

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 71/06, 124/10,124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava («Narodne novine», broj 013/2014), Školski odbor Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKIH SPORTSKIH DRUŠTAVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskih sportskih društava uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskih sportskih društava i Nadležnost voditelja školskih sportskih društava
- Rad školskih sportskih društava
- Evidencija rada i članova školskih sportskih društava
- Financiranje školskih sportskih društava.

Članak 2.

Školska sportska društva (u daljnjem tekstu: ŠSD) osnivaju se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

- (1) ŠSD osniva Školski odbor Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a je Viktorija.
- (3) Sjedište ŠSD-a je Župska 2, Dubrovnik.
- (4) Obilježje ŠSD-a je



- (5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.
- (6) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

- (1) Cilj ŠSD Viktorija je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a Viktorija su:
 - sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole

- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

(1) ŠSD ima voditelja sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a
- početkom školske godine, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno-obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) ŠSD Viktorija ima ove stalne sekcije:

- kros (mladići/djevojke)
- košarka (mladići/djevojke)
- odbojka (mladići/djevojke)
- futsal (mladići/djevojke).

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 11.

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport
- sponzorstvom i donacijam
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škola, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa : 003-05/14-01/02

Urbroj: 2117/1-45-01-14-01

Dubrovnik, 30. rujna 2014.

**Predsjednica Školskog odbora
Ana Kukrika**

Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 30. rujna 2014.

Klasa : 003-05/14-01/02

Urbroj: 2117/1-45-01-14-02

Dubrovnik, 30. rujna 2014.

Ravnatelj
Antun Perušina, dipl. ing.
