

### Članak 21.

- (1) U svim prostorima Škole zabranjeno je pušenje.
- (2) Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.
- (3) O provođenju stavka 2. ovoga članka skrbi ravnatelj Škole.

### Članak 22.

- (1) Radnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.
- (2) Ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba dužna je prikladnim mjerama provoditi zabranu uzimanja alkoholnih pića i sprječavati zlorabu sredstava ovisnosti u Školi.
- (3) Pod prikladnim mjerama iz stavka 2. ovoga članka razumijevaju se mjere primjerene utvrđenim potrebama zaštite na radu, koje u pravilu obuhvaćaju aktivnosti:
  - sprječavanja uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i provođenje zabrane njihovog unošenja u radne prostorije i prostore,
  - izvješćivanja i osposobljavanja radnika o štetnosti sredstava ovisnosti i njihovom utjecaju na radnu učinkovitost,
  - izrade i provedbe prevencije ovisnosti na radnom mjestu u skladu sa stvarnim potrebama,
  - uređivanja protokola suradnje ravnatelja ili ovlaštenika (stručnjaka za zaštitu na radu), radnika službe medicine rada i povjerenika radnika za zaštitu na radu u provođenju mjera sprječavanja zlorabe sredstava ovisnosti,
  - uređivanja postupka provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

### Članak 23.

- (1) U slučaju osnovane sumnje ravnatelj je ovlašten provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- (2) Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (3) Provjera radnika za kojega postoji osnovana sumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, može se provesti samo uz radnikov pristanak.
- (4) Provjera alkoholiziranosti radnika obavlja se alkometrom ili drugim prigodnim aparatom.
- (5) Ako se provjerom utvrdi da u organizmu radnika ima opojnih droga ili alkohola iznad 0,50 g/kg, odnosno odgovarajući iznos miligrama u litri izdahnutog zraka ili

radnik uskrati pristanak za provjeru, smatra se da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.

- (6) O provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti vodi se zapisnik.
- (7) Radnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.
- (8) Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, ravnatelj ili druga osoba koja obavlja provjeru, treba se za pomoć obratiti najbližoj redarstvenoj službi.

#### Članak 24.

Ravnatelj ne smije provesti postupak provjere radi utvrđivanja je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti kod radnika koji ima potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja od ovisnosti ili rehabilitacije, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i (ili) na supstitucijskoj terapiji, ali može predložiti školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti.

#### Članak 25.

- (1) U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnicima treba pružiti prvu pomoć.
- (2) Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan radnicima u svakoj prigodi.

#### Članak 26.

- (1) Prvu pomoć iz članka 25. ovoga pravilnika mora pružiti svaki radnik koji je za to osposobljen.
- (2) Radnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.
- (3) Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:
  - prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba
  - osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

#### Članak 27.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

## VII. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

#### Članak 28.

- (1) U Školi se utemeljuje odbor za zaštitu na radu.
- (2) Odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: odbor) je savjetodavno tijelo.

#### Članak 29.

- (1) Odbor čine ravnatelj, povjerenik zaštite na radu, ovlaštenik (stručnjak zaštite na radu) i specijalist medicine rada.
- (2) Predsjednik odbora je ravnatelj.

#### Članak 30.

Odbor skrbi o primjeni pravila zaštite na radu, izvješćivanju, obrazovanju i osposobljavanju iz zaštite na radu, sprječavanju ozljeda na radu i profesionalnih bolesti te stalnom unapređivanju zaštite na radu.

#### Članak 31.

- (1) Odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice odbora saziva i predsjedava im ravnatelj.
- (3) Na rad odbora na sjednicama odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika o radu školskih vijeća.
- (4) Ravnatelj mora sazvati sjednicu odbora najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (5) Poziv za sjednicu odbora obvezno se dostavlja i inspektoru rada.

### VIII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

#### Članak 32.

Ovlašteni radnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 33.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

#### Članak 34.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći,
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja,
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 35.

Školski odbor donijet će plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti.

#### Članak 36.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 2. listopada 2001. godine.

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

**KLASA: 003-05/11-01/02**

**URBROJ: 2117/1-45-01-11-01**

**Predsjednica Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_  
**Dubravka Vidlička, dipl.iur.**

**Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_,**  
**stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.**

**KLASA: 003-05/11-01/02**

**URBROJ: 2117/1-45-01-11-02**

**R a v n a t e l j:**  
**Antun Perušina, dipl.ing.**