



Turistička i ugostiteljska škola
Dubrovnik

ŠKOLSKI KURIKUL

ZA ŠKOLSKU GODINU
2020./2021.

Dubrovnik, rujan 2020.

SADRŽAJ

I.	RAZVOJ ŠKOLE	3
	I. Najvažniji razvojni ciljevi	
	I. 1. Unapređenje nastave	
	I. 2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija	
	I. 3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole	
	I. 4. Afirmacija Škole	
II.	DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	8
III.	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	10
IV.	PROJEKTNA NASTAVA	19
V.	AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA	36
VI.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	38
VII.	OSTALE ODGOJNO OBRAZOVNE AKTIVNOSTI	96
VIII.	VREMENICI	103
IX.	PROGRAMI PREVENCIJE	116
X.	VIZIJA ŠKOLE	120

I. RAZVOJ ŠKOLE

U nekoliko točaka istaknut ćemo glavne ciljeve u razvoju Škole. Za ostvarenje istih presudnu ulogu imaju zaposlenici, napose nastavnici. Većom angažiranošću svih zaposlenika mogu se prevladati i naizgled nepremostive teškoće.

Razvoj Škole ovisi o puno faktora, a najistaknutiji su:

- ograničenost same školske zgrade – u planu izgradnja „nove Škole“ na lokaciji Babin kuk
- Škola je izabrana za **Regionalni centar kompetentnosti** (u daljnjem tekstu: RCKDU) koji je mjesto izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u kojemu se uz osnovnu djelatnost strukovnog obrazovanja, koja obuhvaća i provedbu učenja temeljenog na radu, obavlja i osposobljavanje i usavršavanje te druge djelatnosti koje pridonose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i njegove prilagodbe potrebama gospodarstva i tržišta rada.
Stoga nam je cilj uz pomoć sredstava koja će nam se kroz projekte staviti na raspolaganje
 - rekonstrukcija i opremanje zgrada na adresi Župska 2 u vlasništvu Škole
 - rekonstrukcija i opremanje Vile Čingrije koju je Grad ustupio Školi na 10 godina kako bi postala dio RCKDU
 - stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) nastavnika
 - stručno usavršavanje (podizanje kapaciteta) mentora
 - izrada novih programa u redovitoj (kuhar 4.2) i OO (kuhar razina 5.) te 25 kratkih programa za CU
- financijska potpora osnivača i države
- sredstva iz EU fondova
- opremljenost
- kadrovi
- pedagoški rad

Temeljna obilježja RCK-i su inovativne metode poučavanja i inovativni modeli učenja, učenje temeljeno na radu za učinkovitije uključivanje polaznika na tržište rada, prihvaćanje potreba polaznika s teškoćama i drugih ranjivih skupina, omogućena vertikalna prohodnost za

nastavak obrazovanja, izvrsnost nastavnika, visokokvalitetna infrastruktura, konstruktivna i kreativna suradnja sa socijalnim partnerima, javnim sektorom, gospodarskim subjektima, visokim učilištima i drugim zainteresiranim institucijama šire zajednice.

Za nadati se je da ćemo imati potporu Županije kakva je bila i do sada te da će se i Grad uključiti aktivnije u potporu projekta Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik – Regionalni Centar kompetentnosti.

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja nije predviđena Školskim kurikulumom ukoliko ona doprinosi unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.

I. 1. Najvažniji razvojni ciljevi

1. Unaprjeđenje nastave – učenje temeljeno na radu
2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija
3. Skrb za obrazovanje kadrova u okruženju (DNŽ)
4. Održavanje visoke tržišne pozicioniranosti Škole
5. Afirmacija Škole

Pod ciljevi i aktivnosti za postizanje ciljeva

I. 1. 1. Unapređenje nastave

- Primjena različitih i suvremenih načina i metoda rada u nastavnom procesu
- Primjena novih tehnologija
- Podizanje razine općeg i stručnog obrazovanja nastavnog osoblja, odnosno povećanje kapaciteta nastavnika kroz:
 - informatičko obrazovanje
 - obvezno stručno usavršavanje (predavanja, seminari)
 - predavanja vanjskih suradnika: psihologa, pedagoških stručnjaka liječnika, istaknutih pojedinaca iz obrazovnog područja, odnosno ugostiteljstva i turizma, gastronomije...
 - rad na razvoju komunikacijskih vještina
 - učenje stranih jezika
 - razmjena znanja i vještina s sličnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- Uključivanje ljudskih resursa (školski psiholog, pedagog, voditelj smjene, satničar) s novom organizacijom rada
- Rad aktiva i njihovo povezivanje
- Navedeno ovisi o financijskim mogućnostima, o suglasnosti Ministarstva, Projektu/ima kojima će se osmisliti stručna usavršavanja i osigurati sredstva te o spremnosti nastavnika da se uključe u sve vidove obrazovanja

I. 1. 2. Povećanje uspješnosti učenika i postizanje odgovarajućih kompetencija

- Upis boljih učenika (bolji uspjeh u osnovnoj školi, bolje vladanje)
- Stvaranje poticajnog okruženja
- Kvalitetnije učenje – unapređenje nastave – osuvremenjivanje nastavnih oblika rada i metoda rada uz primjenu suvremene nastavne tehnologije – učenje temeljeno na radu
- Podizanje razine općeg obrazovanja i sudjelovanja u javnom i društvenom životu putem raznih predavanja, prezentacija (vanjski suradnici), uključivanjem u dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne i slobodne aktivnosti, natjecanja, uključivanjem u kulturna događanja (kazalište, kinoteka,

muzeji), njegovanjem zajedničkih druženja (izleti, obilježavanje značajnih blagdana, obljetnica i dr.), informiranje o društvenim odnosima, o zapošljavanju, etičnosti, uspješnosti, nagrađivanju, napredovanju, humanitarnom radu, volontiranju...

- Navedeno ovisi o svim sudionicima ostvarivanja nastavnog procesa. Posebno je značajan rad nastavnika i izvan norme sati koju ostvaruju u samom razredu (ostali poslovi)
- Pобољшanje realizacije stručne prakse realizacijom iste u vlastitim objektima i kontroliranim uvjetima
- Ostvarivanjem bolje suradnje s Obrtničkom komorom, Gospodarskom komorom i Turističkim zajednicama
- Bolji odabir gospodarskih objekata izvan Škole
- Pобољшanjem suradnje s mentorima učenika u gospodarskom dijelu ostvarivanja obrazovanja.
- Uključivanje stručnjaka iz gospodarstva u nastavni proces

Napomena: Navedeno ovisi o angažiranosti Uprave i, posebno, stručnih nastavnika.

- Odabirom i kreiranjem najprimjerenijih izvedbenih programa obrazovanja
- Uključivanjem učenika u široko područje izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, manifestacijama, sajmovima
- Razvijanjem suradničkog odnosa s nastavnicima pri pripremi i izradi različitih planova i projekata i sl.
- Realizacijom praktične nastave u najboljim gospodarskim objektima i pod nadzorom najboljih mentora
- Povećanjem informatičke pismenosti (nova računala, webomati, slobodno dostupna računala i dr.)
- Suvremenijim načinom i metodama nastave stranih jezika
- Uvođenjem u svakodnevni rad suvremene nastavne opreme (u učionicama i radionicama)

Za gore navedeno važan je rad svakog nastavnika – pojedinca, a posebno stručnih aktiva uz paralelan rad i podršku članova Stručne službe i Uprave Škole.

I. 1. 3. Visoka tržišna pozicioniranost Škole

- Bolja suradnja s HZZZ-e
- Sudjelovanje na Županijskom predstavljanju obrazovnih programa
- Promocija Škole u osnovnim školama putem brošura, letaka, CD-om, susreta s učenicima...
- Izrada novog WEB-a te angažiranje stručne osobe za PR
- Sudjelovanje na Otvorenim danima Škole – predstavljanje građanstvu
- Suradnja s TV kućama
- Suradnja s novinskim izdavačkim kućama
- Javno i svečano obilježavanje završnih ispita, posebno u obrazovanju odraslih (specijalisti)
- Osvremenjivanje postojećih programa usavršavanja
- Uvođenje novih programa osposobljavanja cca 25 (barmen, flamber, sommelier...)
- Organizacijom seminara - osvježavanja znanja za hotelijerske i ugostiteljske subjekte
- Marketinškim akcijama zainteresirati gospodarstvo za Školu: posjeti, sudjelovanje učenika i nastavnika u akcijama gospodarskih firmi, pomoć gospodarskim subjektima pri realizaciji raznih projekata, sudjelovanje na sajmovima i sl.
- Uvođenjem u realizaciju nastavnog programa vježbeničkih tvrtki i ueničkih zadruga uz pomoć gospodarstvenika
- Potpisivanje sporazuma o suradnji sa zainteresiranim gospodarskim poduzećima (oprema), udrugama na području ugostiteljstva i turizma, putničkim agencijama
- Uređenjem prostora zgrade u Garištu

- Projekt uređenja akademisa u prostorima na adresi Garište 3 će bitno pridonijeti jer će to biti ugostiteljski objekt namjenjen učenju temeljenom na radu. Turistička sezona u Dubrovniku je sve dulja tako da je za očekivati da će iskorištenost kapaciteta budućeg akademisa biti vrlo visoka posebno imajući u vidu da je zgrada locirana u staroj gradskoj jezgri.
- Ugostiteljski objekt akademis uređen novcem iz EU projekta u staroj gradskoj jezgri Dubrovnika u prostorima škole, bit će na tržištu te će ostvarivati prihode obavljanjem vlastite djelatnosti koje su prema Zakonu (čl.145) dužne namjenski koristiti te će ustanove iz tih povećanih prihoda i ušteda na bazi energetske učinkovitosti i korištenja OIE (posebno na matičnim zgradama Župska 2 moći crpiti sredstva za održavanje i vođenje objekata, čime se rasterećuje županijski proračun i osigurava samoodrživost škole.

Navedeno ostvaruje većina zaposlenika Škole.

I. 1. 4. Afirmacija Škole

- Sudjelovati na natjecanjima uz što snažniji angažman nastavnika kao i uključivanje što većeg broja učenika. Kvalitetnim pripremama ostvariti što zapaženije rezultate (**Worldskills Croatia**, AEHT-a Sajam pršuta, Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, Sajam zdrave hrane itd.), sudjelovati u pružanju značajnih catering usluga
- Truditi se, što je zadatak svih, a posebno Uprave, da se događanja u Školi poprate medijski, da se tom prilikom pozovu ljudi iz javnog, kulturnog života, gospodarstvenici, predstavnici Grada i Županije kako bi se osvjedočili o mogućnostima, vještinama, znanju naših učenika kao i kvaliteti postignutih rezultata. Projektom su uključeni i profesionalci iz Mintmedie kako bi vidljivost projekta i školskih događanja bila bolja
- Podržavati, poticati i razvijati međunarodne kontakte sa srodnim školama jedan je od prioritarnih zadataka, jer zavidna pozicija i ugled stečen u Europi zadnjih osam godina mogu biti veoma korisni za obrazovanje kako učenika tako i nastavnika te za podizanje općeg ugleda naše zemlje, a time i turizma. Baskijski kulinarski centar (BCC) kao tehnički partner svojim znanjem i iskustvom biti će glavni oslonac RCKDU
- Kako bi kvaliteta nastave u Školi i obrazovanje učenika mogli dostići zavidnu razinu, kako bi se ostvario željeni pedagoški standard, nužno je angažirati se u stvaranju uvjeta za rad u jednoj smjeni. Vjerujemo da bi se izostanci učenika smanjili, da bi se veći broj učenika uključio u izvannastavne i slobodne aktivnosti, odnos učenika i nastavnika bio bi kvalitetniji, smanjile bi se neželjene pojave u Školi, nastava bi bila kreativnija, mogućnosti i znanje nastavnika došli bi do punog izražaja, poboljšao bi se timski rad i rad stručnih aktiva, koji još uvijek nije na zavidnoj razini
- Sve navedeno utjecalo bi na stvaranje još boljih odnosa među ljudima
- Ostvarenje ovog cilja prvenstveno ovisi o financijskoj situaciji ne samo lokalne samouprave, već i same države što ne isključuje i nastojanje odgovornih u Školi da se planirano realizira

Navedeno potvrđuje da vizija razvoja Škole ovisi upravo o elementima nabrojenim na početku, a to su: materijalna osnova za provođenje aktivnosti (zgrada i oprema), rad u jednoj smjeni, maksimalna angažiranost i usavršavanja nastavnika i stalna financijska potpora Županije i Ministarstva.

U centru svega stoji čovjek-nastavnik, i to dobar nastavnik s dostojnim položajem u društvu, priznanjem i plaćom koja ga i moralno i stvarno obvezuje na ostvarenje dobrih rezultata i zacrtanih ciljeva.

II. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA**II. 1. Nastavni plan dodatne nastave (za darovite učenike)**

	Predmeti:	Nastavnici:	Tjedni br.sati:	Godišnji br.sati:
1.	Talijanski jezik	Brankica Lazarević	1	35
2.	Španjolski jezik	Barbara Di Ceglie	1	35
3.	Engleski jezik	Iris Ivelja	1	35
4.	Računalstvo	Margarita Lucin-Zlatković	1	35
5.	Matematika	Jasna Bagović	1	35
6.	Hrvatski jezik (pripreme za Državnu maturu)	Maja Milošević	1	32

II. 2. Nastavni plan dopunske nastave

	Predmeti:	Nastavnici:	Tjedni br.sati:	Godišnji br.sati:
1.	Hrvatski jezik	Marija Prkoča	1	35
2.	Hrvatski jezik	Stanislava Nikolić Aras	2	70
3.	Gospodarska matematika/matematika	Josipa Nikolić	1	35
4.	Gospodarska matematika/matematika	Jasna Bagović	1	35
5.	Gospodarska matematika/matematika	Vlatka Maršić	1	35
6.	Gospodarska matematika/matematika	Olivera Đorđević	1	35
7.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	Amalia Milohonić	1	35
8.	Statistika	Sandra Bender	1	35

9.	Talijanski jezik	Nikoleta Đuho-Milun	1	35
10.	Njemački jezik	Vesna Obradović	1	35
11.	Francuski jezik	Marina Kristić-Kulušić	1	35
12.	Engleski jezik	Valentina Sentić	1	35

3.5 Nastavni plan za dramsku skupinu

	Nastavni predmet	Nastavnik	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati
1.	Dramska skupina	Ana Kukrika	1	35

Nastavni planovi obrazovanja odraslih

Nastavni planovi obrazovanja odraslih prikazani su kao dodatak ovog godišnjeg plana i programa kao izdvojena cjelina.

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

III. 1. DRAMSKA GRUPA

SLOBODNA AKTIVNOST	DRAMSKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva - ovladavanja postupcima i sredstvima dramskog stvaranja - razvijanje mašte, stvaralaštva, kreativnosti, uočavanje individualnosti, njegovanje prijateljstva i druženje - razvijanja suradnje, odgovornosti; stjecanja kritičnosti i discipline u radu - razvijanje humanih moralnih uvjerenja i razumijevanja međuljudskih odnosa - razvijanje sigurnosti i samopouzdanja u prvom nastupu, kao i prirodnost, iskrenost i osjećajnost u vidovima rada -povezivanje različitih načina umjetničkih izražavanja (multimedijski pristup) u jedinstvenu cjelinu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža Škole
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Kukrika, prof. - Marjana Batinić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - sve se temelji na projektnom radu s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, odabir sudionika u izvedbama, odabir prigoda u kojima će se aktivirati dramska grupa, planiranje vremenika proba, odabir materijala i podjela zadataka ... - mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave ili dramske kreativne radionice - intenzivan rad na pojedinačnim predstavama povremeno, češće i više puta tjedno; katkad i u tijeku nastave, prilagođeno prilikama i vremenu koje učenici mogu i žele odvojiti za stvaralački rad - organizacija kazališnih susreta - gostovanje Dramskog studija Dubrovnik - organizacija kazališnih radionica forum teatra - Kazalištem protiv nasilja (u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo i udrugom Dubrovnik-zdravi grad).
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prosinac <i>Božićne priredbe</i> - veljača <i>LIDRANO</i> - travanj <i>Uskrsni recital</i> - svibanj <i>Dramska radionica</i>
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - detaljni projekti i okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađeni i prikazani
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskog jezika – element izražavanja - o rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti, te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim dramskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima

Program izradila: Ana Kukrika, prof.

III. 2. ŠKOLSKI ŠPORTSKI KLUB

Voditelji: Matilda Cyjetković-Čosić, prof., Anita Prizmić-Putica, prof., Luko Bijelić, prof.

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

- košarka (učenici i učenice)
- rukomet (učenici i učenice)
- nogomet (učenici)
- stolni tenis (učenici i učenice)
- vaterpolo (učenici i učenice)
- atletika (učenici i učenice)
- šah (učenici i učenice)

Kalendar natjecanja donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Izvan tog kalendara učenici će se natjecati na nivou škole (među razredna natjecanja), grada (među školska), a najuspješniji na županijskim, međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

Rujan	○ odabir učenica i učenika u sljedećim sportovima: <ul style="list-style-type: none"> ▪ košarka ▪ odbojka ▪ rukomet ▪ nogomet ▪ kros ▪ šah ▪ badminton
Listopad	○ pripreme atletičara za natjecanja 2 sata tjedno
Studeni	○ pripreme za natjecanja: stolni tenis i mali nogomet (m) 2 s/t
Prosinac	pripreme za natjecanja: mali nogomet (m), odbojka 2 s/t
Siječanj i veljača	pripreme za natjecanja: košarka i rukomet 2 s/t
Ožujak	pripreme za natjecanja: badminton
Svibanj	pripreme za natjecanja: mali nogomet (d) i vaterpolo (m) 2 s/t

III.3. ŠŠK VIKTORIJA-SPORTSKA NATJECANJA

AKTIVNOST	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu - izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. - razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poticanje korektne igre. - razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. - prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - popis učenika i učenica za određene sportove. - listopad, pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno - studeni, pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno - prosinac, pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno - siječanj, pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno - veljača, ožujak, međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci - travanj, pripreme učenika i učenica za natjecanje u badmintonu 2 sata tjedno - svibanj, pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

III. 4. CRVENI KRIŽ

SLOBODNA AKTIVNOST	CRVENI KRIŽ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh humanosti i međusobnog pomaganja. - naglašavanje potrebe za akcijama Crvenog križa
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti duh solidarnosti na svakog učenika u školi. - poticati učenike da im je stalo i do druge osobe koju ne poznaju. - integrirati razne teme u satove razrednika. - uključiti što više učenika u akcije Crvenog križa - dobrovoljno darivanje krvi (učenici završnih razreda i nastavnici)
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Vide Prce, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu razrednika o "humanosti". - sudjelovanju u raznim akcijama koje organizira Crveni križ. - organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima - priprema za natjecanje u prvoj pomoći
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu - Crvenoga križa
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika humanitarni duh i podsjećati na međunarodno humanitarno pravo

Program izradio: Vide Prce, prof.

III. 5. EKOLOŠKA GRUPA

SLOBODNA AKTIVNOST	EKOLOŠKA GRUPA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kod učenika razviti pravilan odnos prema prirodi potrebu za očuvanjem prirode
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - održavati okoliš škole, školsko dvorište i okoliš kabineta u ugostiteljstvu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Marjana Batinić, knjižničar, Vide Prce, prof., Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavati važne dane vezane uz okoliš (Dan rada, Dan planeta Zemlje) - sudjelovanje u akcijama povodom Svjetskog dana oceana, u akcijama Građanske inicijative kolektivne sadnje drveća te akciji Zelena čistka u organizaciji nevladinih udruga i građanskih inicijativa - povremenim akcijama uređivati okoliš škole
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednima obilježavanja gore navedenih dana
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - bilježiti i promatrati angažiranost učenika te organizirati zajednički odlazak u prirodu

Program izradio: Vide Prce, prof.

III.6. KLUB KULT Ž (Kultura življenja)

SLOBODNA AKTIVNOST	KULTURA ŽIVLJENJA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulture zdravog življenja, tolerancije i nenasilja - promicanje među vršnjačke i društvene solidarnosti - poticanje kulturno- umjetničkog stvaralaštva i unapređivanje svih oblika kulturno-umjetničkog amaterizma - organiziranje i sudjelovanje u volonterskim i humanitarnim akcijama - humanizacija i oplemenjivanje međuljudskih i društvenih odnosa - obogaćivanje sadržaja slobodnog vremena učenika - obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan volontera, Svjetski dan vjerske slobode, Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti, Dan planeta Zemlje, Mjesec knjige / Noć knjige, Svjetski dan sporta) - suradnja s organizacijama civilnog društva kao što su Udruga mladih Orlando, udruga Kinookus, udruga Samastiti Dubrovnik, Art radionica Lazareti, Klub mladih Drito, Volonterski centar Dubrovnik...
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulture / umijeća življenja
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Marjana Batinić, prof. - Ana Kukrika, prof. - Vera Škerlj, dipl. pedagog - Maris Kutanjac, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - mjesečni redoviti sastanci izvan vremena nastave - projektni rad s učenicima koji uključuje – prikupljanje ideja, razradu ideja, planiranje provedbe ideja, odabir prigoda u kojima će se aktivirati članovi kluba... - intenzivan rad na provedbi odabranih i planiranih projekata i aktivnosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - okviran troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata - prezentacije o provedenim aktivnostima kao primjeri dobre prakse

III.7.PROJEKTI KULT-a Ž-AKTIVNI GRAĐANIN

SLOBODNA AKTIVNOST	PROJEKT – AKTIVNI GRAĐANIN
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj civilnog društva - poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina - motivacija mladih za produkciju konkretnih prijedloga koji mogu pomoći u kreiranju kvalitetnijih programa za mlade - poticanje na volontiranje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - doprinijeti izgradnji otvorenog, odgovornog i poticajnog društva svjesnog potreba svih svojih članova - poticati kulturu kritičkog promišljanja - osvijestiti mogućnost aktivnog sudjelovanja mladih u rješavanju pojedinih društvenih problema
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Udruga za razvoj civilnog društva Bonsai - knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - dvosatne radionice za učenike od prvog do četvrtog razreda koje vode nositeljice projekta : <i>Aktivizam u zajednici, Razlozi, načela i vještine surađivanja, Od problema do legitimnog prijedloga, Edukacija o kritičkom čitanju tekstova</i> - sudjelovanje na simulaciji rada Gradskog vijeća u Gradskoj vijećnici
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - anketni listići

III.8.PROJEKTI KULT-a Ž-Bookcrossing

SLOBODNA AKTIVNOST	B o o k c r o s s i n g- međunarodni projekt
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati naviku čitanja iz užitka - unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalnih i građanskih kompetencija - približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici i djelatnici škole - knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje i održavanje punkta - poticanje sudionika oglašavanjem i izvještavanjem o provedbi projekta - praćenje realizacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - projekt se provodi na dragovoljnoj bazi i donacijama knjiga
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - popraćenost u školskom listu, Facebook stranici i ostalim medijima - anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima

III.9.PROJEKTI KULT-a Ž-LJUBAV UMJESTO STRAHA

SLOBODNA AKTIVNOST	Ljubav umjesto straha
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ojačati samopouzdanje , otkriti vlastite vrijednosti, - unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni, duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje socijalne i emocionalne inteligencije te socijalnih i emocionalnih vještina identifikacijom s likovima iz književnih djela - približavanje knjige i knjižnice korisnicima u interaktivnom odnosu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - psihologinja - knjižničarka
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - dvosatne radionice za učenike koje vode nositeljice projekta - radionice koje članovi kluba organiziraju za druge učenike
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - od siječnja do lipnja 2021.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - popraćenost u školskom listu, Facebook stranici i ostalim medijima - anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima

IV. PROJEKTNA NASTAVA

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje djelatnosti škole užoj i široj zajednici - promicanje i razvijanje s odgojno-obrazovnim subjektima - promicanje i razvijanje suradnje sa značajnim činiteljima u široj zajednici
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno – obrazovna promidžba škole
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - pedagog - psiholog - nastavnici - djelatnici škole - učenici - roditelji - društvena zajednica
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje škole na Danu otvorenih vrata - predstavljanje škole na Danu škole - predstavljanje škole na Sajmu poslova - predstavljanje škole na državnom i međunarodnom Worldskills i Euroskills natjecanju
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva potrebna za izradu promidžbenog materijala, promociju i nagrade
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje učenika, roditelja, nastavnika i vanjskih suradnika

IV. 1. PEDAGOŠKI PROJEKTI

IV.1.1. Samovrednovanje škole

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - smanjiti izostanke učenika - smanjiti broj negativnih ocjena - smanjiti ponavljanja razreda i odustajanja od školovanja boljom suradnjom s obitelji i vanjskim institucijama - učenicima ponuditi dodatnu i dopunsku nastavu, raznovrsne i brojne izvannastavne aktivnosti u koje se mogu uključiti i na taj način bolje zastupiti odgojnu dimenziju obrazovanja
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje kvalitete škole kao organizacije - unapređivanje kvalitete nastave te nastavnika kao profesionalaca - unapređivanje učeničkih postignuća i razvoj kompetencija
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - predmetni nastavnici - stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) - učenici - roditelji - djelatnici škole - vanjski suradnici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - provođenjem inicijalnih testova u prvom razredu - praćenjem i analiziranjem nastavnih satova od ravnatelja, pedagoginje i sustručnjaka - uključivanjem u vrednovanje nastave svih subjekata koji sudjeluju u nastavnom procesu - opremanjem škole, osobito informatičke učionice i učionice praktične nastave, suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama - suradnjom s roditeljima i institucijama koje se bave mladima - ponudom dodatne i dopunske nastave, raznovrsnih i brojnih izvannastavnih aktivnosti radi bolje zastupljenosti odgojne dimenzije obrazovanja - prezentacijom turističkih i ugostiteljskih zanimanja učenicima završnih razreda osnovnih škola pobuditi interes za upisom u našu školu
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<p style="text-align: center;">○</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima - uspjeh i postignuća učenika

IV.1.2. Komunikacijske vještine

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s komunikacijom kao načinom ljudskog ponašanja i osnovnim načelima djelotvornog komuniciranja - kroz stvarne životne situacije ojačati kod učenika samopoštovanje i samokontrolu, potaknuti poštivanje prava drugih i razvijati osjećaj odgovornosti za vlastite postupke
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati odgovorno ponašanje - primijeniti asertivnu komunikaciju - razumjeti razliku između pasivnog, asertivnog i agresivnog ponašanja - vježbati asertivnu komunikaciju - naučiti modele učinkovitog komuniciranja
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagog - psiholog
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice i predavanja na satu razrednog odjela i sata Poslovne psihologije s komunikacijom - individualni rad s učenicima
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijali
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje učenika o provedenim aktivnostima

IV.1.3. Uspješno učenje

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na razvijanje vještina uspješnog učenja - poticanje učenika na izbjegavanje školskog neuspjeha - poticanje učenika na redovito učenje i na aktivan način
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj vještina uspješnog učenja kod učenika
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - stručni suradnici - predmetni nastavnici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice stručnih suradnika na satu razrednog odgoja - nastavničko kontinuirano poticanje i savjetovanje učenika - propagandni materijali s uputama za uspješno učenje
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - anketni listići o koristi dobivenih uputa - uspjeh i postignuća učenika

IV.1.4. Donesi dobru odluku

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika kako donositi odluke i što sve treba uzeti u obzir prije donošenju odluka - poticanje promišljanja tijekom donošenja odluka - razvijanje osjećaja odgovornosti kod učenika - podučavanje učenika kako donijeti ispravne odluke imajući na umu i sve moguće posljedice - podučavanje učenika kako se oduprijeti socijalnom pritisku
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija nepoželjnih ponašanja - razvijanje socijalnih vještina - osposobljavanje učenika da donose samostalne i ispravne odluke
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - stručni suradnici - predmetni nastavnici - učenici - roditelji
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice stručnih suradnika u sklopu sata razrednog odjela - predavanja razrednika - radionice za roditelje i učenike
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijali, izrada propagandnih materijala, anketni listići
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - anketa o korisnosti radionica za roditelje i učenike

IV.1.5. Izaći na kraj s neuspjehom

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podučavanje učenika kako prepoznati uzroke neuspjeha i razviti metode koje će im pomoći osigurati uspjeh
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - smanjivanje stresa kao mogućeg uzroka neuspjeha - razvijanje samopouzdanja - poboljšavanje školskog uspjeha
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pedagog - psiholog - razrednici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice i predavanja na satu razrednog odjela - individualni rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijali
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje predmetnih nastavnika, učenika i roditelja o provedenim aktivnostima

IV.1.6. Dan europske kulturne baštine

AKTIVNOST	Obilježavanje Dana europske kulturne baštine 23. rujna 2020.
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne kulturno-povijesne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta - proširiti znanja iz povijesti umjetnosti i opću kulturu učenika - povezati znanja iz kulturno-povijesne baštine sa sadržajima ostalih nastavnih predmeta - uočiti i istaknuti vrijednost hrvatske kulturne baštine u kontekstu europske kulturno-umjetničke baštine - razvijanje interesa za zavičajnu kulturno-povijesnu baštinu, istaknuti i uočiti njenu vrijednost u kontekstu hrvatske i europske kulturno-umjetničke baštine - oblikovati i promicati kod učenika svijest o sebi kao građanima Europe koji uz poštivanje različitosti ostaju svjesni i ponosni na svoj nacionalni identitet temeljem povijesnoga naslijeđa
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Ana Kandić , nastavnik povijesti umjetnosti i kulturno-povijesne baštine
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja u rujnu, tijekom godine organiziranje posjeta kulturno-povijesnim znamenitostima Grada i izložbama u UGD i drugdje
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	/
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti učenike na osobni doprinos u očuvanju, promišljanju i promidžbi kulturno-povijesnog naslijeđa - osposobiti za samostalni doživljaj i prezentaciju umjetničkog djela

IV.1.7. Profesionalno informiranje

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s mogućnošću nastavka školovanja u Turističkoj i ugostiteljskoj školi Dubrovnik - mogućnost zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na promišljanje o njihovim mogućnostima (zapošljavanje, nastavak školovanja) nakon završetka srednje škole - poticanje interesa učenika osmih razreda osnovne škole (i njihovih roditelja) za upis u našu školu
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - djelatnici CISOK-a - ravnatelj - pedagog - psiholog - stručni nastavnici - vanjski suradnici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje tiskanih i multimedijalnih propagandnih materijala - pripremanje teksta o školi za Zavod za zapošljavanje - pripremanje prezentacije škole - pripremanje i održavanje predavanja na satovima razrednog odjela i na roditeljskim sastancima - predstavljanje – anketiranjem i profesionalnim usmjeravanjem – profesionalnog informiranja učenika završnih razreda na Sajmu poslova u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i gospodarskim subjektima - uređivanje štanda škole
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada tiskanih i multimedijalnih propagandnih materijala, anketni listići, uređenje štanda na Sajmu poslova
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi u redovnom programu ili kroz obrazovanje odraslih

IV.1.8. Zdrav za 5

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti - aktivno mijenjanje stavova o nužnosti zaštite okoliša i prirode - podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja - usvajanje zdravih stilova života
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija ovisnosti te promocija pro socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP - ZZJZ DNŽ
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice vanjskih suradnika na satu razrednog odgoja
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijali i troškovi izrade propagandnih materijala
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - anketni listići

IV.1.9. Odgojni stilovi i nepoželjna ponašanja mladih

<p>1. Ciljevi aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati koliko različiti odgojni stilovi zastupljeni u obitelji i odgojnim institucijama pogoduju razvoju nepoželjnih ponašanja kod mladih - educirati roditelje za odgovorno roditeljstvo
<p>2. Namjena aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost odgoja i navika koje mladi formiraju u obiteljskom okruženju i okolini u kojoj odrastaju - ukazati na važnost interpersonalnih odnosa, osobito autoriteta i postavljanja granica društveno prihvatljivih i poželjnih ponašanja
<p>3. Nositelji aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici (pedagog, psiholog) - učenici - roditelji - vanjski suradnici
<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - radionice s učenicima - predavanja i radionice s roditeljima
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje učenika i roditelja o provedenim aktivnostima

IV.1.11. Stručno vijeće hrvatskog jezika

AKTIVNOST	CIJELI SVIJET JE POZORNICA
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati interes i ljubav prema kazališnoj umjetnosti - gledati kazališne predstave - doživljajno iskustvo sadržaja obrađenih na nastavi - naglasak na kazališne predstave koje su rađene po lektirnim djelima
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenicima kazališnu kulturu - osvijestiti norme ponašanja u kulturnim događajima - upoznati se kroz kazališne izvedbe s poznatim djelima hrvatske i svjetske književnosti
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno vijeće hrvatskog jezika - učenici 1., 2., 3. i 4. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - zajednički odlazak na kazališne predstave po dogovoru
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele školske godine (ovisno o ponudi kazališnih predstava)
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - cijena kazališne ulaznice (grupne), prijevoz
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati kroz pisana izvješća, usmena izlaganja i prezentacije pojedinaca ili skupine učenika na nastavnom satu - tekst, glumu, scenografiju i glazbu - povezivati sadržaje sa životom i nastavnim gradivom

IV.1.12. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	RADIONICA PRIPREMAMO ZDRAV DORUČAK
1. Ciljevi aktivnosti	-cilj projekta je da učenici shvate važnost prvog jutarnjeg obroka-doručka -shvatiti važnu ulogu koju ima mlijeko i mliječni proizvodi u njihovoj prehrani
2. Namjena aktivnosti	-zdravstveno,dgojno obrazovni pristup prehrani
3. Nositelji aktivnosti	- ravnatelj - pedagog - psiholog - nastavnici - djelatnici škole - učenici - roditelji - društvena zajednica
4. Način realizacije	- predavanja i radionice stručnih suradnika na - satu razrednog odgoja - nastavničko kontinuirano poticanje i - savjetovanje učenika - radionica u razrednom odjelu - ankete - učenje
5. Vremenik aktivnosti	-tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- Nema troškovnika
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou

IV.1.13. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	JEDEM ZDRAVO MISLIM PRAVO
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati djecu s namirnicama važnim za njihovo zdravlje, te ih poučiti koliko su raznolika i redovita prehrana bitne za zdrav život promovirati zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća u svakodnevnoj prehrani - suradnja sa svim djelatnicima odgojnog procesa, a posebno s roditeljima, naročito s onima koji imaju pozitivan stav prema zdravoj prehrani - razvijati zdraviji i odgovorniji odnos prema vlastitom zdravlju
2. Namjena aktivnosti	<p style="text-align: center;">○</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijati osnovne kulturno-higijenske navike i navike pravilnog ponašanja vezano uz pripremu, serviranje i konzumaciju hrane - poticati razlikovanje zdrave od nezdrave hrane, razvijanje pozitivnih stavova o zdravoj prehrani - razvijati zdrave prehrambene navike - uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) - planiranje prehrane u školskoj kuhinji - kušati različite vrste namirnica - upoznati nove oblike pripreme voća i povrća uputiti djecu na pravilan način prehrane (više obroka dnevno, ali manji zalogaji i izbjegavanje pojedinih vrsta namirnica) - upoznati nove oblike pripreme voća i povrća - zajednički rad /aktivnost roditelja i učenika prvih razreda (prikupljanje recepata) - upućivati ka spoznaji da je pravilna prehrana od malih nogu preduvjet zdravlja u odrasloj dobi - održavanje i izgrađivanje samopouzdanja, samostalnosti, radoznalosti, kreativnosti i spremnosti na suradnju - poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Maja Batinović , učenici

<p>4. Način realizacije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - projekt se provodi tijekom školske godine - u provedbi sudjeluju učenici i njihovi roditelji prikupljanjem materijala na zadanu temu (pjesama, priča, igrokaza, slika, fotografija, recepata) - odabrana namirnica prezentira se zadnji tjedan u mjesecu, a finalna prezentacija održat će se za Dan škole
<p>5. Vremenik aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u><i>Vremenik aktivnosti:</i></u> - listopad – jabuka - studeni – bundeve i kesteni prosinač – začini - siječanj – naranča i limun - ožujak – zeleno povrće (špinat, grašak, bob, mladi luk, salata...) - svibanj – jagode i trešnje
<p>6. Okvirni troškovnik aktivnosti</p>	<p>-</p>
<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nastupima na razrednim i školskim svečanostima, prezentacija uradaka na razrednom i školskom panou

IV.1.14. AKTIV BIOLOGIJE

SLOBODNA AKTIVNOST	TEMA ENERGIJA OTPAD
1. Ciljevi aktivnosti	-upoznati djecu sa obnovljivim izvorima energije te ih poučiti koliko je važno znati načine obnovljivih izvora energije
2. Namjena aktivnosti	1. Prezentacija obnovljivih izvora energije, očuvane okoliša
3. Nositelji aktivnosti	Maja Batinović dipl.inž..Učenici
4. Način realizacije	-prikupljanje starog papira -štednja vode u školi – poželjno ponašanje učenika (zatvaranje slavina, čuvanje vode -Međunarodni dan zaštite močvara (2. 2.) -Dan očuvanja energije (5. 3.), Svjetski dan šuma (21. 3.), Svjetski dan voda (22. 3.), -22. 5. Međunarodni dan biološke raznolikosti -Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.) i Dan vrtova (11. 6.) -pripremanje proizvoda i eksponata za izložbu te kreativnih prezentacija
5. Vremenik aktivnosti	Cijela godina
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-učenici će na kraju prvog polugodišta te na kraju školske godine u pisanom obliku opisati aktivnosti, dojmove i stečena znanja

IV.1.15. HUMANISTIČKI AKTIV

SLOBODNA AKTIVNOST	TVOJE IME SE ČUVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata - stvaranje edukativnih materijala - razvijanje i njegovanje kulture sjećanja
2. Namjena aktivnosti	Učenici od 1. – 4. razreda
3. Nositelji aktivnosti	Prof. Krajnović- Tot, T. Magaš, članovi udruge Grof, učenici, prof. E. Muratti
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Krajnović-Tot i Magaš održati će radionicu na temu Domovinskog rata i specijalne jedinice Grof - terenski dio sastoji se od izrađivanja fotografija vođeni članovima udruge - biranje fotografija za katalog i stvaranje video uratka - organiziranje izložbe za javnost na kojoj će učenici voditi goste
5. Vremenik aktivnosti	- rujan - svibanj
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- projekt se realizira kroz različite donacije (Grad Dubrovnik, SJP Grof...)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - učenici analiziraju posljedice rata na području Dubrovnika - učenici kreiraju izložbu fotografija i ostale sadržaje kroz interakciju s članovima udruge Grof Dubrovnik - primjena različitih digitalnih alata -analiziranje razvijenosti kulture sjećanja na dubrovačkom području učenici vrednuju vlastiti rad vršnjačkom suradnjom

Elva Muratti

V. AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA

V. 1. UPITNIK SAMOVREDNOVANJA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zadovoljstva učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice sa školom - unapređivanje područja kojima nismo zadovoljni - unapređivanje zadovoljstva dionika sa školom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje poticajne okoline koja omogućava svim članovima školske zajednice stjecanje optimalnih znanja i razvoj kompetencija - stvaranje pozitivnog školskog ozračja za usvajanje i razvoj ispravnih životnih vrijednosti
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tim za kvalitetu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje upitnika za učenike i roditelje - prikaz rezultata na Nastavničkom vijeću i rasprava o istima
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - papir za ankete, boja za printer, troškovi prezentacije, nabava suvremenih nastavnih pomagala
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići, mišljenje učenika, roditelja i nastavnika

V. 2. UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE PRVOG RAZREDA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti informacije o učenicima prvog razreda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pravodobno prikupiti informacije o učenicima sa zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim teškoćama kako bi im se pružila dodatna pažnja i skrb - uspostaviti suradnički odnos učenik-obitelj-škola
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - razrednici prvog razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje upitnika
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - materijali za upitnik, troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja

V. 3. UPITNIK ZA RODITELJE I UČENIKE TES PROGRAMA

1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti informacije o učenicima prvog razreda usmjerenja TES pomoćni kuhar/slastičar
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pravodobno prikupiti informacije o učenicima sa zdravstvenim, socijalnim i obiteljskim teškoćama kako bi im se pružila dodatna pažnja i skrb - prikupljanje informacija o većim teškoćama učenika - uspostaviti suradnički odnos učenik-obitelj-škola - izrada posebnih nastavnih programa za svakog pojedinog učenika sukladno njegovim poteškoćama
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoginja - psihologinja - razrednici prvog razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje upitnika
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - početak školske godine
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - materijali za upitnik, troškovi kopiranja
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor predmetni nastavnik-razrednik-pedagoginja

VI. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

VI.1. TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet špilja Vjetrenica (BiH)

AKTIVNOST	IZLET - Vjetrenica
1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti špilju - upoznati učenike s prirodnim ljepotama, kulturom, običajima i poviješću susjeda - razvijati turistički duh
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda - poticati učenike na druženje - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	- razrednici i učenici prvih razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodavnog izleta - putovanje autobusom - ručak - druženje
5. Vremenik aktivnosti	listopad 2020. / travanj 2021. (ovisno o vremenskim prilikama)
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prijevoza - ulaznice - ručak
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- integrirati sadržaj u nastavne predmete (zemljopis, praktična nastava...)

VI. 2. VINSKA CESTA - PELJEŠAC

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA- Vinska cesta-Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	-jačati kod učenika pozitivni duh -upoznati učenike s poluotokom Pelješcem -upoznati sorte grožđa -upoznati tehnologiju proizvodnje vina -upoznati ponudu vina poluotoka Pelješca
2. Nositelji aktivnosti	-nastavnici ugostiteljskog posluživanja -nastavnici poznavanja robe i prehrane
4. Način realizacije	-obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja -odlazak na teren-Pelješac
5. Vremenik aktivnosti	-listopad – studeni 2020. ili -veljača – ožujak 2021. od 8,00 do 17,00 sati
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza za oko 100 učenika 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-izraditi prezentaciju o izletu -sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.3. TERENSKA NASTAVA - Vinska cesta - Konavle

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA- Vinska cesta-Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	-jačati kod učenika pozitivni duh -upoznati učenike s Konavlima -upoznati sorte grožđa -upoznati tehnologiju proizvodnje crvenih vina -upoznati ponudu vina Konavala
2. Nositelji aktivnosti	-nastavnici ugostiteljskog posluživanja -nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	-obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja -odlazak na teren-Konavle
4. Vremenik aktivnosti	-ožujak- travanj 2021. od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza za oko 100 učenika- 5000,00 kn
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-izraditi prezentaciju o izletu -sve pohraniti u knjižnici

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.4. TERENSKA NASTAVA - Posjet Vrtovima Sunca i Hotelu Admiral, Hotelima Excelsior, Palace, Hilton ...

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet hotelima
1. Ciljevi aktivnosti	-jačati kod učenika pozitivni duh -upoznati učenike s hotelskom ponudom Grada i Dubrovačkog primorja -razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela -upoznati tehnologiju
2. Nositelji aktivnosti	-nastavnici ugostiteljskog posluživanja -nastavnici kuharstva
3. Način realizacije	-obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja -odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	- Tijekom nastavne godune od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza za oko 100 učenika 5000,00 kn
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-izraditi prezentaciju o izletu -sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.5. TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet Metković, Naron, Safari na Neretvi

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA - Posjet Metkoviću, muzej Naron, Safari na Neretvi
1. Ciljevi aktivnosti	-jačati kod učenika pozitivni duh -upoznati učenike s turističkom ponudom Metkovića i Neretve -upoznati učenike s regionalnim gastronomskim specijalitetima -upoznati učenike s povijesnim lokalitetima
2. Nositelji aktivnosti	-nastavnici ugostiteljskog posluživanja -nastavnici kuharstva -nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	-obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja -odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	-studen - prosinac 2020. od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza za oko 100 učenika 7000,00 kn
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-izraditi prezentaciju o izletu -sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Pree, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.8. TERENSKA NASTAVA – Višednevni izlet Slavonija

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Slavonija
1. Ciljevi aktivnosti	-jačati kod učenika pozitivni duh -upoznati učenike s turističkom ponudom Slavonije -razgledati suvremena dostignuća u opremanju hotela -upoznati učenike s gastronomijom i enologijom -upoznati učenike s kulturno- povijesnom baštinom
2. Nositelji aktivnosti	-nastavnici ugostiteljskog posluživanja -nastavnici kuharstva -nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	-obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva -odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	-ožujak / travanj 2021.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	-troškovi prijevoza za oko 80 učenika i 5 nastavnika
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-izraditi prezentaciju o izletu -sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.10. TERENSKA NASTAVA – GOOD FOOD FESTIVAL - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinaka

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Good Food Festival - Dubrovačka trpeza, Festa od palačinaka
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama - upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom - upoznati učenike s gastronomijom i enologijom - upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - suradnja s Turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2020.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi nabave namirnica i prijevoza
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Dubrovačkoj trpezi i Festi od palačinki - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.11. TERENSKA NASTAVA – Torta Party

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Torta party
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama - upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom - upoznati učenike s novim trendovima u slastičarstvu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - suradnja s Turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prosinac 2020.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi nabave namirnica i prijevoza
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Torta party - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.12. TERENSKA NASTAVA – Winefest

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Winefest
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom - upoznati učenike s gastronomijom i enologijom - upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - nastavnici poznavanja robe i prehrane - suradnja s Turističkom zajednicom DNŽ
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - travanj 2021.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Winefestu - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.13. TERENSKA NASTAVA – Festival vina i gastronomije

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Festival vina i gastronomije
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom - upoznati učenike s gastronomijom i enologijom - upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - nastavnici poznavanja robe i prehrane - suradnja s Turističkom zajednicom grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak 2021.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Festivalu vina i gastronomije - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.14. TERENSKA NASTAVA – Festa od vina

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Festa od vina
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s ugostiteljskom ponudom - upoznati učenike s gastronomijom i enologijom - upoznati učenike s novim trendovima u gastronomiji i enologiji
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - suradnja s Obrtničkom komorom
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - veljača 2021.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nisu planirani troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Festi od vina - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.15. TERENSKA NASTAVA – SAJAM POSLOVA

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Sajam poslova
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike sa cjeloživotnim učenjem - upoznati učenike s načinom prezentiranja na tržištu rada - upoznati učenike s ugostiteljskim objektima i ugostiteljskom ponudom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak 2021.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi nabave promidžbenog materijala škole
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Sajmu poslova - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

VI.16. TERENSKA NASTAVA – Ekološka akcija čišćenja podmorja

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Ekološka akcija
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh i svijest o očuvanju okoliša - poticati učenike na sudjelovanje u humanitarnim akcijama - poticati učenike na sudjelovanje u ekološkim akcijama
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - suradnja s ronilačkim klubovima grada Dubrovnika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - svibanj / lipanj 2021.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nisu predviđeni troškovi
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o Ekološkoj akciji - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila:

Ljiljana Prce, voditelj aktiva nastavnika posluživanja, kuharstva, poznavanja robe i prehrane

**VI.18. TERENSKA NASTAVA – Jednodnevni izlet Makarska
GRAND GOURMET - Festival i međunarodno natjecanje konobara, barmena, barista i
restorana, školsko natjecanje konobara**

AKTIVNOST	TERENSKA NASTAVA – Supetar Brač
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko- -ugostiteljsku struku - razviti i poticati pozitivna stajališta, interese i sklonosti učenika/ca za turističko- -ugostiteljsku struku - motivirati učenike/ce za nastavak obrazovanja i promicanje svih aktivnosti na popularizaciji zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu u suradnji s gospodarstvom - razvijati pozitivna stajališta prema budućemu zvanju i zanimanju - unaprjeđivati i usavršavati obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu - promovirati ugostiteljsko-turističku djelatnost - povezati ugostiteljsko-turističke škole u zemlji i inozemstvu i ostvariti bolju povezanost škola i turističkoga gospodarstva - razvijati motive za samovrjednovanje i vrjednovanje znanja, vještina i sposobnosti - prezentirati i razmijeniti iskustava škola koje obrazuju polaznike u ugostiteljsko- -turističkim zanimanjima - neprestano usavršavati znanja i vještine nastavnika ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske - razvijati timski rad i pozitivni natjecateljski duh kod učenika - upoznati učenike s turističkom i gastronomskom ponudom
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici ugostiteljskog posluživanja - nastavnici kuharstva - nastavnici poznavanja robe i prehrane
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obrađivanje tema na satu ugostiteljskog posluživanja - odlazak na teren
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - listopad - prosinac 2020.
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 50 učenika 4000,00 kn
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o izletu - sve pohraniti u knjižnici.

Program izradila, Ljiljana Prce

VI. 20. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Razgled Grada

AKTIVNOST	IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Razgled Grada
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s kulturno-povijesnim znamenitostima - razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stanka Veraja, prof. - Ana Kandić, prof. - Tihana Benković, prof.
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u staru gradsku jezgru - obrađivanje tema na satovima povijesti, kulturno povijesne baštine i etike
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan / listopad 2020. od 8:00 do 17:00 sati
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
6. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 21. IZLET - Posjet Mostaru

AKTIVNOST	IZLET – Neretva – Mostar – Međugorje
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću susjeda - poticati kreativnost (etno selo, vjerski turizam,...)
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stanka Veraja, prof. - Amela Obad, prof. - Nikša Grabovac, prof. - Luko Bijelić, prof. - Ivan Udženija, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Mostar i Međugorje) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - studeni 2020., travanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca - 7 000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Mostaru - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 22. IZLET - Konavle

AKTIVNOST	IZLET – Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika - upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma - razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stanka Veraja, prof. - Amela Obad, prof. - Nikša Grabovac, prof. - Ivana Luetić-Hotko, prof - Luko Bijelić, prof
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Konavle) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - studeni 2020., travanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 4 000,00 kn Koji učenici? Koji razredi?
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Konavlima - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 23. IZLET - Mljet

AKTIVNOST	IZLET – Mljet
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika - upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma - razviti ljubav i odgovornost prema kulturno-povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stanka Veraja, prof. - Amela Obad, prof. - Nikša Grabovac, prof. - Ivana Luetić-Hotko, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom-brodom na Mljet) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - studeni 2020., travanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 4.000,00 kn koji učenici?koji razredi?
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Mljetu - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 24. Izlet - Pelješac

AKTIVNOST	Izlet – Pelješac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - upoznati učenike s autohtonom turističkom ponudom na temelju selektivnih turističkih oblika - upoznati učenike s načinom valorizacije izvornih prirodnih ljepota i razvijanja turizma na načelima održivog razvoja turizma - razviti ljubav i odgovornost prema kulturno povijesnom naslijeđu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stanka Veraja, prof. - Amela Obad, prof. - Nikša Grabovac, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 4.000,00 kn Koji razredi?kojiučenici?
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o izletu - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 25. IZVANUČIONIČKA nastava u Sarajevu

AKTIVNOST	Dvodnevni posjet Sarajevu
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici trećih razreda - razrednici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Sarajevo) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prosinac 2020., ožujak 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 27 000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Sarajevu - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

VI. 26. IZVANUČIONIČKA nastava na Plitvičkim jezerima

AKTIVNOST	Dvodnevni posjet Plitvičkim jezerima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh - edukacija učenika o prirodnim atrakcijama
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblježavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Stanka Veraja, prof. - Amela Obad, prof. - Nikša Grabovac, prof. - Tihana Benković
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija posjete (odlazak autobusom na Plitvička jezera) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2020., ožujak 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika cca 40.000,00 kn koji razredi? koji učenici?
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Plitvičkim jezerima - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Pripremila: Amela Obad, prof.

VI. 27. IZVANUČIONIČKA nastava u Italiji

AKTIVNOST	Trodnevni posjet tematskom parku u Italiji
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh, zabava i druženje - upoznati način obogaćivanja turističkog proizvoda - upoznati učenike s organizacijom i realizacijom višednevnog vikend aranžmana - edukacija učenika o kulturnim i povijesnim vrijednostima susjeda - poticanje komunikacije na stranom jeziku
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika. - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici 2.i 3.razreda i učenici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija višednevnog izleta (odlazak autobusom u Gardaland i Veneciju) - obrađivanje teme na satovima zemljopisa, organizacije poslovanja poduzeća
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jesen 2020.-3.razredi - proljeće 2021.-2.razredi
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 45 učenika i 3 nastavnika oko 50.000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Italiji - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE AKTIVA STRANIH JEZIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2020.

Razred	Mjesto odlaska	Vrijeme odlaska	Nositelj aktivnosti organizacije	Svrha odlaska
Engleski jezik	Terenska nastava po starom gradu Izlet u London	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Francuski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Španjolski jezik	Terenska nastava po starom gradu	Tijekom nastavne godine	Nastavnik stranog jezika	Upoznavanje s kulturom i tradicijom
Talijanski jezik	Venezia – karneval Recoaro terme	veljača Ožujak-travanj	Nastavnik stranog jezika Razrednik, pedagoška služba i ravnatelj	Upoznavanje s kulturom i tradicijom Usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima

VI. 30. IZVANUČIONIČKA NASTAVA – IZLET NA SRĐ

AKTIVNOST	Obilazak Srda
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati kod učenika pozitivni duh i kreativno korištenje stečenih znanja - upoznati učenike s geografijom, kulturom, običajima i poviješću Dubrovnika, turističkim proizvodom Grada i mogućnostima njegovog poboljšanja - navesti učenike na promišljanje o prostoru koji nas okružuje - ukazati na važnost održivog razvoja i ekološke ravnoteže - upoznavanje s pojmom agroturizma u praksi
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - razviti osjećaj za korištenje komparativnih prednosti prostora koji nas okružuje - jačanje domoljublja i osjećaja prema gradu u kojem živimo - poticati učenike na druženje - razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici aktiva ekonomista
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - izlet žičarom - obilazak tvrđave Imperial i Muzeja Domovinskog rata, platoa Srđ i OPG Bosanka d.o.o.
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 2020./2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi karte za žičaru prema dogovoru s tvrtkom Excelsa nekretnine (15-20 kn po učeniku)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - diskusija na samom lokalitetu - korištenje saznanja na nastavnim satovima te nagrađivanje učenika koji kreativno sudjeluju u nastavi

Program izradio: Nikša Grabovac

VI. 31. MATURALNA PUTOVANJA

AKTIVNOST	
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima domovine ili drugih naroda i država - proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju - razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici 3. razreda i učenici 3. razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - osmodnevno putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - kraj kolovoza 2021.
6. Troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ovisno o odabiru destinacije, vrsti prijevoza i terminu Povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja - cijena putovanja po učeniku iznosi cca 4.700,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - diskusija na samom lokalitetu - zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave

VI.32. MATURALNA PUTOVANJA-trogodišnja usmjerenja

1. Cilj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Upoznati učenike s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima drugih naroda i država – Proširivati znanja stečena u razredu
2. Namjera aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Učenje socijalnih vještina, vještina komunikacije i ustaljenih obrazaca ponašanja u izvanškolskom okruženju – Razvijati istraživački i kreativni duh kod učenika – Poticati zbližavanje učenika i nastavnika
3. Nositelj aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Razrednici 3.e, 3.f, 3.g, 3.h razreda
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> – Šestodnevno putovanje učenika u pratnji razrednika i pratitelja
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – travanj 2021.
6. Troškovi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> – Ovisno o vrsti prijevoza i terminu – Povjerenstvo za maturalna putovanja odabire jednu od ponuda turističkih agencija i s njom svaki roditelj sklapa ugovor o podmirenju troškova putovanja – Cijena putovanja po učeniku iznosi cca 4.500,00 kn
7. Načini vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> – Diskusija na samom lokalitetu – Zadovoljstvo učenika, roditelja i nastavnika kao bitan usmjeravatelj daljnjeg planiranja ovog oblika nastave

VI. 33. INFOKUP 2021.-školsko natjecanje iz informatike

AKTIVNOST	Natjecanje i smotra učenika SŠ u informatičkim kabinetima škole
1.Ciljevi aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje logičkog zaključivanja i algoritamskog pristupa rješavanju zadataka - produbljivanje znanja iz informatike - poticanje znanja za rad na računalu - razvijati suradničko učenje, pomaganje
2.Namjena aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - rad s darovitim učenicima koji pokazuju značajniji interes za informatiku - svladavanje osnova informatike - poticanje učenika za sudjelovanje na natjecanjima i priprema za natjecanje
3.Nositelj aktivnosti	- Margarita Lucin-Zlatković
4.Način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta	- natjecanje u informatici u isto vrijeme i pod istim uvjetima za sve učenike u zemljama sudionicama natjecanja
5.Vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine - rujan: formiranje skupine i upoznavanje s planom rada - listopad – lipanj: proširivanje znanja, priprema za školsko i županijsko natjecanje
6.Troškovnik aktivnosti	- troškovi za papir, toner i ostali potrošni materijal, troškovi organizacije i provedbe natjecanja podmiruju se iz sredstava osnivača
7.Način vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i opisno vrednovanje napredovanja učenika - postignuti rezultati na natjecanjima

VI. 34. IZLET – Izvanučionička nastava, Adrenalin park - Konavle

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću - poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru - razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad, studeni 2020. / veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 35. Izvanučionička nastava, Lokrum

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Lokrum
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću - poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru - razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblježavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - vožnja brodom
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad 2020. / travanj, svibanj 2020
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 1000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Lokrumu - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili:, prof.Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 36. IZLET – Izvan učionička nastava, Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću - poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru - razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad, studeni 2020. / veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Sportski park – Dubrovački vrtovi sunca, Orašac - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 37. IZLET – Izvan učionička nastava, Srđ

AKTIVNOST	Izvan učionička nastava, Srđ
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću - poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru - razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - pješaćenje
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad, studeni 2020. / veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - /
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Srđu - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 38. Terenska nastava – Posjet sportskim natjecanjima

AKTIVNOST	Posjet sportskim natjecanjima
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika, zabavu i druženje - razvijanje sportske kulture
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - poticati učenike na druženje - poticati zblježavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Luko Bijelić, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Anita Prizmić Putica, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirani odlazak
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad, studeni, prosinac 2020., siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova (donacije sportskih klubova)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o sportskim događajima u Gradu Dubrovniku - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradio: Luko Bijelić, prof.

VI. 39. Terenska nastava, Planinarenje-Snježnica Konavle

AKTIVNOST	Terenska nastava, Planinarenje - Snježnica
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću - poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru - razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u satove nastavnika - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad, studeni 2020./veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju planinarenju na Snježnicu - Konavle - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 40. ŠŠK Viktorija – sportska natjecanja

AKTIVNOST	Pripreme i realizacija sportskih natjecanja
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje školske ekipe za gradska natjecanja te natjecanja u višem rangu - izgrađivanje humanih međuljudskih odnosa kroz sport. - razvoj zdravih stilova života i ljubavi prema sportu, te podizanje kvalitete zdravog življenja.
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje i poticanje korektne igre. - razvoj samodiscipline te prihvaćanje sportskog pristupa u pobjedi i porazu. - prevencija ovisnosti, razvijanje pozitivnih ponašanja učenika, komunikacija i druženje.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Anita Prizmić Putica, prof. - Matilda Cvjetković Čosić, prof. - Luko Bijelić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad, rad u paru, skupni rad
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan: Odabir učenika i učenica za određene sportove. - listopad: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u krosu 2 sata tjedno - studeni: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u stolnom tenisu 2 sata tjedno - prosinac: Pripreme učenika za natjecanje u nogometu, te učenica za odbojku 2 sata tjedno - siječanj: Pripreme učenika za natjecanje u košarci 2 sata tjedno - veljača, ožujak: Međurazredna natjecanja u malom nogometu i odbojci - travanj: Pripreme učenika i učenica za natjecanje u badminton 2 sata tjedno - svibanj: Pripreme učenica za natjecanje u nogometu 2 sata tjedno
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignutih rezultata

Program izradili: prof. Matilda Cvjetković Čosić, Anita Prizmić Putica, Luko Bijelić

VI. 42. Izvan učionička nastava – advent u Zagrebu

AKTIVNOST	<u>Advent u Zagrebu</u>
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s glavnim gradom i njegovim znamenitostima - posjet Muzeju suvremene umjetnosti i Laubi- Kući za ljude i umjetnost - odlazak na jednu od kulturnih predstava kazališta Exit-a ili ZKM-a (izbor predstave ovisi o programima kazališta za mjesec prosinac) - posjet Božićnom sajmu na Zrinjevcu i urbanoj gastro-kulturnoj manifestaciji Fuliranje kod Uspinjače
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje kulture / umijeća življenja - upoznavanje s kulturnim i povijesnim znamenitostima glavnoga grada Republike Hrvatske - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblježavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	-razrednici 2.razreda
4. Način realizacije	- realizacija posjeta na temelju ponude putničke agencije
5. Vremenik aktivnosti	- kraj studenoga ili početak prosinca 2020.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškove snose roditelji zainteresiranih učenika - troškove dnevnica voditelja/ nastavnika snosi škola i / ili putnička agencija
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - mišljenje učenika, nastavnika i ostalih sudionika provedenih aktivnosti / projekata - prezentacije o provedenim aktivnostima

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof.

VI. 45. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA –

OBVEZNA AKTIVNOST	Organizirani razgled grada Dubrovnika
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici znaju predstaviti kulturno-povijesnu baštinu Starog grada - učenici poznaju principe i način rada turističkog vodiča - učenici znaju govoriti na njemačkom jeziku pred publikom
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - učenici osvješćuju značaj kulturno-povijesne baštine - učenici povezuju u učionici stečena znanja s potrebama tržišta
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnica njemačkog jezika u 4c razredu
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - skupno razgledanje grada s nastavnikom - grupno predstavljanje pojedinih znamenitosti
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak, travanj 2021.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troškova
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija (vrednovanje prema ZEROJ-u)

Program izradila Nike Ljubimir, rujan 2018.

VI. 46. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - Izlet u Međugorje

AKTIVNOST	IZLET – posjet Međugorju
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti mjesto Međugorje - posjetiti zajednicu Cenacolo i Majčino selo
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na pomoć drugima - poticati učenike na druženje - poticati zblizavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Krešimir Marković, prof. vjeronauka - Ana Škorić, vjeroučiteljica
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija jednodnevnog izleta (odlazak autobusom u Međugorje) - obrađivanje teme na izbornom satu iz vjeronauka
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ožujak ili travanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza za oko 50 učenika oko 100,00 kn po osobi
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata na temu “Međugorje”

Program izradio: Krešimir Marković, prof. vjeronauka

Napomena:

Kao i prethodne godine ostaju: - 9. mjesec Sv. Misa za početak školske godine u Katedrali

- 10. mjesec Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- 12. mjesec akcija “Podijelimo radost Božića”
- 12. mjesec akcija “Osmijeh na dar“
- 2. mjesec izlet u Šuicu i na Kupres (skijanje)
- 5. mjesec Sv. Misa za maturante

- VJERONAUČNA OLIMPIJADA tijekom drugog polugodišta (nagradni izlet za sudionike natjecanja)

Cilj aktivnosti: razvijanje osjećaja zahvalnosti prema Bogu ali i poticaj na solidarnost prema drugima .

VI.50. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA- OBILJEŽAVANJE DANA PLODOVA ZEMLJE

OBVEZNA AKTIVNOST	IZVAN UČIONIČKA NASTAVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti osnovna znanja o sastojcima hrane i energetske vrijednosti te ih primijeniti na metode za pripremu hrane i procese u proizvodnji Mlinskih i pekarskih proizvoda - identificirati temeljne vrijednosti ljudskog zajedništva - graditi odnos prema ljudskom radu, cijeniti ga - zahvaliti na svakidašnjem kruhu kojega Bog daje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - principi pravilne prehrane - uravnotežena prehrana - odabir biološki vrijedne hrane - po svijestiti da smo su kreatori s Bogom u svom životu
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici vjeronauka i prehrane i poznavanja robe
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - verbalne metode, metoda usmenog izlaganja i dijaloška metoda - vizualne (metoda pokazivanja i poduke i tekstualno ilustrativna metoda) - laboratorijske metode i produkcijska metoda - oblici, frontalni skupni rad, rad u parovima, individualni rad, meditativni
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom mjeseca listopada 2020.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - ukoliko bude troškova okvirni troškovnik bit će na vrijeme razrađen i prikazan
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija posjeta na predmetnom satu, poticajne ocjene - element usvojenost nastavnih sadržaja - poticaj za razvijanje interesa za pojedina zanimanja, što može biti i preporuka za nastavak školovanja - izrada prezentacije

Program izradila:
Ana Škorić, vjeroučiteljica

VI.51. IZVAN UČIONIČKA NASTAVA- Adrenalin park Konavle

AKTIVNOST	Izvanučionička nastava, Adrenalin park - Konavle
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - jačati pozitivni duh učenika - upoznati učenike s kulturom, običajima i poviješću - poticati učenike na boravak na otvorenom prostoru - razvijati kod učenika svijest o zdravom načinu života
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - integrirati razne teme u sate nastavnika - poticati učenike na druženje - razvijati turistički duh - poticati zblžavanje učenika i nastavnika
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Branka Gunjina, prof. - Nikolina Vlašić, prof.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - autobus
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan, listopad, studeni 2020. / veljača, ožujak, travanj, svibanj 2021.
6. Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - 5000,00 kn
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi prezentaciju o posjetu Adrenalin parku - Konavle - sve pohraniti u knjižnici da bi se moglo koristiti u budućnosti

Program izradila: Nikolina Vlašić

IV.52 IZVANUČIONIČKA NASTAVA-

SLOBODNA AKTIVNOST	OBILJEŽAVANJA EUROPSKOG DANA JEZIKA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti učenike u obilježavanje Europskog dana jezika - razvijati ljubav prema stranim jezicima i prema multikulturalnosti
2. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - sve nastavnice aktiva stranih jezika
3. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - odlazak u staru gradsku jezgru
4. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2020. u jutarnjim satima
5. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - nema troška
5. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi prezentaciju i sve pohraniti u knjižnici, te nagraditi sve učenike koje su sudjelovali u obilježavanju ovoga dana

Program izradila: Barbara Di Ceglie, prof talijanskog i španjolskog jezika

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA
I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

Datum	Sadržaj	Sudionici
rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba jesenskog roka državne mature 2019/2020. - Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature - Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada - Ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine 2019./2020.
listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluacija rezultata državne mature - Konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - Kratko upoznavanje završnih razreda s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr, www.postani-student.hr, www.studij.hr, naglasak na ispitnim katalozima 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a 2019./2020.
studeni 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnim maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije - Detaljnije upoznavanje učenika s državnim maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) - Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a 2020./2021., razrednici četvrtih razreda.
prosinac 2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) - Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - Provjera podataka u sustavu NISPVU te ispravci pogrešno unesenih podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a - Razrednici četvrtih razreda

	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s učenicima prema potrebi 	
siječanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Prijave državne mature - Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno) - Predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatrici - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Razrednici 4. razreda - ŠIP
veljača 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Završetak prijava državne mature - Predaja zahtjeva za prilagodbom ispitne tehnologije - Konzultacije s učenicima po potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a
ožujak 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu - Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - Konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a
travanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za državnu maturu (SRO) - Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) - Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - Konzultacije s učenicima 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a
svibanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRO, individualno) - Priprema nastavnika za provedbu državne mature(sjednica nastavničkog vijeća) - Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku - Konzultacije s učenicima - Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a - Nastavničko vijeće
lipanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - Konzultacije s učenicima prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a, N.vijeće

srpanj 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Objava privremenih rezultata državne mature - Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature - Objava konačnih rezultata državne mature - Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu - Podjela svjedodžbi i potvrda - Upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a - Razrednici 4. razreda - Nastavničko vijeće
kolovoz 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba jesenskog roka državne mature 2020./2021.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj – predsjednik ŠIP-a - Luko Bijelić – ispitni koordinator - Članovi ŠIP-a - Nastavničko vijeće

Potrebno izmjeniti
ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
u školskoj godini 2020./2021.:

Antun Perušina – ravnatelj – predsjednik Školskog ispitnog povjerenstva

1. Luko Bijelić, prof. - ispitni koordinator, član
2. Marjana Batinić, prof – zamjenik ispitnog koordinatora
3. Elva Muratti, prof. - član
4. Jasna Bagović Mostahinić, prof. - član
5. Vlatka Maršić, prof. - član
6. Sandra Bender, prof. – član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

VII. OSTALE ODGOJNO - OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

VII. 1. SAJAM POSLOVA

AKTIVNOST	NASTUP NA SAJMU POSLOVA
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik učenicima osmih razreda, njihovim roditeljima i svima zainteresiranima. - prezentacija ponude Škole kroz obrazovanje
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole - razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - stručna služba, ravnatelj - svi Aktivi i nastavnici
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti - utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (travanj) - izbor učenika za rad na štandu - postavljanje i uređenje štanda - u neposrednom kontaktu s posjetiteljima pružiti informacije
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - travanj-svibanj 2021. (ovisno o partneru-Uredu za zapošljavanje)
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i distribucija letaka i plakata (cca 1000 kn)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu.

Izradila Stručna služba Škole

VII. 2. DANI KRUHA

AKTIVNOST	PREDSTAVLJANJE NAŠE ŽUPANIJE NA DRŽAVNOJ SMOTRI
1. Ciljevi aktivnosti	- prezentirati rad i postignuća učenika Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik
2. Namjena aktivnosti	- poticanje timskog rada među djelatnicima i učenicima škole - razvijati komunikacijske vještine
3. Nositelji aktivnosti	- stručna služba, ravnatelj - aktivi hrvatskog jezika, Struke
4. Način realizacije	- obavijest nastavnicima na NV o planiranju aktivnosti - utvrđivanje točnog datuma održavanja aktivnosti (10. listopada) - izbor učenika - postavljanje i uređenje izložbe - izvedba priredbe
5. Vremenik aktivnosti	- rujan – listopad 2020.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	- izrada i distribucija letaka i plakata (cca. 100 kn) - proizvodnja izložaka (1500 kn)
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- sastanak tima nakon provedene aktivnosti i utvrđivanje smjernica za sljedeću godinu.

Izradila Stručna služba Škole

VII. 3. MEĐUNARODNA SURADNJA ŠKOLE

AKTIVNOST	Međunarodna suradnja Škole
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika i nastavnika iz drugih zemalja, razmjena iskustava o obrazovnim sustavima i načinu školovanja - usavršavanje znanja stranih jezika i znanja o drugim kulturama i običajima - upoznavanje gostiju s kulturnim znamenitostima Hrvatske i obrnuto
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prezentiranje naše kulturno-povijesne baštine - strance upoznati s tradicijom i običajima Hrvatske, Dalmacije i Dubrovnika
3. Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> - Antun Perušina, ravnatelj - Hilarija Lozančić Benić, koordinatorica za međunarodnu suradnju - aktivni ekonomske grupe predmeta, stranoga jezika, ugostiteljstva, hrvatskoga jezika, povijesti,...
4. Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena učenika i nastavnika - provođenje projekata mobilnosti učenika i nastavnog osoblja kroz Erasmus + - sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji AEHT-a i natjecanju učenika u Splitu - sudjelovanje na seminarima koje organiziraju članice AEHT-a - gostovanje naših nastavnika u drugim školama i obrnuto - Provedba Erasmus+ projekta Cultural knowledge and language competences as a means to develop the 21st century skills
5. Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - studeni 2020. (Konferencija AEHT-a) - tijekom nastavne godine 2020/2021.
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - troškovi prijevoza, kotizacije, dnevnice i ostalih potrepština oko 70000,00 kn. - troškovi sudjelovanja cca 40000 kn - troškovi bi se namirili uz pomoć Županije, Ministarstva-odjela za međunarodnu suradnju, donacija i sponzorstva, te učeničkih sredstava
7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovati kroz aktivnosti AEHT-a, prikazi na web stranici, Facebook stranici škole - redovito izvještavanje Nastavničkog vijeća, Vijeće učenika i Vijeće roditelja

VII.5. Europski tjedan vještina

SLOBODNA AKTIVNOST	Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju od 20. do 24. studenoga 2020.
1. Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pokazati izvrsnost i kvalitetu u strukovnom obrazovanju i podizanju svijesti o širokom rasponu mogućnosti, Europski tjedan strukovnih vještina će ojačati sliku i privlačnost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. <p>Naš cilj je doći do šire javnosti - roditelja, učenika, ugostiteljskih objekata, hotelskih grupacija te društva u cjelini - organiziranjem raznih aktivnosti potrebnih za isticanje pozitivnih iskustava i mogućnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Cilj nam je potaknuti učenike svih uzrasta da odaberu VET i uvjeriti druge u njihove stvarne vrijednosti kao pojedinca i društva.</p>
2. Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - To je raširena percepcija da je VET druga opcija, a ne prvi izbor. Želimo pokazati da VET može biti odličan izbor. Slijedeći strukovne vještine može se dovesti do kvalitetnog zapošljavanja, poduzetničkog mind-settinga, atraktivne i izazovne karijere i mogućnosti za kontinuirano usavršavanje i nadogradnju postojećih vještina.
3. Nositelji aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici svih razreda te nastavnici struke i jezika.
4. Način realizacije	<ul style="list-style-type: none"> - Strukovno obrazovanje i Osposobljavanje za VET evoluirala na uzbudljive načine diljem Europe. Europska komisija organizira prvi put tjedan europskih strukovnih vještina koje će potaknuti ljude otkriti i koristiti svoj talent kroz stručno osposobljavanje. Želimo pokazati kvalitetne programe koji će poslužiti kao premost za ispunjenje strukovnog obrazovanja. I, na kraju, kako bi bili sigurni da ljudi imaju vještine koje su im potrebne u brzo promjenjivom tržištu rada. <p>Događanja će se odvijati diljem Europe - u zemljama članicama, EFTA i zemljama kandidatima za EU - što pokazuje ključnu ulogu strukovnog obrazovanja u podupiranju vještine, radnih mjesta, inovacija i konkurentnosti.</p>
5. Vremenik aktivnosti	<p>-Od 5.do 9. studenoga 2020.</p>
6. Okvirni troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Očekivani troškovi svedeni su na minimum, ukoliko se pojavi mogućnost izravnih troškova, oni se mogu realizirati na način kompenzacije uloženi sredstava koji su donacija a prodajom određenih proizvoda, prihod se može namijeniti u humanitarne svrhe, budući da se radi o Adventskom razdoblju.

<p>7. Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Potičemo dionike diljem Europe za organizaciju događanja i aktivnosti, kao što su organiziranje otvorenih dana, promoviranje uspješnih strukovnih programa ili drugi aktivnosti podizanja svijesti. Povjerenstvo će imati mobiliziranu i temeljnu ulogu što se nadamo da će se ostvariti pristup preko interesnih skupina na čelu. <p>Sastanci će biti organiziran na europskoj razini, uključujući i Europski poslovni forum o strukovnom obrazovanju, Konferenciju "VET za život", Europski savez za naukovanje dionika skupštine, Istraživački Community Forum za VET, VET / Professional Higher Education Providers forum i Foruma sektora vještina- Savezi & vijeća. Tjedan će uključivati nagrade koje naglašavaju izvrsnost i kvalitetu u različitim kategorijama VETa, i širenje izvrsnih projekata koji su odobreni od strane EU i nacionalnih fondova.</p> <p>Sveobuhvatna komunikacijska strategija će podržati sudjelovanje zainteresiranih da privuku jaku medijsku pozornost za širenje ove aktivnosti koja je u začetku.</p>
---	---

Izradila Hilarija Lozančić Benić, prof. engleskog jezika

VII.6. POSEBNI PROGRAMI

Program socijalne i zdravstvene zaštite učenika

Cilj: zdravstvena zaštita učenika i ekološki odgoj

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	<p>Praćenje općeg stanja zdravlja u učenika</p> <p>Sprječavanje zaraznih bolesti</p> <p>Razvijanje dobrih zdravstvenih navika</p> <p>Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja</p> <p>Podizanje svijesti o važnosti redovite higijene</p> <p>Podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji</p>	<p>Sistematski pregled</p> <p>Cijepljenje Predavanja</p> <p>Predavanja Akcije Oglasni panoi</p> <p>Predavanja</p> <p>Radionice Predavanja</p>	<p>Liječnik Razrednik</p> <p>--/</p> <p>Liječnik Nastavnici biologije i TZK Psiholog</p> <p>--/</p> <p>Liječnica</p>	<p>Prema rasporedu TNG</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema planu i programu sata razrednog odjela</p>
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA I OKOLIŠA	<p>Čistoća školskog prostora</p> <p>Gospodarenje otpadom i čuvanje namještaja i opreme</p> <p>Opremanje prostorija ukrasnim biljem i cvijećem</p>	<p>Čišćenje Suradnja učenika, nastavnika i spremačica Dežurstvo</p> <p>Kućni red</p>	<p>Ravnatelj, spremačice, nastavnici i učenici</p> <p>Učenici, razrednici, Povjerenstvo</p> <p>Učenici Nastavnik biologije</p>	<p>Svakodnevno</p> <p>Svakodnevno</p> <p>Tijekom školske godine</p>

SADRŽAJ RADA	POSLOVI I ZADAĆE	OBLICI I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
Socijalna zaštita učenika	Identifikacija učenika s pravom na posebne oblike zaštite: djeca poginulih, nestalih i zatočenih te invalida domovinskog rata, prognanici i izbjeglice, socijalno ugroženi učenici i učenici pod starateljstvom te učenici smješteni u Domu Maslina i đačkim domovima	Pribavljanje dokumentacije, izrada popisa, vođenje dosjea, anketa za roditelje	Razrednici, tajnik, pedagog, psiholog	Na početku školske godine i kontinuirano tijekom godine
	Ostvarivanje posebnih zaštitnih prava pojedinih skupina učenika: besplatni udžbenici, zdravstvena zaštita, psihosocijalna pomoć	Prikupljanje podataka o učenicima	Tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, osiguravajuća kuća,	Početkom školske godine i kontinuirano
	Osiguravanje učenika od posljedica nesretnog slučaja	Popis učenika i uplata premije	razrednik, računovodstvo	Na početku školske godine
	Suradnja s drugim ustanovama: Centrom za socijalnu skrb, Centar za mentalno zdravlje, Uredom za obranu, Đačkim domovima, te ostalima po potrebi	Sastanci i korespondencija	Ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom nastavne godine
	Razvijanje empatije i podrške za osobe lošijeg socijalnog stanja		Ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog	

VIII.VREMENICI

VIII.I VREMENIK POSLOVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
1. rujna 2020.	Početak školske (pedagoške) godine	svi
7. rujna 2020.	Početak nastavne godine 2020./2021.	svi
Do 25. rujna 2020.	Predaja operativnih programa za redovnu i izbornu nastavu	voditelji stručnih vijeća, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici
14.- 21. rujna 2020.	Roditeljski sastanci za 1. razred	ravnatelj, stručni suradnik, razrednik
14.- 18. rujna 2020.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
21.- 23. rujna 2020.	Sjednice Razredna vijeća 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, članovi razrednih vijeća
25. rujna 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, stručni suradnici, voditelj,
23. rujna – 28. rujna 2020.	Roditeljski sastanci za 2. 3. i 4. razred	razrednici, ispitni koordinator, stručni suradnici
30. listopada 2020.	Sjednica Nastavničkog vijeće	ravnatelj, ispitni koordinator, voditelji stručnih vijeća, stručna služba
26. – 30. listopada 20120.	Sjednice Razrednih vijeća	razrednici
do 20. listopada 2020.	Usvajanje tema za završni rad	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva,

		slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
do 30. listopada 2020.	Podjela tema za završni rad učenicima	mentori
30. listopada 2020.	Sjednica školskog prosudbenog odbora	ravnatelj, stručno vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
2. i 3. studenoga 2020.	Jesenski odmor učenika	
1.prosinca 2020.- 15.2.2021.	Prijava ispita za ljetni rok DM	koordinator DM, razrednici završnog razreda
1. prosinca -15. prosinca 2020.	Roditeljski sastanak za učenike 1. razreda	razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
21. - 23. prosinca 2020.	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, razrednici, nastavnici, stručni suradnici
24. prosinca 2020.	Početak 1.dijela zimskog odmora učenika	
24. prosinca 2018. – 11. siječnja 2021.	Zimski odmor učenika	
11. siječnja 2021.	Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika Početak 2. polugodišta	svi
siječanj/veljača 2020.	Maturalna zabava	svi
18. – 22. siječnja 2020.	Stručna vijeća	voditelji stručnih vijeća, nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici
29. siječnja 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
8-12. veljače 2021.	Roditeljski sastanci 4. Razreda	razrednici, ispitni koordinator
15. veljače – 5.	Roditeljski sastanci 1., 2. i 3. Razreda	razrednici, stručni

ožujka 2021.		suradnici
23.veljače 2021.	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika	
1. ožujka 2021.	Početak nastave nakon 2.dijela zimskog odmora učenika	svi
do 1. travnja 2021.	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	mentor, administrator, tajnica
2. travnja – 17. travnja 2019.	Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
2. travnja 2021. – 9. travnja 2121.	Proljećni odmor učenika	
12. travnja 2021.	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika	svi
3. svibnja - 14. svibnja 2021.	Roditeljski sastanak za sve razrede	razrednici
12.- 24. svibnja 2021.	Predmetni i razredni ispiti za učenike završnog razreda	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
25 svibnja 2021.	Završetak nastavne godine za završne razrede (Dan maturanata)	ravnatelj, razrednici, učenici završnog razreda
26. – 27. svibnja 2021.	Sjednice Razrednih vijeća za učenike 4. razreda Sjednica Nastavničkog vijeća	razrednici, ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici
do 28. svibnja 2021.	Predaja završnog rada	mentor, administrator
27. svibnja – 7. lipnja 2021.	Dopunski rad za učenike završnog razreda	ravnatelj, razrednici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva, satničar
31. svibnja 2021.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeće ekonomske skupine predmeta, stručna vijeća kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
4. lipnja – 25. lipnja 2021.	Polaganje ispita državne mature u ljetnom roku	ravnatelj, ispitni koordinator i članovi ispitnih povjerenstava
7. lipnja. – 11. lipnja	Sjednice stručnih vijeća	voditelji stručnih

2021.		vijeća, nastavnici, ravnatelj, stručni suradnici
7. lipnja – 17. lipnja 2021.	Razredni i predmetni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda	nastavnici, ispitna povjerenstva i razrednici
18. lipnja 2021.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razred	svi
7. lipnja – 18. lipnja 2021.	1. (ljetni) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
21. - 23. lipnja 2021.	Sjednice Razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razred	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
21. lipnja 2021.	Početak ljetnog odmora učenika	
23. lipnja 2021..	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
23. lipnja 2021.	Sjednica školskog prosudbenog odbora za provedbu i obranu završnog rada	ravnatelj, stručna vijeća ekonomske skupine predmeta, kuharstva, slastičarstva i ugostiteljskog posluživanja
24. lipnja – 5. srpnja 2021.	Dopunski rad za učenike 1., 2. i 3. razreda	ravnatelj, satničar, nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
7. - srpnja 2021.	Nastavničko vijeće	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik
9. srpnja 2021.	Podjela svjedodžbi učenicima	ravnatelj, razrednici
do 9. srpnja 2021.	Prijava završnog rada za jesenski rok	mentor, administrator, tajnica
20. srpnja 2021.	Objava konačnih rezultata DM (ljetni rok) Prijava ispita za jesenski rok	ispitni koordinator
22. srpnja 2021.	Podjela svjedodžbi DM učenicima završnog razreda	razrednici, ispitni koordinator
18. kolovoza - 3. rujna 2021.	Polaganje ispita državne mature u jesenskom roku	ravnatelj, ispitni koordinator i članovi ispitnog povjerenstva

kolovoz 2021.	Maturalno putovanje	razrednici 3. razreda
20. kolovoza – 24. kolovoza 2021.	Popravni, razredni ispit za sve učenike	nastavnici, voditelji stručnih vijeća, ispitna povjerenstva
24. kolovoza 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	ravnatelj, nastavnici, stručni suradnici
25. kolovoza – 27. kolovoza 2021.	2. (jesenski) rok obrane završnog rada	ispitno povjerenstvo, razrednici, ravnatelj
31. kolovoza 2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	

31. kolovoza 2021. ZAVRŠETAK ŠKOLSKE (PEDAGOŠKE) GODINE 2020./21.

VIII.2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

- **Do 20. listopada 2020.** - usvajanje tema za završni rad
- **Do 30. listopada 2020.** - izbor tema za završni rad
- **30. listopada 2020.** - sjednica školskog prosudbenog odbora
- **Od 1. studenoga 2020. do 25. svibnja 2021.** - vrijeme izrade završnog rada
- **Do 1. travnja 2021.** - prijava obrane završnog rada za ljetni rok
- **28. svibnja 2021.** - predaja završnog rada
- **31. svibnja 2021.** - sjednica školskog prosudbenog odbora
- **lipnja - 18. lipnja 2021.** – 1. (ljetni) rok obrane završnog rada
- **23. lipnja 2021.** - sjednica školskog prosudbenog odbora
- **srpnja 2021.** - dodjela svjedodžbi o završnom ispitu
- **srpnja 2021.** - prijava završnog rada za jesenski rok
- **25. kolovoza - 27. kolovoza 2021.** - jesenski rok završnog ispita
- **31. kolovoza 2021.** - sjednica prosudbenog povjerenstva
- **31. kolovoza 2021.** - dodjela svjedodžbi o završnom ispitu

Proslava Dana škole i drugih značajnih datuma

KALENDAR OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
23.9.2020.	Međunarodni dan kulturne baštine Dan europske baštine	ravnatelj, razrednici, nastavnici povijesti, umjetnosti i kulturne baštine
26.9.2020.	Europski dan jezika	nastavnici stranih jezika
5.10.2020.	Svjetski dan nastavnika	ravnatelj, nastavnici
8.10.2020.	Dan Hrvatskog sabora – spomendan RH	nastavnici povijesti i politike i gosp.
10.10.2020.	Dan mentalnog zdravlja	psiholog
12.10.2020.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	razrednici, nastavnici vjeronauka, kuharstva i poznavanja robe i prehrane
20.10.2020.	Svjetski dan kruha	
15.10.-15.11.2020.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka nastavnici hrvatskog jezika
1.11.2020.	Svi sveti	nastavnici vjeronauka
9.11.2020.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	nastavnici povijesti, razrednici
15.11. - 16.12. 2020.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
15.11.2020.	Dan Škole	svi
16.11.2020..	Međunl dan tolerancije	stručni sursdnici, razrednici
18.11.2020.	Dan sjećanja na Vukovar	nastavnici povijesti i hrvatskog jezika
24.11.2020.	Dan hrvatskog kazališta Europska noć kazališta	svi
1.12.2020.	Svjetski dan AIDS-a	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici
5.12.2020.	Međunarodni dan volontera	knjižničarka, razrednici, vanjski suradnici
6.12.2020.	Dan dubrovačkih branitelja	nastavnici povijesti, razrednici
9.12.2020.	Dan čovjekovih prava	nastavnici prava, politike i gospodarstva
25.12.2020.	Božić	svi

15.1.2021.	Dan međunarodnog priznanja RH	nstavnici povijesti, hrvatskog jezika, razrednici
27.1.2021. 27.1.2021.	Svjetski dan vjerske slobode Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike nastavnici vjeronauka, povijesti, etike, politike i gospodarstva
14.2.2021.	Valentinovo – dan zaljubljenih	svi
21.2.2021.	Međunarodni dan materinskog jezika	nastavnici hrvatskog jezika
8.3.2021.	Međunarodni dan žena	svi
21. i 22.3.2021.	Svjetski dan zaštite šuma i Svjetski dan voda	nastavnici biologije/ekologije i geografije
23.3.2021.	Dan hrvatske knjige	nastavnici hrvatskog jezika, knjižničarka
21.4.2021.	Uskrs	nastavnici vjeronauka
1.5. 2021.	Praznik rada- blagdan Republike Hrvatske	svi
8.5.2021. 8. – 15.5.2021.	Svjetski dan Crvenog križa Tjedan Crvenog križa	razrednici, nastavnik biologije
15.5.2021.	Međunarodni dan obitelji	nastavnici vjeronauka i etike
31.5.2021.	Svjetski dan bez duhana (pušenja)	nastavnici TZK-a, biologije, razrednici, stručni suradnici

Plan rada vijeća učenika za školsku godinu 2020. / 2021.

Svrha:

- angažiranje učenika u radu škole
- omogućavanje prezentacije učeničkih stavova i ideja
- promicanje škole u užoj i široj zajednici

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika - izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara - usvajanje pravilnika o radu VU - informiranje učenika o radu NV i njihovoj ulozi u školskoj zajednici - izrada plana aktivnosti - organizacija pomoći učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju - prezentacija edukativnih sadržaja - analiza rada VU - analiza učeničkih postignuća i vladanja na kraju 1. polugodišta - prijedlozi za poboljšanje rada NV - osvrt na trenutnu situaciju u školi - razmjena iskustava s VU nama bliskih škola - analiza rada NV u šk. godini 2020. / 2021.	ravnatelj / stručni suradnici predstavnici razrednih odjeljenja i predsjednik Vijeća učenika	rujan listopad studeni / prosinac siječanj veljača travanj lipanj

Plan rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
1. Organizacija odgojno-obrazovnog rada Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole	ravnatelj članovi ŠO iz Vijeća roditelja	rujan listopad
2. Upoznavanje Vijeća roditelja s školskim preventivnim programom i školskim projektima	stručni suradnici ravnatelj	prosinac
3. Analiza uspjeha učenika, učnički izostanci i pedagoške mjere	ravnatelj stručni suradnici	siječanj veljača
4. Pобољшanje radnih uvjeta u školi i izvan (organizacija praktične nastave)	ravnatelj	tijekom nastavne godine
5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	ravnatelj stručni suradnici	tijekom nastavne godine

Plan rada razrednika

SADRŽAJ RADA :	VRIJEME REALIZACIJE :
<ul style="list-style-type: none"> - izrada i provedba godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela - pedagoška dokumentacija i evidencija (e-dnevnik, matična knjiga, učenički dosjei, IOOP za učenike s razvojnim teškoćama) 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje roditeljskih sastanaka 	rujan, tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje predavanja i radionica za roditelje 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> - individualna suradnja s roditeljima, vanjskim suradnicima (odgajatelji, skrbnici, liječnik, djelatnici CZSS i CZMZ) - pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica RV (izvješće o uspjehu i vladanju učenika) - realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog i drugog polugodišta 	tijekom nastavne godine
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje zapisnika razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s učenicima i roditeljima prilikom Protokola izricanja pedagoških mjera - suradnja s ravnateljem, pedagoškom službom, članovima razrednog vijeća s ciljem poboljšanja kvalitete nastavnog procesa, učeničkog uspjeha, smanjenja izostanaka... - sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i školskih preventivnih programa s ciljem smanjivanja neprihvatljivih oblika ponašanja u školi i izvan škole 	tijekom nastavne godine

<ul style="list-style-type: none"> - poslovi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika završnih razreda u suradnji s pedagoškom službom škole i CISOK-om - ispisivanje učeničkih svjedodžbi, matične knjige i e-matice, svjedodžbe DM - organizacija i provedba učeničkih izleta, ekskurzija, terenske nastave, različitih kulturnih aktivnosti (posjet kazalištu, muzejima...) - sudjelovanje u poslovima vezanim uz provedbu praktične nastave, vanjskom vrednovanju učenika i provedbi različitih anketa 	<p>tijekom nastavne godine</p>
--	--------------------------------

Plan rada Razrednih vijeća za školsku godinu 2020. / 2021.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV 1. razreda ○ priprema za početak školske godine ○ upoznavanje članova RV o zdravstvenim, socijalnim i drugim razvojnim teškoćama učenika ○ organizacija rada za pojedine nastavne predmete (TZK, terenska nastava, projekti, praktična nastava...) 	<p>rujan</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike 2., 3. i 4. razreda ○ praćenje rada učenika i učenički izostanci te pedagoške mjere ○ za 4. razrede: informiranje članova o provedbi državne mature 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike od 1. do 4. razreda ○ osvrt na učenički uspjeh i izostanke ○ realizacija nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na učenike s razvojnim teškoćama i učenicima u savladavanju nastavnog gradiva ○ donošenje mjera za pomoć učenicima s teškoćama u učenju (upućivanje učenika na dopunsku nastavu te njihovo praćenje) 	listopad / studeni
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike od 1. do 4. razreda ○ izvješće razrednika o vladanju i uspjehu učenika ○ realizacija nastavnog plana i programa 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike od 1. do 4. razreda ○ analiza učeničkih postignuća u 1. polugodištu ○ donošenje mjera za poboljšanje rezultata u 2. polugodištu 	siječanj / veljača
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike od 1. do 4. razreda ○ osvrt na učenički uspjeh i izostanke ○ utvrđivanje uspješnosti poduzetih mjera kod učenika s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva i učenika s razvojnim teškoćama ○ plan provedbe i realizacije predmetnih, razrednih i završnih ispita 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike završnih razreda ○ izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, 	svibanj

<p>pedagoške mjere i vladanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ realizacija nastavnog plana i programa ○ organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	
<ul style="list-style-type: none"> ○ RV za učenike 1.-3. razreda ○ izvješće o postignuću na kraju nastavne godine, učenički izostanci, pedagoške mjere i vladanje učenika ○ realizacija nastavnog plana i programa ○ organizacija nastave za učenike upućene na Dopunski rad 	<p>lipanj</p>

SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA POTREBNO JE SAZIVATI I IZVAN PLANIRANIH UKOLIKO POSTOJI POTREBA (izvanredne situacije: nasilje među učenicima, teže kršenje kućnog reda, krizne situacije ...) !

PROVEDBA PRIMJENE E-DNEVNIKA U NASTAVNOM PROCESU

CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> - modernizacija vođenja pedagoške dokumentacije - kvalitetnije i jednostavnije praćenje nastavnog procesa - smanjenje administrativnog posla za razrednike - dostupnost informacija o učenicima za roditelje i djelatnike škole
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje kvalitete škole kao organizacije - olakšavanje vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije - unaprjeđivanje suradnju učenik-roditelj-škola
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - predmetni nastavnici - stručni suradnici (pedagog, psiholog, knjižničar) - učenici - roditelji - djelatnici škole - administrator
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> - nabava tablet uređaja, prijenosnih računala i sigurnosnih ključića – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik - edukacija nastavnika – nositelj Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva potrebna za nabavu suvremenih nastavnih sredstava i pomagala
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika - anketiranje nastavnika - stalna evidencija poteškoća u radu - više puta godišnje usporedba s klasičnim načinom vođenja pedagoške dokumentacije

IX. PROGRAMI PREVENCIJE

IX. 1. PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

AKTIVNOST:	Prevenција konzumiranja sredstava ovisnosti u učeničkoj populaciji
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje zdravog životnog stila - oblikovanje poželjnih stavova i životnih vještina
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> - senzibiliziranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za problem <i>uživanja alkohola</i> - ZA UČENIKE: <ul style="list-style-type: none"> - preveniranje nepoželjnog ponašanja kod učenika (alkohol, pušenje, psiho aktivne tvari...) - osvješćivanje o negativnim učincima konzumacije alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na psihofizičko zdravlje - ZA RODITELJE: <ul style="list-style-type: none"> - poučavanje roditelja o štetnim utjecajima alkohola i drugih psiho aktivnih tvari na zdravlje i ponašanje mladih
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - stručni suradnici u školi - roditelji (i šira javnost) - stručni suradnici (ZZJZ - Centar za mentalno zdravlje)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> - snimanje početnog stanja (anketiranje učenika, roditelja...) - rad stručnih suradnika i razrednika na satu razrednog odjela (radionice socijalnih vještina) - predavanja i radionice za roditelje - prezentiranje akcijskih istraživanja za nastavnike i predavanje za članove Nastavnog vijeća
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijal, anketni upitnici
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika, nastavnika i roditelja o provedenim aktivnostima

IX. 2. PROGRAM PREVENCIJE ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

OPĆI PREDUVJETI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA:	<ul style="list-style-type: none"> - osviještenost odraslih (nastavnika i roditelja) o postojanju problema nasilja - dosljedna i potpuna angažiranost u mijenjanju postojeće situacije - djelovanje na svaki oblik nasilja – Nasilje je nedopustivo! - kvalitetno i stručno usavršavanje na stručnim skupovima i dostupnost odgovarajuće stručne literature
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> - smanjenje svih oblika nasilnog ponašanja u školskoj sredini i šire - osvješćivanje problema nasilja među djecom i mladima - prepoznavanje i pravovremeno djelovanje na sve oblike nasilničkog i zlostavljačkog ponašanja - osmišljavanje mjera djelovanja i koordinacija svih nositelja programa (nastavnika, roditelja i institucija) u radu s učenicima - razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina učenika
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> - preveniranje nasilja i povećanje sigurnosti učenika, roditelja i svih djelatnika škole
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - razredni odjel - nastavnici - razrednici - stručni suradnik škole - stručni suradnik vanjskih institucija (CZSS, ZZJZ, MUP)
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> - radionice i predavanja na pojedinim nastavnim predmetima - radionice razrednika i stručnih suradnika na satu razrednog odjela - radionice i predavanja razrednika i stručnih suradnika za roditelje na roditeljskim sastancima
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> - radni materijali za ankete, plakate, broševe
VREDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacijski listići, upitnici za učenike, nastavnike, roditelje

IX.3. PROGRAM UNAPREĐENJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje općeg stanja zdravlja učenika - sprječavanje zaraznih bolesti - upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog odgoja - podizanje svijesti o važnosti redovite higijene - podizanje razine obaviještenosti o spolnom razvoju, spolnim bolestima i kontracepciji
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje dobrih zdravstvenih navika
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - liječnik - nastavnici biologije i tjelesno zdravstvene kulture - razrednik - psiholog/pedagog
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> - sistematski pregledi učenika - cijepljenje - tematska predavanja i radionice
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijal
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> - povratne obavijesti učenika

IX.4. PROGRAM PREVENCIJE KOCKANJA MLADIH

„Tko zapravo pobjeđuje?“ – program prevencije kockanja mladih

CILJ:	<ul style="list-style-type: none"> - Prevencija kockanja i razvoj odgovornog odnosa prema kockanju, te osobno odgovornog ponašanja
NAMJENA:	<ul style="list-style-type: none"> - Podizanje razine znanja o kockanju, klađenju i igrama na sreću - Razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju upuštanja u rizična ponašanja
NOSITELJI:	<ul style="list-style-type: none"> - stručni suradnici - nastavnik psihologije - učenici 2.c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalno testiranje testom standardiziranim od strane ERF-a - ciklus od 8 radionica - testiranje nakon završenog ciklusa
VREMENIK:	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijal - radna bilježnica za učenike - radni materijali za nositelje
VRJEDNOVANJE:	<ul style="list-style-type: none"> - strukturirano testiranje nakon završenih radionica

Aktivnosti će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji.

X. MISIJA I VIZIJA ŠKOLE

X.1. MISIJA ŠKOLE-ŠKOLA IZVRSNOSTI

Misija Škole Dubrovnik je osigurati potrebne kompetencije (znanja, vještine i stavove) iz područja ugostiteljstva i turizma kako bi se obrazovali stručni kadrovi po međunarodnim standardima ugostiteljske i turističke djelatnosti, organizaciji rada, menadžmentu, istraživanju i tehnologiji, utemeljeni na čvrstom akademskom vodstvu, moralnom integritetu i profesionalnoj etici.

X.1. VIZIJA ŠKOLE-ŠKOLA IZVRSNOSTI

Izvršiti pozitivnu transformacijsku promjenu u ugostiteljskom i turističkom obrazovanju, kao i u hotelijerskoj i turističkoj praksi, standardima i rastu, kako bi se postigla izvrsnost svjetske klase u ovoj djelatnosti, istodobno potičući poduzetnički duh.

Budući RCK potiče izvrsnost u djelatnosti turizma i ugostiteljstva, poštenje i integritet, predanost, timski rad i zajedništvo, kreativnost i inovativnost te osobnu odgovornost.

Vizija Škole u narednih 5 godina – U okviru postojećih školskih kapaciteta i budućeg ugostiteljskog objekta (Academis) koji će se urediti u zgradi Garište koja je u vlasništvu Škole.

Grad Dubrovnik je u vlasništvo Škole predao Villu Čingriju koja će postati dio RCK kao hotel/restoran koji će biti u funkciji učenja temeljenog na radu.

Vizija Škole u narednih 10 godina

- Izgradnja nove suvremene zgrade Centra na području Babina kuka u Dubrovniku sukladno idejnom projektu i pedagoškim standardima Republike Hrvatske
- Izvrsnost u poučavanju i stvaranju stručnih i izvanrednih učenika u ugostiteljstvu i turizmu
- Zajednica učenika koji će znati iskoristiti stečena znanja i vještine ugostiteljstva i turizma kako bi kasnije utjecali na svoje zajednice i podizali njihov životni standard
- Jako i prepoznatljivo ime Škole, s domaćim i međunarodnim partnerima u sektoru turizma i ugostiteljstva
- Kultura, odgoj i ozračje koje podupire visoko kvalificirane i motivirane učenike i polaznike koji će imati snažan i pozitivan utjecaj na budući razvoj turizma ovoga kraja te razvoj društva sukladno pozitivnim europskim vrijednostima

KLASA: 003-05/20-01/3

URBROJ: 2117/1-45-01-20-01

Dubrovnik, 30.rujna 2020.

Ravnatelj:


Antun Perušina, dipl. ing.