



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Nabava usluga za Projekt RCK DU
(Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom,
administrativnim i financijskim operacijama projekta; Grupa 2.
Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave)**

**Projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i
ugostiteljstvu Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004)**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	5
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	5
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	5
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	5
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	5
1.5.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	6
1.6.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	6
1.7.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	6
1.8.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	6
1.9.	ELEKTRONIČKA DRAŽBA	6
1.10.	DINAMIČKI SUSTAV NABAVE.....	6
1.11.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA	6
1.12.	INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	7
1.13.	VARIJANTE PONUDE	7
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1.	PREDMET NABAVE	7
2.2.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	7
2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	8
2.4.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	8
2.5.	TROŠKOVNIK	8
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)	8
2.7.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	9
3.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.1.	Nekažnjavanje	9
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	10
3.1.3.	Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta.....	11
3.2.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	12
3.3.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
3.3.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
3.3.2.	Ekonomska i financijska sposobnosti.....	15
3.3.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....	15
3.4.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	17

3.5.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
3.6.	DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
3.7.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	19
3.8.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	21
4.	PODACI O PONUDI	22
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	22
4.1.1.	Sadržaj ponude.....	22
4.1.2.	Način izrade ponude.....	23
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	23
4.2.1.	Elektronička dostava ponuda	23
4.2.2.	Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	24
4.2.3.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	25
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	26
4.4.	IZUZETNO NISKE PONUDE.....	27
4.5.	VALUTA	27
4.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	27
4.6.1.	KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE (A).....	28
4.6.2.	CIJENA PONUDE (B)	33
4.7.	JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE.....	33
4.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	34
5.	OSTALE ODREDBE	34
5.1.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	34
5.2.	PODUGOVARANJE.....	34
5.3.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	35
5.3.1.	Avansno plaćanje	35
5.3.2.	Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija	36
5.4.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	37
5.4.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	37
5.4.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	38
5.5.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	39
5.6.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	40
5.7.	PREGLED I OCJENA PONUDA	41
5.8.	NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	41
5.9.	DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	41
5.10.	PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	42

5.11.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	42
5.12.	RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	43
5.13.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	43
5.14.	UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	44
5.15.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	44
5.16.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA ...	44
5.17.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	44
5.18.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	45
5.19.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	46
5.19.1.	Zahtjevi za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje	46
5.19.2.	Uvjeti za izvršenje ugovora	50
5.19.3.	Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi	50
5.19.4.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	50
5.19.5.	Raskid ugovora	51
5.20.	OSTALO	51

Prilog 1. – Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave

Prilog 2. – Obrazac – Životopis

Prilog 3. – Troškovnik

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik

Sjedište javnog naručitelja: Župska 2, Dubrovnik, Republika Hrvatska

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Antun Perušina, ravnatelj

OIB: 17225827859

IBAN: HR98 2340 0091 1102 3757 3

Broj telefona: +385 20640400

Broj telefaksa: +385 20640401

Internetska adresa: <http://ss-turisticka-ugostiteljska-du.skole.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ravnatelj@tusdu.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- **Maro Hađija tel. 020/351 448, e-mail: maro.hadija@dnz.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: **EOJN**) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

ESF-2/2020

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- DIV-ING d.o.o., 20 000 Dubrovnik, Vlaha Paljetka 8, OIB: 72041060001;
- Obrt Monochrome, 20 000 Dubrovnik, Istarska 2, OIB: 92684864531;
- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812.

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluga velike vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **1.620.000,00 HRK** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom, administrativnim i finansijskim operacijama projekta – 1.220.000,00 HRK bez PDV-a

Grupa 2. Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave – 400.000,00 HRK bez PDV-a

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 2. ZJN.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne.

1.10. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.12. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu roba velike vrijednosti, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 101/17.) proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio dana 23. Listopada 2020. godine u EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na stranicama Turističke i ugostiteljske škola Dubrovnik: : <http://ss-turisticka-ugostiteljska-du.skole.hr/> u trajanju od minimalno 5 dana, odnosno do dana 30. Listopada 2020. godine.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, i dana 2. Studenoga 2020. godine.

1.13. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Temeljem poziva Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske, vezano uz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao podrška procesu reforme strukovnog obrazovanja, za potrebe provedbe projekata „Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik“ (UP.03.1.05.0004) provodi se postupak javne nabave usluga u predmetu nabave:

Nabava usluga za Projekt RCK DU:

- Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom, administrativnim i financijskim operacijama projekta;
- Grupa 2. Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

72224000-1 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

79418000-7 - Usluge savjetovanja na području javne nabave

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe:

Nabava usluga za Projekt RCK DU:

- Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom, administrativnim i financijskim operacijama projekta;
- Grupa 2. Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili dvije grupe. Bez obzira podnosi li gospodarski subjekt ponudu za jednu ili dvije grupe nabave ponuditelj mora ponuditi predmet nabave sukladno Troškovnicima iz Priloga II ove Dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Točna količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njen sastavni dio. (Prilog 3.)

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je određena Projektnim zadatkom koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. (Prilog 1.)

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u obliku **Popunjenog nezaštićenog troškovnika u .xls formatu.**

U jedinične cijene stavki troškovnika i ukupnu cijenu troškovnika uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i ugovornog troškovnika navedeno da jedinične cijene i ukupna cijena sve ovo obuhvaćaju.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (USLUGA)

Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom, administrativnim i financijskim operacijama projekta koja je predmet ovog postupka nabave pružati će se u poslovnim prostorijama Naručitelja (Župska 2, Dubrovnik, Republika Hrvatska).

Grupa 2. Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave pružati će se u poslovnim prostorijama Naručitelja (Župska 2, Dubrovnik, Republika Hrvatska) a dijelom u prostorijama odabranog ponuditelja u količini u kojoj to priroda posla dozvoljava i uz prethodno odobrenje Naručitelja.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana. Odabrani Ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi.

Rokom završetka usluge: Predviđeno (okvirno) trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga je do završetka razdoblja provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (do 30. studenog 2023. godine) ili do okončanja provedbe svih postupaka koje projekt zahtjeva ili do okončanja provedbe svih postupaka koje projekt zahtjeva.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
 - a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevera) i članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočke a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, od 5 (pet) dana računajući od dana

slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

	Točka DON	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none">izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavak 1. ZJN , gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none">Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 75/2020) Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
	Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none">Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none">Izjava pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020.) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, NN 75/2020) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, opisati poduzete mjere vezano uz "samokorigiranje".

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sebe/članove zajednice gospodarskih subjekata i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

3.3.2. Ekonomska i financijska sposobnosti

3.3.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ostvario zbrojeno, ukupni promet jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju se podnosi ponuda (Grupa 1. – P.V.N.: 1.220.000,00 Kn; Grupa 2. P.V.N.: 400.000,00 Kn), čime dokazuje stabilno financijsko poslovanje i mogućnost urednog izvršenja ugovora o javnoj nabavi

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2020.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) ako je primjenjivo i točka 3)).

3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt je obvezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.3.1. Popis glavnih usluga

Grupa 1:

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2015.-2019.) koje prethode 2020. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini:

- **najmanje jedna (1) a najviše pet (5) izvršenih usluga iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka 800.000,00 HRK (bez PDV-a).**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (najmanje jedna (1) a najviše pet (5) izvršenih usluga iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka 800.000,00 HRK (bez PDV-a)), Ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvršenju usluga sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Naručitelj je poštivajući načelo tržišnog natjecanja i načela zabrane diskriminacije, a radi potencijalnog javljanja što višeg broja ponuditelja proširio ovaj uvjet na način da je standardni uvjet Popisa glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini propisao na način da se traži Popisa glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Grupa 2:

Popis glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina (2015.-2019.) koje prethode 2020. godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima **minimalno iskustvo** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini uredno izvršio:

- **najmanje jedna (1) a najviše pet (5) usluga iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka 300.000,00 HRK (bez PDV-a).**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (najmanje jedna (1) a najviše pet (5) izvršenih usluga iste ili slične složenosti kao i predmet nabave, kojih je ukupna vrijednost minimalno jednaka 300.000,00 HRK (bez PDV-a)), Ponuditelj dokazuje da ima primjereno iskustvo u izvršenju usluga sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) uslugu izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Naručitelj je poštivajući načelo tržišnog natjecanja i načela zabrane diskriminacije, a radi potencijalnog javljanja što višeg broja ponuditelja proširio ovaj uvjet na način da je standardni uvjet Popisa glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini propisao na način da se traži Popisa glavnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2020.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1c) i točka 10), ako je primjenjivo.

3.3.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Grupa 1:

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju Ugovora. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju smrti, teške bolesti, i sl.).

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije. Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju najmanje tri (3) stručnjaka koji će biti angažirani tijekom realizacije ugovora o pružanju usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1: Voditelj projekta

Stručnjak 2: Stručnjak za financijsko upravljanje

Stručnjak 3: Stručnjak za vidljivost

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 2). i točka 10), ako je primjenjivo

Grupa 2:

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u izvršenju Ugovora. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi

dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju smrti, teške bolesti, i sl.).

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije. Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju najmanje dva (2) stručnjaka koji će biti angažirani tijekom realizacije ugovora o pružanju usluga.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

Stručnjak 1: Stručnjak za javnu nabavu

Stručnjak 2: Asistent stručnjak za javnu nabavu

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: 2).* i točka 10), ako je primjenjivo

NAPOMENA: U slučaju da ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave, mora dokazati da će imati na raspolaganju dovoljan broj stručnjaka, odnosno imenovani stručnjak u jednoj grupi predmeta nabave ne može izvršavati više funkcija u više od jedne grupe predmeta nabave.

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi)

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko je zajednica gospodarskih subjekata angažirala podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

3.5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost Ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od Ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim Ponuditeljem.

3.6. DOKAZ OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na

raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

3.7. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

UVJETI SPOSOBNOSTI	Točka DON	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	Točka 3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	Točka 3.3.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Zbrojeni iznos godišnjeg prometa u posljednje tri financijske godine mora biti jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za grupu za koju se podnosi ponuda (Grupa 1. – P.V.N.: 1.220.000,00 Kn; Grupa 2. P.V.N.: 400.000,00 Kn)..</i> <p>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2020. godine.</p>
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	Točka 3.3.3.1.	<ul style="list-style-type: none"> Popis glavnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2015.-2019.). <p>Popis glavnih usluga mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – naziv i sjedište druge ugovorne strane – naziv i sjedište izvršitelja – naziv ugovora – popis izvršenih usluga obuhvaćenih ugovorom – vrijednost usluge/a – datum i mjesto izvršenja – kontakt osobe druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka. <p>Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće</p>

		<p>prihvatiti.</p> <ul style="list-style-type: none"> U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2020. godine.
	Točka 3.3.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Popis angažiranih stručnjaka u kojem mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, te uloga stručnjaka na izvršenju ugovora.</i>

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.8. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

DIO II.		PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU
		<ul style="list-style-type: none"> točka A – Podaci o gospodarskom subjektu; točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- <i>ako je primjenjivo</i> točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja - <i>ako je primjenjivo</i>;
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE		
Točka 3.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
Točka 3.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 3.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio III: Osnove za isključenje, pod A: Osnove povezane s kaznenim presudama, navodi da li je poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)		
Točka 4.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.
Točka 4.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a i ako je primjenjivo točka 3
Točka 4.3.1. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c., i ako je primjenjivo 10.
Točka 4.3.2. Dokumentacije nabavi	o	Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2., i ako je primjenjivo 10.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1.

točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

4.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,
2. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
3. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata
4. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelje),
5. popunjeni ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
6. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi),
8. ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (**npr. izjave, potvrde, životopisi**),
9. popunjen troškovnik.

4.1.2. Način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do 14. siječnja 2021. do 10:00:00 sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude.

Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda i informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nadmetanju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

4.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik Župska 2, Dubrovnik, Republika Hrvatska Usluge stručnog vođenja projekta i provedba javne nabave na projektu Evidencijski broj nabave: ESF-2/2020 Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno</p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

<p style="text-align: center;">Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata OIB ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata</p>

U slučaju dostave *dijela/dijelova ponude* odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Kada ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.2.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U

slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
 - b) Cijena ponude piše se brojkama.
 - c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
 - d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
 - e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
 - a) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
 - b) U ponuđenim jediničnom cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.
 - c) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga predviđenih Projektnim zadatkom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki Projektnog zadatka i troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.
-

4.4. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN Zakona o javnoj nabavi;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

GRUPA 1:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE	70
A.1.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1	30
A.2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2	30
A.3.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3	10
B	CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	30
E	UKUPNO:	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela i financijskog dijela ponude.

4.6.1. KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE (A)

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (A_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

U svrhu dokazivanja prethodnog iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže odgovarajući dokaz o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima i životopis stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u **Prilogu 2 DoN**, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojim se dokazuje prethodno iskustvo na određenim poslovima.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za tri (3) tražena i imenovana stručnjaka.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji

temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude ponuditelja.

Podatke o specifičnom iskustvu gospodarski subjekti i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.

U Životopisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2020. godine.

Stručnjak 1: Voditelj projekta

Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu 2. DoN.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka:

A.1. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1			
Rb kriterija	Kriteriji	Vrijednost projekta/Broj projekata	Mogući bodovi
A.1.1.	Ukupna investicijska vrijednost realiziranog projekta u kojima je stručnjak radio na poziciji voditelja projekta	Od 10.000.000,00 do uključivo 20.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	5
		Od 20.000.000,01 do uključivo 49.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	10
		Jednako ili veće 49.000.000,01 HRK (bez PDV-a)	15
UKUPNO:			15
A.1.2.	Broj projekata u kojima je stručnjak bio imenovan voditeljem projekta	1 - 7 projekata	5
		8 – 14 projekata	10
		15 i više projekata	15
UKUPNO:			15
SVEUKUPNO:			30

Obrazloženje za Kriterij A.1.1.:

Vrijednost projekta "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004) je 72.399.069,29 HRK

Boduje se ukupna investicijska vrijednost realiziranog projekta u kojima je stručnjak radio na poziciji voditelja projekta što je prema mišljenju Naručitelja indikativan i najtočniji pokazatelj kompleksnosti projekta koji utječe na obujam i kvalitetu stečenog prethodnog iskustva ključnog stručnjaka. To je najizravniji i najučinkovitiji način na koji se prethodno iskustvo stručnjaka može dovesti u vezu s opsegom i složenosti posla koji treba obavljati navedeni stručnjak

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu 2. DoN** iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Stručnjak 2: Stručnjak za financijsko upravljanje

Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu 2. DoN.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka:

A.2. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2			
Rb kriterija	Kriteriji	Vrijednost projekta/Broj projekata	Mogući bodovi
A.2.1.	Ukupna investicijska vrijednost realiziranog projekta na kojem je stručnjak radio na poziciji financijskog stručnjaka	Od 10.000.000,00 do uključivo 20.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	5
		Od 20.000.000,01 do uključivo 49.000.000,00 HRK (bez PDV-a)	10
		Jednako ili veće 49.000.000,01 HRK (bez PDV-a)	15
UKUPNO:			15
A.2.2.	Broj projekata na kojima je stručnjak bio radio na poziciji financijskog stručnjaka	1 - 7 projekata	5
		8 – 14 projekata	10
		15 i više projekata	15
UKUPNO:			15
SVEUKUPNO:			30

Obrazloženje za Kriterij A.2.1.:

Vrijednost projekta "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004) je 72.399.069,29 HRK

Boduje se ukupna investicijska vrijednost realiziranog projekta u kojima je stručnjak radio na poziciji financijskog stručnjaka što je prema mišljenju Naručitelja indikativan i najtočniji pokazatelj kompleksnosti projekta koji utječe na obujam i kvalitetu stečenog prethodnog iskustva ključnog stručnjaka. To je najizravniji i najučinkovitiji način na koji se prethodno iskustvo stručnjaka može dovesti u vezu s opsegom i složnošću posla koji treba obavljati navedeni stručnjak

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjeni životopis stručnjaka sukladno oglednom obrascu u Prilogu 2. DoN** iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Stručnjak 3: Stručnjak za vidljivost

Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu 2. DoN.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka:

A.3. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3			
Rb kriterija	Kriteriji	Broj projekata	Mogući bodovi
A.3.1.	Broj projekata na kojima je stručnjak bio radio na poziciji stručnjaka za vidljivost	1 - 3 projekta	2
		4 – 6 projekata	6
		7 i više projekata	10
UKUPNO:			10

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjeni životopis stručnjaka sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu 2. DoN** iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

Gospodarski subjekt profesionalno iskustvo stručnjaka dokazuje njihovim životopisima. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisima. Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da ukoliko žele ostvariti dodatne bodove trebaju dostaviti životopise stručnjaka odmah u ponudi.

4.6.2. CIJENA PONUDE (B)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 30 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno slijedećoj formuli:

$$B = BI / Bt * 30$$

B – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Bt – cijena ponude koja se ocjenjuje

BI – najniža cijena ponude u postupku nabave

30 – maksimalni broj bodova

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz

kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = A + B$$

GRUPA 2:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE	60
A.1.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1	35
A.2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2	25
B	CIJENA PONUDE BEZ PDV-a	40
E	UKUPNO:	100

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitetan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela i financijskog dijela ponude.

4.6.3. KVALITATIVNI (TEHNIČKI) DIO PONUDE (A)

Naručitelj traži dokaz da stručnjaci ima iskustvo u provođenju javnih nabava iz područja Opisa poslova navedenih u projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključen u provedbu ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova (A_{max}) koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

U svrhu dokazivanja prethodnog iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže odgovarajući dokaz o potrebnim znanjima iz područja javne nabave i životopis stručnjaka, sukladno ogleđnom obrascu u **Prilogu 2. DoN**, koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo) kojim se dokazuje prethodno iskustvo na određenim poslovima.

Stručnjak: Stručnjak za javnu nabavu

Gospodarski subjekti dužni su u sklopu ponude dostaviti popunjeni životopis stručnjaka sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu 2. DoN.

Postupak bodovanja sukladno kriteriju za odabir vršiti će se samo za dva (2) tražena i imenovana stručnjaka.

Stručne reference koje ne ispunjavaju i/ili iz kojih nije jasno ispunjavaju li se propisani kriteriji temeljem kojih se vrednuje tehnički dio ponude neće biti bodovane.

Pogrešno navođenje činjenica u životopisu stručnjaka može dovesti do diskvalifikacije ponude ponuditelja.

Podatke o specifičnom iskustvu gospodarski subjekti i stručnjak daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane.

4.6.3.1. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka

Stručnjak 1: Stručnjak za javnu nabavu

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka:

Rb kriterija	Kriteriji	Broj realiziranih usluga provedbe postupka javne nabave	Mogući bodovi (tbi)
A.2.	<i>Specifično stručno iskustvo Stručnjaka</i>		
A.2.1.	Broj realiziranih usluga provedbe postupka javne nabave u svojstvu ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno člana stručnog povjerenstva Naručitelja.	1 – 5	5
		6 - 10	10
		11 - 15	15
		16 - 20	20
		21 - 25	25
		26 i više	30
UKUPNO:			30
A.2.2.	Broj realiziranih usluga provedbe postupka javne nabave velike vrijednosti	1 - 5	2
		6 - 10	3
		11 i više	5
UKUPNO:			5
SVEUKUPNO:			Max. 35

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjeni životopis stručnjaka sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu 2. DoN** iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.
- Naručitelj neće bodovati reference stručnjaka za usluge ex-ante i ex-post kontrole, mišljenja, angažman, podrške, kontrole postupaka i slično.

Stručnjak 2: Asistent stručnjak za javnu nabavu

Rb kriterija	Kriteriji	Broj realiziranih usluga provedbe postupka javne nabave	Mogući bodovi (tbi)
A.2.	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka		
A.2.1.	Broj realiziranih usluga provedbe postupka javne nabave u svojstvu ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno člana stručnog povjerenstva Naručitelja.	1 – 3	5
		4 - 8	10
		9 - 12	15
		13 - 18	20
		19 - 21	25
UKUPNO:			25

Za potrebe utvrđivanja navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popunjeni životopis stručnjaka sukladno ogleđnom obrascu u Prilogu 2. DoN** iz kojeg mora biti vidljivo specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.
- Naručitelj neće bodovati reference stručnjaka za usluge ex-ante i ex-post kontrole, mišljenja, angažman, podrške, kontrole postupaka i slično.

Gospodarski subjekt profesionalno iskustvo stručnjaka dokazuje njihovim životopisima. Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisima. Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da ukoliko žele ostvariti dodatne bodove trebaju dostaviti životopise stručnjaka odmah u ponudi.

4.6.4. CIJENA PONUDE (B)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno slijedećoj formuli:

$$B = Bl / Bt * 40$$

B – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Bt – cijena ponude koja se ocjenjuje

Bl – najniža cijena ponude u postupku nabave

40 – maksimalni broj bodova

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost

(uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$E = A + B$$

4.7. JEZIK I PISMO POSTUPKA I PONUDE

Naručitelj je cjelokupnu dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacijom o nabavi mogu biti korišteni neki stručni izrazi na engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik jer navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U cijelom tekstu ove dokumentacije o nabavi riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude **ne smije biti kraći od 6 mjeseci od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata i kojem članu zajednice gospodarskih subjekata će taj dio ugovora plaćati.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

5.2. PODUGOVARANJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o djelu ugovora koje Gospodarski subjekt namjerava podugovoriti, ukoliko će drugi subjekti pružati usluge, ne služe formalnom zadovoljavanju uvjeta nadmetanja već moraju biti bazirani na realnim poslovnim udjelima obzirom na ponudu Gospodarskog subjekta i stvaran angažman tih subjekata na izvršenju dijela ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručilatelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručilatelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručilatelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog potpoglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručilatelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
4. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

5.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.3.1. Avansno plaćanje

Naručilatelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

5.3.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Naručilatelj prihvaća e-račun. Odabrani ponuditelj je obvezan od 1.7.2019. prema Naručilatelju poslati isključivo e-račun. Nakon navedenog datum Naručilatelj ne smije zaprimiti papirnati račun pod prijetnjom kazne tj. Izvođač radova u tom slučaju neće se moći naplatiti.

Naručilatelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

Grupa 1: Naručilatelj će plaćanja vršiti u jednakim mjesečnim ratama.

Grupa 2: Naručilatelj će plaćanja vršiti u jednakim mjesečnim ratama.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u roku od 30 dana od zaprimanja valjanog računa.

Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račune u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Odabrani ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji ne smiju bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

Obzirom da se Ugovor o uslugama odnosi na izvršenje projekta sufinanciranog od strane EU fondova sukladno kojem Ugovor o javnoj nabavi podliježe obvezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i kontroli Posredničkog tijela razine 2, Naručitelj smatra da bi rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana mogao biti neodrživ.

Ugovorne strane mogu iznimno Dodatkom Ugovoru o javnoj nabavi ugovoriti i dulji rok ispunjenja novčane obveze (najviše do 60 dana), uz prethodnu pismenu suglasnost Odabranog ponuditelja.

5.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Vrsta jamstva	Oblik jamstva	Uvjeti jamstva
<p style="text-align: center;">5.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE</p>	<p>Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, <u>bjanko ili obične zadužnice ili uplate novčanog pologa</u></p>	<p>Iznos jamstva za ozbiljnost ponude iznosi:</p> <p style="text-align: center;"><u>Grupa 1: 30.000,00 HRK</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Grupa 2: 10.000,00 HRK</u></p> <p>U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> — da je korisnik garancije TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA, — da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (navesti traženi iznos) u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.</p> <p>Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.</p> <p>Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>Ponuditelj može dostaviti jamstvo u obliku novčanog pologa u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa Naručitelja IBAN: HR98 2340 0091 1102 3757 3; Model: HR00</p> <p>Poziv na broj: OIB broj ponuditelja Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude ev.broj nabave: ESF-2/2020.</p> <p><u>Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.</u></p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, iz jamstva mora biti razvidno da se jamstvo izdaje u ime zajednice ponuditelja. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Također slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj udio (usluga) u ponudi.</p>

		U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).
<p style="text-align: center;">5.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</p>	<p style="text-align: center;">Bezuvjetna <u>garancija banke</u> naplativa od banke na prvi poziv, neopozivo, bez prava prigovora, ili uplata novčanog pologa na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: desetposto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a)</p>	<p>Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku uplate novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja IBAN broj: HR98 2340 0091 1102 3757 3 ili dostave bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% ugovorene ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uplatu pologa ili dostavu bankovnog jamstva potrebno je izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora.</p> <p>Bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, neopozivo, bez prigovora i na prvi pismeni poziv i mora vrijediti cijelo vrijeme trajanja ugovora plus 30 dana respira.</p> <p>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, kao i u slučaju raskida ugovora i nastanka štete.</p> <p>Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, isto će Naručitelj vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja ugovornih obveza.</p> <p>Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.</p> <p>U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, te <i>da se u njemu nalaze podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata</i>.</p> <p>Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> <p>U slučaju dostave jamstva u obliku bankarske garancije primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl.ICC).</p>

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju odbijanja postupanja prema uputama i zadacima Naručitelja.
- c) u slučaju odbijanja suradnje sa ostalim izvršiteljima usluga angažiranim na realizaciji projekta u okviru provedbe drugih projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja.
- d) u slučaju nedolaska na sastanke koordinacije predstavnika Naručitelja i ostalih izvršitelja angažiranim na realizaciji projekta.
- e) u slučaju neproduženja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- f) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih

obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

- g) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- h) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- i) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi

5.5. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 8 dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **14. siječnja 2021. do 10:00:00 sati**.

Otvaranje ponuda obaviti će se **14. siječnja 2021. u 10:00:00 sati na adresi naručitelja, 20 000 Dubrovnik, Župska 2.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Javno otvaranje elektronički zaprimljenih ponuda mogu započeti isključivo ovlaštene predstavnici naručitelja ili njihovi zamjenici i to isključivo učitavanjem vlastitih (privatnih) jedinstvenih ključeva za postupak.

U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

5.7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

5.8. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.9. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

5.10. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

5.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nadmetanju za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

5.12. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi kada je obvezan odbiti ponudu.

5.13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer zbog složenosti i obima ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualne zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje, ponude te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.14. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

5.15. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

5.16. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.17. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Naručitelj će refundirati troškove kupnje FIDIC knjige, ukoliko gospodarski subjekt istu ne posjeduje, do punog iznosa, onim ponuditeljima koji podnesu zahtjev za refundaciju, a temeljem predmetnog postupka javne nabave. Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s predmetnim postupkom javne nabave, odnosno ostvorena u razdoblju od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundaciju troškova ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.). Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43 / IV 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
-

-
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
 - objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
 - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
 - Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.
 - Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

5.19. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi zaključiti će se u pisanom obliku sa gospodarskim subjektom čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu s kriterijem za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

5.19.1. Uvjeti za izvršenje ugovora

Grupa 2: Stručnjak koji će u ime naručitelja obavljati postupak provođenja javne nabave te u tom smislu sudjelovati u javnim otvaranjima ponuda i pregledu i ocjeni ponuda mora za cijelo vrijeme trajanja ugovora posjedovati važeći certifikat sukladno čl. 197. st. 4. ZJN 2016.

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Naručitelj može odobriti zamjenu stručnjaka tijekom izvršenja ugovora, uz uvjet da je iskustvo stručnjaka koji se predlažu kao zamjena, minimalno jednake ili bolje od iskustva onog stručnjaka kojeg zamjenjuje.

5.19.2. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 314. do 321. ZJN.

Ako nakon dodjele ugovora, tijekom pružanja usluga, bude potrebno zamijeniti nekoga od osoblja koje je osigurao odabrani ponuditelj, odabrani ponuditelj će organizirati zamjensku osobu jednakih ili boljih kvalifikacija i sposobnosti što će dokazati dostavljanjem životopisa na pregled Naručitelju. Odabrani ponuditelj neće angažirati zamjensku osobu prije odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Ugovor o javnoj nabavi usluga može se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako je do produženje roka došlo zbog:

- produženja roka EU projekta;
- zbog nastupanja okolnosti više sile
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, koje se ne mogu pripisati višoj sili i nisu uzrokovane postupanjem nijedne ugovorne strane, već su posljedica radnji treće strane.

5.19.3. Raskid ugovora

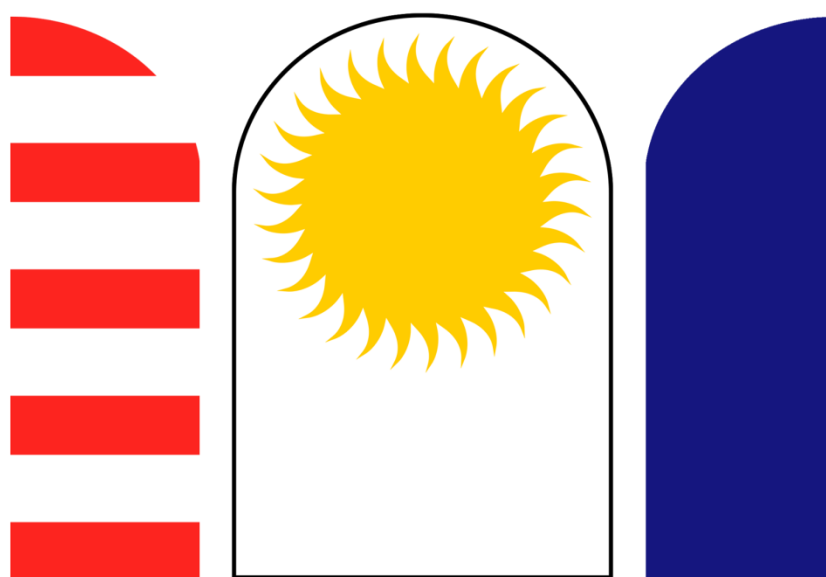
Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obaveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5.20. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA DUBROVNIK



PROJEKTNI ZADATAK – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

**Nabava usluga za Projekt RCK DU
(Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom,
administrativnim i financijskim operacijama projekta; Grupa 2.
Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave)**

**Projekt "Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i
ugostiteljstvu Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004)**

1. Uvod - Opis projekta

Puni naziv projekta: Projekt **"Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik" (UP.03.3.1.05.0004)**

Projektني poziv: Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva

Ukupni proračun projekta: 72.399.069,29 HRK

Prijavitelj i projektni partneri: Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik (prijavitelj), Dubrovačko neretvanska županija, Srednja škola Metković, Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Srednja škola Petra Šegedina, Sveučilište u Dubrovniku, Basque Culinary Center, Valamar Riviera d.d., Jadranski Luksuzni Hoteli d.d., Grand Hotel Imperial d.d., Callidus - ustanova za obrazovanje odraslih, MINT Media d.o.o., Hoteli Dubrovačka Rivijera d.d., Centar za poduzetništvo d.o.o., Srednja poljoprivredna i tehnička škola

Predviđeno trajanje projekta: 01.01.2020. – 30. 11. 2023.

Sažetak projekta: Projekt Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u T&U Dubrovnik obuhvaća jačanje kapaciteta i stručnosti ljudskih resursa u sektoru T&U kroz uspostavu programskih i kadrovskih uvjeta u RCK DU, koji će, među ostalim, unaprijediti mogućnosti za učenje temeljeno na radu učenicima i odraslim polaznicima SO te potaknuti suradnju obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora. Projektom će 350 učenika SOO, 100 nastavnika, uključujući 500 sudionika s predtercijarnim i 150 sudionika s tercijarnim obrazovanjem primiti potporu kroz obrazovne aktivnosti i stručna usavršavanja u RCK DU.

OPIS POSLOVA – GRUPA 1.

Nabava usluga za Projekt RCK DU:

- Grupa 1. Vanjska usluga za potrebe upravljanja projektom, administrativnim i financijskim operacijama projekta;

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

72224000-1 - Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

Predmet nabave grupe 1 (usluge upravljanja projektom) je:

- Savjetovanje i podrška pri cjelokupnom administrativnom i financijskom praćenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući financijsko praćenje i koordinaciju projektnih aktivnosti upravljanje ugovorima o radovima i uslugama
 - Savjetovanje i podrška Naručitelju vezano za obveze po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
 - Savjetovanje i podrška u pripremi Zahtjeva za Nadoknadom Sredstava (ZNS-a) uključujući eventualne izmjene, te kontrola istih prije slanja PT2
 - kontrola priloga ZNS-a (natječajna dokumentacija, ugovori, računi, otpremnice, izvodi, platne liste, mjesečni izvještaji o radu, itd.) prije slanja istih PT2
 - savjetovanje i podrška u pripremi Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima te izmjena manjeg značaja prema zahtjevu Naručitelja i Partnera
 - identifikacija rizika i predlaganje mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih
 - koordinacija i nadzor nad radom projektnog tima (uključujući vanjske stručnjake)
 - prisutnost na lokaciji Naručitelja i Partnera te sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja i Partnera te drugim lokacijama prema potrebi
 - komunikacija putem elektroničke pošte/telefonski
 - kontinuirano pružanje potpore Naručitelju u komunikaciji s PT2, UT i revizorskim tijelima za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka
 - savjetovanje pri osiguravanju adekvatnog računovodstvenog i revizorskog traga Naručitelja i Partnera projekta
 - savjetovanje i izrada drugih dokumenata vezano za provedbu projekta
 - izrada izvješća o pružanju savjetodavnih usluga za upravljanje projektom
-

OPIS POSLOVA – GRUPA 2.

Nabava usluga za Projekt RCK DU:

- Grupa 2. Vanjska usluga za pomoć pri vođenju postupaka javne nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

79418000-7 - Usluge savjetovanja na području javne nabave

Predmet nabave grupe 2 (usluge provedbe postupaka javne nabave) je:

- savjetovanje i izrada prijedloga dokumentacije o nabavi, uključujući savjetovanje i izradu prijedloga traženih sposobnosti, kriterija ekonomski najpovoljnije ponude te svih ostalih odredbi dokumentacije o nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi te Pravilniku za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (u slučaju partnera)
 - savjetovanje i izrada prijedloga odgovora na upite ponuditelja vezane uz objavljenu dokumentaciju o nabavi (neovisno radi li se o javnom/prethodnom savjetovanju ili javnoj nabavi)
 - savjetovanje vezano za usklađenje tehničke specifikacije, odnosno troškovnika radova, roba i usluga s odredbama Zakona o javnoj nabavi i uputama PT 2
 - priprema/ispravke dokumentacije o nabavi i drugih akata u okviru postupka javne nabave, posebno u dijelu koji se odnosi na definiranje i prilagodbu tehničkih specifikacija prilikom izrade troškovnika za specijaliziranu opremu
 - savjetovanje u provedbi prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo
 - savjetovanje tijekom provedbe pregleda i ocjene ponuda te izrade zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
 - izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 293. i 294. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
 - sudjelovanje u žalbenom postupku, ukoliko bude potrebno
 - savjetovanje i tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja i partnera;
 - savjetovanje i izrada prijedloga pojašnjenja i pripadajuće dokumentacije u komunikaciji s PT2 za ex-ante i ex-post pregled dokumentacije vezane za postupke javne nabave
 - savjetovanje i kontrola kvalitete popratnih i izlaznih dokumenata javne nabave (administrativne dokumentacije u području javne nabave) te izrada
 - savjetovanje pri provedbi izvršenja ugovora koji proizlaze iz postupaka javne nabave i ukazivanje na važne odredbe ugovora te ukazivanje na propuste uočene u izvršenju odredbi ugovora; savjetovanje pri osiguranju da izvršenje ugovora bude u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom
 - pregled projektnog plana nabave te savjetovanje vezano za izvršenje i rokove nabave, rizike i eventualne izmjene plana (uključujući savjetovanje i izradu prijedloga izmjena istoga), uključujući i praćenje izvršenja nabave i ugovora koji proizlaze iz njih u planiranim rokovima
 - savjetovanje i podrška pri izradi projektnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava projekta u dijelu koji se odnosi na postupke javne nabave
 - savjetovanje Naručitelja i Partnera o pravnim aspektima svih odnosa, prava i obveza koji proizlaze iz postupaka javne nabave
-

-
- administrativno vođenje te elektronsko dokumentiranje i arhiviranje dokumentacije
 - izrada ugovora o javnoj nabavi i dodataka istih (u slučaju potrebe)
 - sudjelovanje na sastancima u prostorijama Naručitelja i Partnera, po pozivu Naručitelja

U projektu se očekuje provođenje 19 otvorenih postupaka sukladno ZJN 2016 i 4 otvorena postupka po NOJN pravilniku.

Otvoreni postupci sukladno ZJN:

- **Nabava 1:** Izrada digitalnih priručnika za učenje po novom strukovnom kurikulumu, Izrada edukativnih video materijala za program OO i CU (razina 5), Izrada animacija za programe CU i OO, Izrada digitalnih priručnika za programe CU Izrada nastavnog materijala za provedbu programa CU
- **Nabava 2:** Implementacija, certificiranje i edukacija - sustav za upravljanje kvalitetom, Implementacija, cerficiranje i edukacija - sustav kontrole sigurnosti hrane
- **Nabava 3:** Usluga lektoriranja, Usluga prevođenja
- **Nabava 4:** Specijalizirana oprema TUŠ DU, Sitni inventar TUŠ DU, Specijalizirana oprema akademis Garište, Sitni inventar akademis Garište, Specijalizirana oprema akademis Čingrija, Sitni inventar akademis Čingrija
- **Nabava 5:** Nabava tableta za RCK DU
- **Nabava 6:** Trošak namirnica za učenje temeljeno na radu u RCK DU
- **Nabava 7:** Namirnice za provedbu programa CU i obrazovanja na razini 5, Namirnice za školska natjecanja u kuharstvu
- **Nabava 8:** Cordon blue akademija – kotizacija
- **Nabava 9:** Stručno usavršavanje za animatora – Dubrovnik, Stručno usavršavanje za animatora – Njemačka, Stručno usavršavanje za animatora – Austrija, Stručno usavršavanje za animatora – Istra, Financijska pismenost i knjigovodstvo za gospodarstvenike - Slovenija/Zagreb, Knjigovodstvo/računovodstvo za male gospodarstvenike – Njemačka, Stručno usavršavanje u području programa za tablično računanje – Statistika, Komunikacijske vještine u prijamnom odjelu – Rovinj, Komunikacijske vještine u prijamnom odjelu – Njemačka, Komunikacijske vještine u prijamnom odjelu – Austrija, Komunikacijske vještine u prijamnom odjelu – Dubrovnik, Stručno usavršavanje na temu unaprijeđenja privatnog smještaja – Njemačka, Stručno usavršavanje na temu unaprijeđenja privatnog smještaja – Austrija, Stručno usavršavanje Career-EU Course, HR- school training course
- **Nabava 10:** Organizacija odlaska na AEHTA natjecanje
- **Nabava 11:** Organizacija odlaska na World skills Croatia natjecanje
- **Nabava 12:** Organizacija studijskog putovanja u École hôtelière de Lausanne
- **Nabava 13:** Stručno usavršavanje nastavnika u BCC 1
- **Nabava 14:** Stručno usavršavanje nastavnika u BCC 2
- **Nabava 15:** Stručno usavršavanje nastavnika u BCC 3
- **Nabava 16:** Organizacija događanja "Sajam poslova u turizmu", Organizacija događanja "Dani otvorenih vrata RCK DU", Organizacija edukativno-zabavnog gastro događanja, Organizacija događaja "Movie & Dinner", Organizacija svečanog otvaranje akademisa Garište, Organizacija svečanog otvaranja akademisa Čingrija, Organizacija večernjeg događaja dodjele nagrada za najbolja postignuća u gastronomiji na području Dubrovačko-neretvanske županije
- **Nabava 17:** Specijalizirana oprema i sitan inventar za partnersku školu Korčula
- **Nabava 18:** Specijalizirana oprema i sitan inventar za partnersku školu Metković
- **Nabava 19:** Specijalizirana oprema i sitan inventar za partnersku školu Ploče

Otvoreni postupci po NOJN pravilniku:

-
- **Nabava 1:** Izrada strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije prema određenom modelu
 - **Nabava 2:** IT rješenje za interaktivno predstavljanje jelovnika, IT rješenje za sustav praćenja rezervacija i održavanje, IT rješenje za promociju inovacija i poduzetništva akademisa RCK DU
 - **Nabava 3:** Izrada informativnih i promotivnih materijala RCK Dubrovnik
 - **Nabava 4:** Fotografiranje, Produkcija informativnih i promotivnih video materijala

U slučaju poništenja cjelokupnog postupka javne/jednostavne nabave ili jedne ili više grupa, odabrani ponuditelj se obvezuje jednakim angažmanom pružati usluge savjetovanja i za ponovljeni postupak javne/jednostavne nabave. Obaveza ponuditelja prestaje nakon jednom ponovljenog postupka javne/jednostavne nabave.

U projektu se očekuje provođenje 22 postupaka jednostavne nabave sukladno ZJN 2016 i Pravilniku o jednostavnoj nabavi Naručitelja.

Postupci jednostavne nabave sukladno ZJN:

- **Nabava 1** – Organizacija radionica na temu individualiziranih programa za osobe s invaliditetom/teškoćama
 - **Nabava 2** – Nabava dostavnog vozila
 - **Nabava 3** – Organizacija odlaska na natjecanje u Mondovi
 - **Nabava 4** – Organizacija putovanja nastavnika TUŠDU/RCK za izradu ostalih kurikulumu
 - **Nabava 5** – Nabava radne odjeće za provedbu obrazovanja na razini 5
 - **Nabava 6** – Organizacija odlaska na regionalna natjecanja
 - **Nabava 7** – Organizacija odlaska na Grand gourmet natjecanje
 - **Nabava 8** – Organizacija odlaska na Biser mora natjecanje
 - **Nabava 9** – Organizacija odlaska na Barmen kup natjecanje
 - **Nabava 10** – Organizacija odlaska na Euro skills natjecanje
 - **Nabava 11** – Organizacija odlaska na World skills natjecanje
 - **Nabava 12** – Organizacija odlaska na WSET razina 1 i 2
 - **Nabava 13** – Organizacija odlaska na WSET Level 3
 - **Nabava 14** – Organizacija odlaska na WSET razina 4
 - **Nabava 15** – Organizacija odlaska na Master of wine razina 1
 - **Nabava 16** – Organizacija odlaska na Master of wine razina 2
 - **Nabava 17** – Organizacija odlaska na British Butler Institute
 - **Nabava 18** – Organizacija odlaska na International Bartender Course
 - **Nabava 19** – Organizacija stručnog usavršavanja na temu ispitivanja zadovoljstva gostiju u RH
 - **Nabava 20** – Organizacija usavršavanja - Miksologija
 - **Nabava 21** – Organizacija odlaska na regionalna natjecanja
 - **Nabava 22** – Organizacija radnih sastanaka za izradu kurikulumu
-

ŽIVOTOPIS

GRUPA _____
(upisati broj grupe)

STRUČNJAK _____
(upisati poziciju za koju se nominira stručnjak)

1. Ime i prezime:
2. Datum rođenja:
3. Predložena pozicija:
4. Naziv tvrtke:
5. Edukacija (godine – diploma):
6. Ostale vještine – ostala edukacija:
7. Radno iskustvo:
8. Jezici (osnovno, dobro, izvrsno)

	<u>govor</u>	<u>čitanje</u>	<u>pisanje</u>
Engleski			
Hrvatski			
Ostali (upisati)			

